

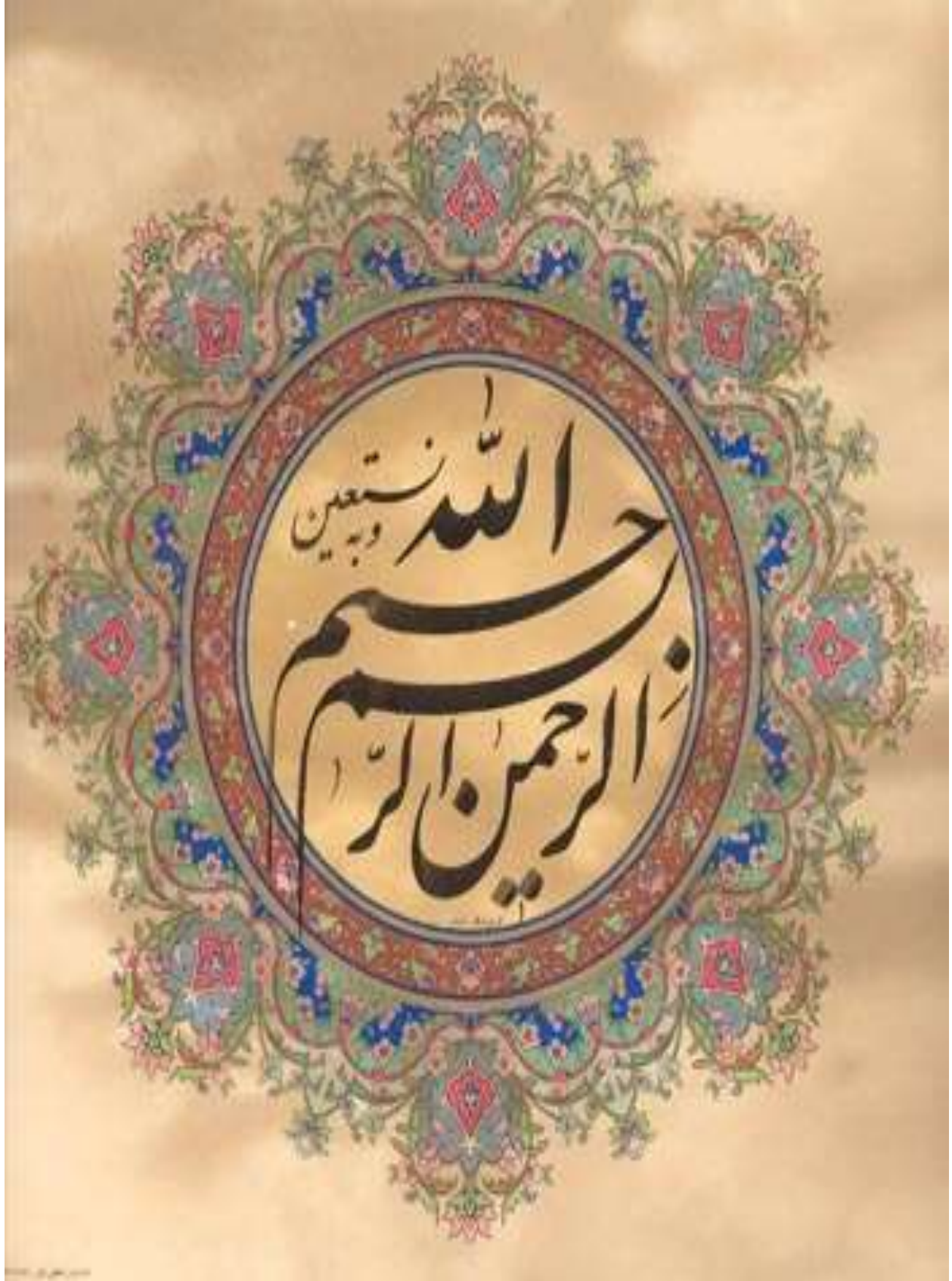


دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه استراتژیک

۱۴۰۱-۱۴۰۵



مقدمه

دانشکده دندانپزشکی تبریز با توجه به اسناد بالادستی دانشگاه و وزارت بهداشت و درمان اقدام به بازنگری برنامه راهبردی و عملیاتی خود نموده است. این بازنگری به منظور برنامه ریزی جامع تر جهت پیشبرد اهداف تعیین شده وزارت بهداشت و دانشگاه و به منظور ارتقاء توسعه کیفی آموزش، پژوهش و خدمات درمانی صورت گرفته است.

• مراحل تدوین برنامه استراتژیک :

- ارزیابی میزان آمادگی دانشکده برای تدوین برنامه استراتژیک
- تشکیل کمیته برنامه ریزی استراتژیک در دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- برنامه ریزی برای تدوین برنامه استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ایجاد زبان مشترک و آموزش اعضای تیم برنامه ریزی
- شناسایی ذینفعان داخلی و خارجی دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- تهیه پیش نویس بیانیه رسالت، دورنما و ارزشها برای دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ارزیابی وضعیت داخلی و خارجی دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز (تحلیل SWOT)
- اولویت بندی و جمع بندی نقاط ضعف، قوت، تهدیدها و فرصتها
- نهایی کردن کردن بیانیه رسالت، دورنما و ارزشها برای دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ترسیم ماتریس ارزیابی داخلی و خارجی
- تدوین استراتژیها براساس نتایج ارزیابی داخلی و خارجی
- ترسیم موقعیت استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- نهایی کردن استراتژیها و راهبردهای کلان دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- تدوین اهداف کلی بر اساس استراتژیهای و راهبردهای کلان
- تدوین اهداف اختصاصی بر اساس اهداف کلان
- تدوین استراتژیهای اجرایی برای اهداف اختصاصی
- تدوین برنامه اجرایی برای دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

جدول زمانی مراحل تدوین برنامه (GANTT CHART)

ردیف	شرح هر یک از فعالیتهای اجرایی طرح به تفکیک	طول مدت (ماه)	زمان اجرا (ماه)
			۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲
۱	برنامه ریزی برای برنامه	۱	۱
۲	تدوین رسالت، دورنما و ارزشها	۱	۲
۳	تحلیل محیط داخلی و خارجی	۴	۳ ۴ ۵ ۶
۴	تدوین اهداف و استراتژیها	۳	۴ ۵ ۶
۵	تدوین برنامه عملیاتی	۲	۵ ۶
۶	نهایی سازی و ابلاغ برنامه	۱	۶

اعضای کمیته برنامه ریزی استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۱. آقای دکتر احمد بهروزیان (رئیس کمیته تدوین برنامه استراتژیک و رئیس دانشکده دندانپزشکی و بیمارستان دندانپزشکی)
۲. خانم دکتر فاطمه دباغی تبریز (دبیر کمیته تدوین برنامه استراتژیک و مسئول حوزه رسالت و اهداف)
۳. آقای دکتر علی حافظ قرآن (معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده دندانپزشکی)
۴. خانم دکتر سودابه کیمیایی (معاون تحقیقات و فن آوری دانشکده دندانپزشکی)
۵. آقای دکتر امیر رضا بابالو (معاون تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده دندانپزشکی)
۶. آقای دکتر علی تراب (معاون اداری و مالی دانشکده دندانپزشکی)
۷. آقای دکتر سعید رحیمی (پیشکسوت)
۸. آقای دکتر رضا پور عباس (پیشکسوت)
۹. خانم دکتر طاهره غفاری (مدیر گروه پروتز)
۱۰. آقای دکتر مهدی کهنمویی (مدیر گروه ترمیمی)
۱۱. آقای دکتر فرخ فرهادی (مدیر گروه)
۱۲. آقای دکتر علی وفایی (مدیر گروه کودکان)
۱۳. آقای دکتر هادی مختاری (مدیر گروه اندو)
۱۴. آقای دکتر آرمان سعیدی (مدیر گروه رادیولوژی)
۱۵. خانم دکتر نسرین شریفی فرد (نماینده خیرین)
۱۶. خانم دکتر پریا امام وردی زاده (رئیس کلینیک تخصصی)
۱۷. آقای دکتر اسرافیل بالائی (نماینده نظام پزشکی)
۱۸. آقای محمد رضا نقی زاده (رئیس امور اداری)
۱۹. آقای فرزین رضواند (نماینده بیمه)
۲۰. آقای دکتر کمال قلی پور (مشاور برنامه ریزی استراتژیک)
۲۱. آقای دکتر هومن سجودی (نماینده دانشجویی دوره تخصصی دندانپزشکی)
۲۲. آقای فراز نادری فر (نماینده دانشجویی دوره عمومی دندانپزشکی)

❖ لیست مهمترین ذینفعان داخلی دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۱	رئیس و مدیران دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
۲	مدیران و مسئولین بخشها و واحدها
۳	هیات علمی و دانشجویان
۴	کارکنان (بالینی، پاراکلینیکی – اداری و مالی، خدماتی و ...)
۵	بیماران

❖ لیست مهمترین ذینفعان بیرونی دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۱	دانشگاه علوم پزشکی تبریز
۲	معاونت درمان دانشگاه
۳	نظام پزشکی
۴	نظام پرستاری
۵	نمایندگان بیمه ها
۶	نمایندگان شرکت های دارویی و تجهیزات پزشکی
۷	وزارت بهداشت
۸	خیرین
۹	سایر شرکتهای و سازمانها

برنامه استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

بیانیه رسالت:

دانشکده دندانپزشکی تبریز از سال ۱۳۶۶ بعنوان اولین دانشکده منطقه شمالغرب دانشکده معین در کلان منطقه ۲ کشور و زیر مجموعه ای از یک دانشگاه مادر با داشتن موقعیت جغرافیایی خوب در ارتباط با کشورهای همجوار، با برخورداری از نیروی انسانی متخصص، متعهد و جوان، دارا بودن بیمارستان، کلینیک و بخشهای درمانی و جامعه نگر، امکانات فیزیکی مطلوب و بهره مندی از آموزه های دینی تربیت نیروی انسانی کارآمد، ارتقاء سلامت دهان و دندان و کیفیت زندگی آحاد جامعه را رسالت اصلی خود دانسته و برای نیل به این امر موارد زیر را سرلوحه عملکرد خود قرار داده است:

- ۱- تربیت دندانپزشک و ارتقای بازآموزی دندانپزشکان با تاکید بر آموزش مبتنی بر نیاز جامعه و پاسخگویی اجتماعی
- ۲- بستر سازی و توسعه پژوهشهای بنیادی، کاربردی و هدایت طرحهای فناورانه به مراکز رشد دانشگاهی جهت تجاری سازی و تداوم انتشار و بهبود کیفی اولین مجله پاب مد دانشکده
- ۳- مشارکت ملی و بین المللی شامل تبادل دانشجویان، اساتید، برگزاری دوره های آموزشی و سمینارهای مشترک، پروژههای تحقیقاتی و فناوری مشترک
- ۴- توریسم درمانی و ارائه خدمات درمانی به کلان منطقه ۲ و کشورهای همجوار و همچنین ارائه خدمات دندانپزشکی بالینی، تشخیصی و بیمارستانی با تعرفه مناسب به احاد کم درآمد جامعه، بیماران خاص و بیماران معرفی شده از مراکز خیریه و ارگانهای دولتی در بخشهای درمانی و کلینیک تخصصی
- ۵- مشارکت با مراکز سیاستگذار و موثر در امر سلامت دهان و دندان با توجه به استراتژی سازمان بهداشت جهانی و با هدف پیاده سازی اقدامات پیشگیرانه
- ۶- سعه و تقویت قابلیتهای آموزشی و پژوهشی دوره های آموزشی عمومی، تخصصی و فلوشیپ با استفاده از ظرفیت فضای مجازی و محیط الکترونیکی و مشارکت در فعالیت انجمن های علمی تخصصی کشور و ایجاد زیر شاخه در شمال غرب کشور

بیانیه دورنما:

ما بر آنیم تا دانشکده دندانپزشکی تبریز جزو ۳ دانشکده برتر کشور در ابعاد آموزشی، پژوهشی و ارائه خدمات درمانی قرار گیرد.

بیانیه ارزش:

- نهادینه کردن اصول و کرامت انسانی و پایبندی به منشور اخلاق حرفه ای
- مسیولیت پذیری و پاسخگویی در تمامی سطوح مدیریتی و ارائه خدمات و مسایل زیست محیطی
- تلاش در جهت برخورداری عادلانه تمام افراد جامعه از سلامت دهان
- تربیت و توانمندسازی دانش آموختگان ، منطبق بر کوریکولوم آموزشی دندانپزشکی کشور

جدول ۱: تجزیه و تحلیل عوامل استراتژیک محیط بیرونی (EFE)

امتیاز وزنی	ضریب وزنی ۱-۴	امتیاز	عوامل محیط بیرونی	ردیف	فرصت ها
۸۰	۴	۲۰	قرار گرفتن دانشکده در یک دانشگاه مادر	۱	
۴۰	۴	۱۰	حضور برخی از اعضای هیئت علمی در کمیته های راهبردی و شورای تصمیم گیری دبیرخانه تخصصی وزارت بهداشت	۲	
۱۲	۳	۴	وجود مرکز تحقیقات دندان و لثه	۳	
۱۲	۳	۴	امکان جذب دانشجویان خارجی بدلیل موقعیت جغرافیایی و فارغ التحصیل شدن دانشجویان بین الملل در مقاطع مختلف	۴	
۴۰	۴	۱۰	مرجعیت دانشکده در استان	۵	
۶	۳	۲	همجواری با بیمارستان امام رضا بعنوان بیمارستان مرجع استان	۶	
۹	۳	۳	برگزاری اولین دوره المپیاد دانشجویی دندانپزشکی در کشور	۷	
۲۰	۴	۵	انتخاب دانشکده به عنوان دانشکده معین در کلان منطقه ۲	۸	
۱۲	۳	۴	وجود دانشکده دندانپزشکی دانشگاه آزاد به عنوان واحد دندانپزشکی دوم جهت ارائه خدمات آموزشی درمانی در استان	۹	
۱۲	۳	۲	وجود برنامه حمایت از شرکت در فرصتهای مطالعاتی در سطح وزارت	۱۰	
۲۴	۳	۸	قرارداد با موسسات حامی خدمات دندان پزشکی	۱۱	

تجزیه و تحلیل عوامل استراتژیک محیط بیرونی (EFE)

امتیاز وزنی	ضریب وزنی ۱-۴	امتیاز	عوامل محیط بیرونی	ردیف	تهدیدها
۸	۲	۴	تغییر مدیران و به تبع آن تغییر در سیاست گذاری	۱	
۵	۱	۵	عدم تطابق سرانه آموزش با هزینه های دانشکده	۲	
۱۰	۲	۵	محدودیت های قانونی مدیریت فعال نیروی انسانی	۳	
۳	۱	۳	ناکافی بودن پستهای سازمانی در تمامی رده ها (عدم تناسب پستها با تعداد دانشجویان و خدمات ارائه شده)	۴	
۶	۲	۳	پذیرش بی رویه دانشجو از طرف وزارت	۵	
۱۶	۲	۸	درآمد ناکافی	۶	
۳۱۵/۱۰۰			EFE		

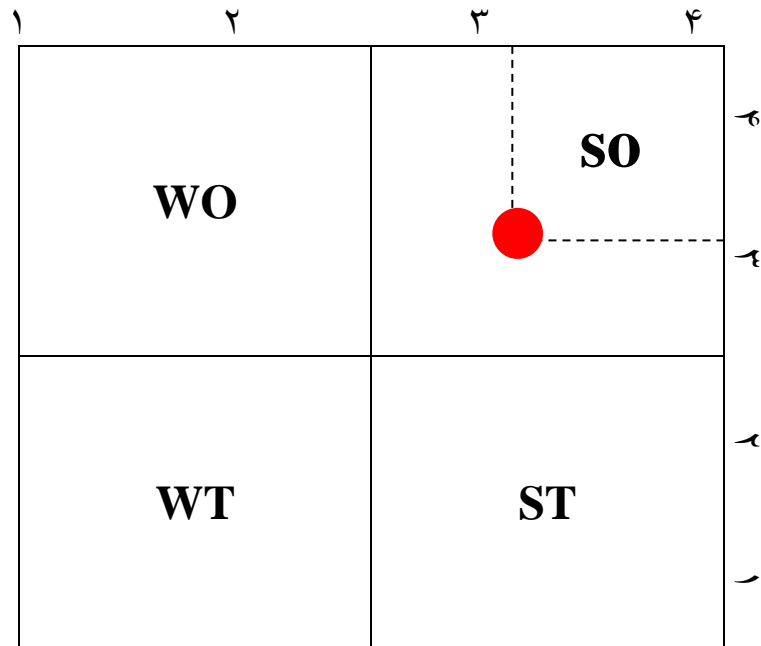
جدول ۲: تجزیه و تحلیل عوامل استراتژیک محیط درونی (IFE)

امتیاز وزنی	ضریب وزنی ۱-۴	امتیاز	عوامل محیط درونی	ردیف	قوت ها
۴۴	۴	۱۱	محیط فیزیکی مناسب و قضاهاى در حال توسعه در فاز	۱	
۳۶	۴	۹	وجود دانشجویان با توان علمى بالا	۲	
۲۸	۴	۷	وجود اولین بیمارستان مجهز تخصصى دندانپزشكى و کلینیک تخصصى کشور	۳	
۹	۳	۳	داشتن دو مجله تخصصى در دانشکده نمایه شده در اسکوپوس و پاپ مد	۴	
۲۴	۴	۶	وجود طیفى از اساتید برجسته كشورى و اساتید جوان نخبه و علاقمند به آموزش و پژوهش	۵	
۹	۳	۳	ارائه درمان با هزینه مناسب و حمایت از بیماران كم بضاعت و غیر همکار	۶	
۱۵	۳	۵	تسريع در تصویب طرحهاى پژوهشى و فرایند هاى آموزشى	۷	
۲۴	۴	۶	وجود دوره هاى فلوشیپ برای دانشجویان داخلى و دوره هاى MSC برای دانشجویان خارجى	۸	
۱۵	۳	۵	ثبت اختراع یک وسیله در زمینه آماده سازی برای جراحی هاى ارتوگناتیک بیماران مبتلا به ناهنجارى هاى فکى در اداره ثبت اختراع آمریکا توسط دکتر احمد بهروزیان	۹	
۲۸	۴	۷	وجود سیستم اطلاعات سلامت (HIS)	۱۰	
۹	۳	۳	جذب نیروهاى متخصص سلامت دهان و دندان پزشکی اجتماعى	۱۱	
۲۰	۴	۵	ایجاد بخش تخصصى سلامت دهان و دندان پزشکی اجتماعى	۱۲	
۱۲	۳	۴	بخش مستقل دیجیتال	۱۳	
۲۰	۴	۵	بخش مستقل ایمپلنت هاى دندانى	۱۴	
۶	۳	۲	بسترسازى برای بخش فانتوم ایمپلنتهاى دندانى	۱۵	
۹	۳	۳	اخذ مجوز برای کارشناسى پروتز	۱۶	

تجزیه و تحلیل عوامل استراتژیک محیط درونی (IFE)

امتیاز وزنی	ضریب وزنی ۱-۴	امتیاز ۰-۱	عوامل محیط درونی	ردیف	
۶	۲	۳	انگیزه ناکافی اعضای هیات علمی ، کارکنان و دانشجویان	۱	ضعف ها
۴	۲	۲	ناکار آمد بودن سیستم ارزشیابی اعضای هیات علمی ، کارکنان و دانشجویان	۲	
۶	۲	۳	وضعیت نامطلوب اینترنت	۳	
۲	۱	۲	فرسوده شدن تجهیزات و عدم تامین و بروز رسانی امکانات آموزشی و پژوهشی	۴	
۶	۱	۶	درآمد ناکافی	۵	
۳/۳۲			IFE		

نمره نهایی ماتریس عوامل داخلی



نمره نهایی ماتریس عوامل خارجی

نمودار ۱: جایگاه استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز بر اساس ماتریس عوامل داخلی و خارجی

جدول ۳: ماتریس تهدیدها، فرصت‌ها، نقاط ضعف و نقاط قوت (TOWS) دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

عوامل	نقاط قوت (S)	نقاط ضعف (W)
داخلی	<ol style="list-style-type: none"> ۱. محیط فیزیکی مناسب و فضاهای در حال توسعه ۲. وجود دانشجویان با توان علمی بالا ۳. وجود اولین بیمارستان مجهز تخصصی دندانپزشکی و کلینیک تخصصی کشور ۴. داشتن دو مجله تخصصی در دانشکده نمایه شده در اسکوپوس و پاپ مد ۵. وجود طیفی از اساتید برجسته کشوری و اساتید جوان نخبه و علاقمند به آموزش و پژوهش ۶. ارائه درمان با هزینه‌های مناسب و حمایت از بیماران کم بضاعت و غیر همکار ۷. ثبت اختراع یک وسیله در زمینه آماده سازی برای جراحی‌های ارتوگناتیک بیماران مبتلا به ناهنجاری‌های فک در اداره ثبت اختراع آمریکا توسط دکتر احمد بهروزیان ۸. وجود سیستم اطلاعات سلامت (HIS) ۹. جذب نیروهای متخصص سلامت دهان و دندان پزشکی اجتماعی ۱۰. ایجاد بخش تخصصی سلامت دهان و دندان پزشکی اجتماعی ۱۱. بخش مستقل دیجیتال ۱۲. بخش مستقل ایمپلنت‌های دندانی ۱۳. بسترسازی برای بخش فانتوم ایمپلنت‌های دندانی ۱۴. اخذ مجوز برای کارشناسی پروتز 	<ol style="list-style-type: none"> ۱. انگیزه ناکافی اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان ۲. ناکارآمد بودن سیستم ارزشیابی اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان ۳. وضعیت نامطلوب اینترنت ۴. فرسوده شدن تجهیزات و عدم تامین و بروز رسانی امکانات آموزشی و پژوهشی ۵. درآمد ناکافی
خارجی	استراتژی‌های مبتنی بر قوت‌ها و فرصت‌ها (SO)	استراتژی‌های مبتنی بر ضعف‌ها و فرصت‌ها (WO)
فرصت‌ها (O)	<ol style="list-style-type: none"> ۱. قرار گرفتن دانشکده در یک دانشگاه مادر ۲. حضور برخی از اعضای هیئت علمی در کمیته‌های راهبردی و شورای تصمیم‌گیری دبیرخانه تخصصی وزارت بهداشت ۳. وجود مرکز تحقیقات دندان و لثه ۴. امکان جذب دانشجویان خارجی بدلیل موقعیت جغرافیایی و فارغ التحصیل شدن دانشجویان بین الملل در مقاطع مختلف ۵. مرجعیت دانشکده در استان ۶. همجواری با بیمارستان امام رضا بعنوان بیمارستان مرجع استان ۷. برگزاری اولین دوره المپیاد دانشجویی دندانپزشکی در کشور ۸. انتخاب دانشکده به عنوان دانشکده معین در کلان منطقه ۲ ۹. وجود دانشکده دندانپزشکی دانشگاه آزاد به عنوان واحد دندانپزشکی دوم جهت ارائه خدمات آموزشی درمانی در استان ۱۰. وجود برنامه حمایت از شرکت در فرصت‌های مطالعاتی در سطح وزرات ۱۱. قرارداد با موسسات حامی خدمات دندان پزشکی 	توسعه کیفیت آموزشی دانشکده توسعه کمی و کیفی پژوهش در دانشکده توسعه بخش‌ها و گروه‌های تخصصی و فوق تخصصی ارتقا خدمات درمانی و بهداشتی دانشکده تدوین و اصلاح فرایندهای حوزه اداری و مالی ارتقا کیفیت ایمنی دانشکده
تهدیدها (T)	استراتژی‌های مبتنی بر قوت‌ها و تهدیدها (ST)	استراتژی‌های مبتنی بر ضعف‌ها و تهدیدها (WT)
	<ol style="list-style-type: none"> ۱. تغییر مدیران و به تبع آن تغییر در سیاست‌گذاری ۲. عدم تطابق سرانه آموزش با هزینه‌های دانشکده ۳. ادغام بی برنامه‌ی واحد بین الملل دانشگاه (پردیس) با دانشکده ۴. محدودیت‌های قانونی در مدیریت فعال نیروی انسانی ۵. ناکافی بودن پست‌های سازمانی در تمامی رده‌ها ۶. محدود بودن زیر ساخت‌های پژوهشی دانشگاه ۷. پذیرش بی رویه دانشجو از طرف وزرات ۸. درآمد ناکافی 	

استراتژی های کلان، اهداف کلان و اهداف اختصاصی برنامه استراتژیک

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

هدف کلی :

S1. توسعه کیفیت آموزشی دانشکده

هدف اختصاصی :

S1 G1. استانداردسازی سیستم ارزیابی دانشجویان

منابع مالی : تخصیص ۲ درصد بودجه سالانه آموزش دکتری حرفه ای

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم					
								۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	خرداد- تیر و دی- بهمن هر سال	خرداد- تیر و دی- بهمن هر سال	گروه های آموزشی و کمیته آزمون	S1 G1 O1. بررسی رعایت بلوپرینت، روایی محتوا، سازه و پیش گویی کننده، حیطه سوالات، نحوه برگزاری آزمون، ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان
								۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	تیر و بهمن هر سال	تیر و بهمن هر سال	کارشناس آموزش- خانم ایوبی فر	S1 G1 O2. تحلیل آزمون های نظری شامل تحلیل کلی و سوال به سوال، ضریب دشواری، ضریب تمیز و پایایی و ...
								۹۰	۹۰	۷۰	طول سال تحصیلی	طول سال تحصیلی	گروه های آموزشی	S1 G1 O3. متناسب ساختن روش های ارزیابی با اهداف آموزشی در حیطه های مختلف و سطوح بالاتر یادگیری نظیر DOPS ، لاگ بوک، آزمون های الکترونیک و OSCE و آزمون های تکوینی
								۸۰	۷۵	۷۰	طول سال تحصیلی	طول سال تحصیلی	معاونت آموزشی	S1 G1 O4. مشارکت در به روز رسانی دانش اعضای هیئت علمی در زمینه آزمون ها
								۱۰۰	۹۰	۷۰	پایان تحصیل	پایان تحصیل	معاونت آموزشی	S1 G1 O5. اجرای آزمون های تجمعی جهت اطمینان از توانمندی دانشجویان مانند برگزاری آزمون صلاحیت بالینی، برگزاری المپیاد دانشجویی برای ارتقا مهارت دانشجویان

هدف کلی :

S1. توسعه کیفیت آموزشی دانشکده

هدف اختصاصی :

S1 G2. بازنگری، اصلاح و اجرای برنامه آموزشی

منابع مالی : تخصیص ۸ درصد بودجه سالانه آموزش دکتری حر فه ای

درصد تحقق شاخص

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت	
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم						
								۹۰	۸۰	۷۰	بررسی و تحلیل لاگ بوک ها، نتایج آزمون ها، چک لیست بررسی توانمندی دانشجویان و فارغ التحصیلان و ارزشیابی برنامه درسی	طول سال	طول سال	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش	S1 G2 O1. پایش عملکرد بالینی و پیشرفت تحصیلی دانشجویان و فارغ التحصیلان بر اساس ملاک ها و شاخص های تعیین شده
								۵۰	۴۰	۲۰	صورتجلسات کمیته برنامه ریزی درسی، فرم های پر شده ارزشیابی برنامه و نظر سنجی	طول سال	طول سال	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش	S1 G2 O2. بررسی نحوه اجرای کوریکولوم و بازنگری آن با استفاده از گزارش پایش نتایج و پیشرفت تحصیلی دانشجویان و فارغ التحصیلان و ارزشیابی برنامه درسی توسط اعضای هیئت علمی و صاحب نظران در کمیته برنامه ریزی درسی
								۹۰	۳۰	۲۰	طرح دروس و دوره ها و برنامه آموزشی کلینیک و پری کلینیک	طول سال	طول سال	گروه های آموزشی	S1 G2 O3. بازنگری طرح دوره ها و طرح دروس بر اساس مصوبات کمیته برنامه ریزی درسی
								۸۰	۷۰	۶۰	مستندات استفاده از روش های نوین آموزشی توس اعضای هیئت علمی	طول سال تحصیلی	طول سال تحصیلی	گروه های آموزشی	S1 G2 O4. فراهم نمودن زیر ساخت ها و استفاده از روش های نوین آموزشی نظیر تدریس مبتنی بر شواهد، مبتنی بر مساله، تفکر نقادانه، آموزش الکترونیک، فیلم آموزشی، تدریس در گروه های کوچک و بزرگ، کلاس وارونه و استفاده از هوش مصنوعی و ...
										۱۰۰	مستندات جشنواره مطهری	طول سال	طول سال	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش	S1 G2 O5. افزایش کمیت و کیفیت فرآیندهای ارسالی به جشنواره آموزشی شهید مطهری

هدف کلی :

S1. توسعه کیفیت آموزشی دانشکده

هدف اختصاصی :

S1 G3. توانمندسازی و ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی

منابع مالی : تخصیص ۴ درصد بودجه سالانه آموزش دکتری حرفه ای

درصد تحقق شاخص

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت	
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم						
								۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	فرم های تکمیل شده در سیستم فاران و نامه های اداری	خرداد، تیر، دی و بهمن هر سال	خرداد، تیر، دی و بهمن هر سال	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش	S1 G3 O1. تدوین و اجرای ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی و ارائه بازخورد به اعضای هیئت علمی و مسئولین مربوطه
								۹۰	۹۰	۸۰	صورتجلسات کمیته برنامه ریزی درسی، فرم های پرسنجی شده ارزشیابی برنامه و نظر	طول سال	طول سال	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش	S1 G3 O2. برگزاری دوره های توانمندسازی آموزشی برای اعضای هیئت علمی
								--	--	--	گواهی های اعضای هیئت علمی و نامه های اداری	طول سال	طول سال	رئیس دانشکده	S1 G3 O3. اعزام اعضای هیئت علمی به فرصت های مطالعاتی بین المللی

هدف کلی:

S2. توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده

هدف اختصاصی: S2G1 هدایت و حمایت پژوهش های اساتید و دانشجویان

منابع مالی: تخصیص ۱ تا ۳ درصد اعتبارات پژوهش

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت	
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم						
								۹۰	۸۵	۸۰	برنامه کارگاههای ویژه دانشکده دندانپزشکی و عمومی کل دانشکده ها	پایان نیمسال دوم	ابتدای نیمسال دوم هر سال تحصیلی	RDCC	S2G101 آموزش اساتید از طریق برگزاری کارگاه های آشنایی با پژوهش از پروپوزال نویسی تا نشر پژوهش
								۱۰۰	۱۰۰	۲۰	موجود در سایت دانشکده زیر شاخه معاونت تحقیقات	نیمسال دوم سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲	نیمسال اول سال ۱۴۰۲-۱۴۰۱	معاون پژوهشی دانشکده با همکاری کارشناسان پژوهشی	S2G102 ارائه ی فلوجارت راهنمای روند ثبت و بررسی پروپوزال ها و پایان نامه ها جهت آشنایی و تسلط بیشتر محققین به روند فرایند های پژوهشی
								۱۰۰	۸۵	۸۰	سوابق موجود در اتوماسیون		بدون محدوده زمانی	معاون پژوهشی دانشکده	S2G103 راهنمایی و اطلاع رسانی اساتید و دانشجویان جهت استفاده از گرنت های پژوهشی مربوط به مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی.
								۱۰۰	۱۰۰	۸۰	هزینه های طرح مصوب موجود در پژوهان	نیمسال دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۵	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	شورای پژوهشی دانشکده	S2G104 افزایش سقف هزینه طرح های تحقیقاتی با اولویتهای پژوهشی دانشگاه(در چهارچوب آیین نامه ابلاغی دانشگاه)
								۱۰۰	۱۰۰	۸۰	مستندات پژوهان و گروههای واتسآپی تحت عنوان تالارهای پژوهشی	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۱	نیمسال اول ۱۴۰۱	معاون پژوهشی دانشکده	S2G105 کمک به بهینه سازی و تسریع فرایند تصویب و ارسال طرح ها تحقیقاتی با افزایش تعداد جلسات شوراها و افزایش داوران طرح / تشکیل تالارهای پژوهشی گروه ها.
								۹۰	۸۵	۸۰	مستندات گروههای واتسآپی(تالارهای پژوهشی گروهها)	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۱	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۱	معاون پژوهشی و کارشناس پایاننامه	S2G106 بستر سازی جهت بررسی پروپوزال ها در سطح گروه ها به صورت مجازی و امکان نظارت معاونت پژوهشی دانشکده برای ارتقای کیفی پروپوزال ها.
								۱۰۰	۱۰۰	۶۰	فرمهای مربوطه موجود در سایت دانشکده زیر شاخه معاونت تحقیقات	پایان نیمسال اول ۱۴۰۲	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۱	RDCC	S2G107 هماهنگی و ارجاع مشاوره های آماری و متدولوژیک طرح ها و مقالات دانشکده به RDCC

هدف کلی :
S2. توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده

هدف اختصاصی : S2G2 طراحی برنامه ی ویژه جهت حمایت و هدایت پژوهش دانشجویی و استعداد درخشان و تعیین نقش آنها

منابع مالی : تخصیص از محل آموزش دکتری حرفه ای بمیزان ۵ درصد سالانه

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماهه دهم	شش ماهه نهم	شش ماهه هشتم	شش ماهه هفتم	شش ماهه ششم	شش ماهه پنجم	شش ماهه چهارم	شش ماهه سوم	شش ماهه دوم	شش ماهه اول					
							۱۰۰	۸۰	۵۰	صورت جلسه	نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸	نیمسال اول ۹۸	دکترنسترن - دکتر صالح زاده	S2G2O1 فعالسازی و تشکیل کمیته ی تحقیقات دانشجویی با جلب مشارکت دانشجویان علاقه مند به پژوهش
							۹۰	۸۵	۸۰	صورت جلسه		۱۳۹۹ نیمسال دوم	دکتر کهیایی اقدم - دکتر صالح زاده	S2G2O2 جلب مشارکت دانشجویان هسته استعداد درخشان به فعالیت های پژوهشی
							۹۰	۸۵	۸۰	صورت جلسه جلسات ماهانه		نیمسال دوم ۱۳۹۸ - هر دو ۱۳۹۹ نیمسال	دکتر نسترن - امید زهدی دکتر صالح زاده - دانیال سینائی	S2G2O3 تشکیل جلسات ماهانه کمیته ی تحقیقات با نظارت سرپرست کمیته تحقیقات دانشکده با هدف بررسی تعیین اهداف و نیازهای پژوهشی از برگزاری کارگاه ها تا مراحل عملیاتی انجام طرح ها، گزارش پیشرفت اهداف تعیین شده و اطلاع رسانی کارگاه های پژوهشی.
							۹۰	۸۵	۸۰	صورت جلسه جلسات ماهانه		سال ۱۳۹۹	دکتر نسترن - مهدی هادیلو دکتر صالح زاده - دانیال سینائی	S2G2O4 هدایت دانشجویان عضو کمیته ی تحقیقات جهت انجام پژوهش های گروهی اعم از مرور نظام مند، کار آزمایشی بالینی و ...

هدف کلی :
S2. توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده

هدف اختصاصی :
S2G3 . برنامه ی اجرایی جهت رعایت اخلاق در پژوهش های دندانبیژشکی

منابع مالی : تخصیص از محل آموزش دکتری حرفه ای بمیزان ۱-۳ درصد

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم					
							۹۰	۸۵	۸۰	سابقه برگزاری منظم جلسات و کیفیت بررسی ها موجود در سامانه پژوهان		نیمسال اول سال ۱۴۰۲	معاون پژوهشی	S2G3O1 اقدام به تشکیل کمیته ی اخلاق در دانشکده و برگزاری مرتب جلسات متناسب با طرح های پژوهشی، وارجاع به کمیته اخلاق دانشگاه جهت اخذ کد اخلاق
							۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	آپلود گواهی ها در پژوهان	پایان برنامه	نیمسال اول ۱۴۰۱	RDCC	S2G3O2 برگزاری کارگاه های اخلاق در انواع پژوهش ها و نشر پژوهش و الزامی کردن گواهی شرکت در کارگاه ها توسط مجری و دانشجویان جهت دفاع از پایان نامه (از ابتدای ۹۹)

هدف کلی :
S2. توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده

هدف اختصاصی :
S2G4 برنامه اجرایی جهت مشخص ساختن اولویت های پژوهشی دانشکده

منابع مالی : تخصیص از طرف شورای پژوهشی دانشگاه

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماهه دهم	شش ماهه نهم	شش ماهه هشتم	شش ماهه هفتم	شش ماهه ششم	شش ماهه پنجم	شش ماهه چهارم	شش ماهه سوم	شش ماهه دوم	شش ماهه اول					
							۱۰۰	۱۰۰	۸۰	تدوین الویتهای جمع بندی شده در صورتجلسه شورای پژوهشی	نیمسال اول ۱۴۰۵	نیمسال اول ۱۴۰۶	معاونین پژوهشی گروهها	S2G401 نظر سنجی سالانه از گروه های آموزشی جهت تعیین اولویت های پژوهشی هر رشته در حوزه ی پژوهش های نظام سلامت، اپیدمیولوژی، کارآزمایی های بالینی و تحقیقات و پایه
							۸۰	۷۵	۷۰	نامه ارسالی به معاونت دانشگاه موجود در اتوماسیون		سالانه	شورای پژوهشی دانشکده	S2G402 جمع بندی و ارائه اولویت های پژوهشی سالانه ی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشکده

هدف کلی :

S2. توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده

هدف اختصاصی : S2G5 حمایت از طرح های پژوهشی جهت پاسخ گویی به نیاز های سلامت منطقه

منابع مالی : تخصیص از طرف شورای پژوهشی دانشگاه

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	چهارم	پنجم	ششم	هفتم	هشتم	نهم	دهم					
							۹۰	۸۵	۸۰	طرحهای ثبت شده در پژوهان با محوریت نظام سلامت	پایان برنامه	نیمسال اول ۱۴۰۱	هیات علمی	S2G501 افزایش تعداد طرح های پژوهشی پاسخگو به نیازهای سلامت منطقه

هدف کلی :

S2. توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده

هدف اختصاصی: S2G6 ایجاد تفاهم نامه دانشگاه برای پژوهش های مشترک ملی و بین المللی

منابع مالی : تخصیص از محل آموزش دکتری تخصصی و فوق تخصصی بمیزان ۵ درصد

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماهه دهم	شش ماهه نهم	شش ماهه هشتم	شش ماهه هفتم	شش ماهه ششم	شش ماهه پنجم	شش ماهه چهارم	شش ماهه سوم	شش ماهه دوم	شش ماهه اول					
							۹۰	۸۵	۸۰	مقالات منتشر شده	نیمسال دوم ۱۴۰۵	نیمسال اول ۱۴۰۱	اعضا هیات علمی	S2G601 ارتباط با اساتید دانشگاه های صنعتی در زمینه های پژوهشی و طرحهای فن آورانه
							۹۰	۸۵	۸۰	برگزاری جلسات و تعاملات مجازی در گروه اساتید مشترک دانشگاه ها در راستای تفاهم نامه مشترک دانشگاه		نیمسال اول ۱۴۰۱	معاون پژوهشی	S2G602 ایجاد زمینه های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه های صنعتی
							۸۰	۸۰	۸۰	عقد قرارداد با اساتید بین المللی	نیمسال اول ۱۴۰۴	نیمسال دوم ۱۴۰۱	معاون پژوهشی و رییس دانشکده	S2G603 قرارداد همکاری با عضو هیات علمی وابسته
							۹۰	۸۵	۸۰	عقد قرارداد با دانشگاه های بین المللی	نیمسال دوم ۱۴۰۵	نیمسال اول ۱۴۰۱	ریاست دانشکده	S2G604 انعقاد قرداد با دانشگاه های خارجی به منظور افزایش همکاری های بین المللی
							۸۰	۸۰	۸۰	عقد قرارداد با دانشگاه های بین المللی	نیمسال دوم ۱۴۰۵	نیمسال اول ۱۴۰۱	معاونت آموزشی	S2G605 مبادله استاد با دانشگاه های خارجی به تعداد یک نفر
							۸۵	۸۰	۸۰	صورتهجلسات و گزارش برگزاری دوره	نیمسال دوم ۱۴۰۵	نیمسال اول ۱۴۰۱	معاونت آموزشی	S2G606 تدوین و اجرای دوره یا کارگاه های مهارتی کوتاه مدت (با شهریه) برای مخاطبان خارجی
							۱۰۰	۸۵	۸۰	گزارش کنگره	نیمسال اول ۱۴۰۲	نیمسال اول ۱۴۰۱	دکتر امین موسوی	S2G607 برگزاری کنگره دندانپزشکی آذربایجان با همکاری سازمان نظام پزشکی استان

هدف کلی :

S3. توسعه بخش ها و گروه های تخصصی و فوق تخصصی

هدف اختصاصی :

S3 G1. توسعه فضاهای فیزیکی دانشکده

منابع مالی : تخصیص از محل آموزش دکتری تخصصی و فوق تخصصی بمیزان ۱۰ درصد

درصد تحقق شاخص

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت	
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم						
								۴۰	۳۰	۲۰	مکاتبات اداری و قراردادهای	اسفند ۱۴۰۵	مهر ۹۹	رئیس دانشکده	S3 G1 O1. احداث و تکمیل ساختمان جدید دانشکده در قالب سایت آموزشی
								--	۱۰۰	۸۰	مکاتبات اداری و قراردادهای	اسفند ۱۴۰۱	مهر ۹۹	رئیس دانشکده	S3 G1 O2. بهسازی و بازسازی فضای بخش ارتدنیسی جهت استفاده بهینه از سال ۱۳۹۹
								--	۱۰۰	۸۵		اسفند ۱۴۰۱	مهر ۹۹	رئیس دانشکده	S3 G1 O3. بهسازی و بازسازی فضای بخش جراحی جهت استفاده بهینه از سال ۱۳۹۹

هدف کلی :

S3. توسعه بخش ها و گروه های تخصصی و فوق تخصصی

هدف اختصاصی :

S3 G2. تامین نیروی انسانی مورد نیاز دانشکده

منابع مالی : تخصیص از طرف دانشگاه

درصد تحقق شاخص

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت	
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم						
								۸۰	--	--	مستندات موجود در اداره جذب هیئت علمی دانشگاه و احکام اداری	طول سال	طول سال	رئیس دانشکده	S3 G2 O1. افزایش جذب پیمانی اعضای هیات علمی جوان، نخبه و علاقمند پیمانی، ترجیحا بومی استان و با لحاظ تنوع جنسی طبق نیاز واحدها
								۹۰	۸۵	۸۰	مستندات موجود در اداره جذب هیئت علمی دانشگاه و احکام اداری	طول سال	طول سال	رئیس دانشکده	S3 G2 O2. افزایش جذب اعضای هیات علمی متعهد خدمت و ضریب کا با توان و بنیه علمی بالا به تعداد ۱۰ درصد کل هیات علمی، ترجیحا بومی استان و با لحاظ تنوع جنسی طبق نیاز واحدها
								۹۰	۸۵	۸۰	احکام اداری	طول سال	طول سال	رئیس دانشکده	S3 G2 O3. تکمیل پستهای بالاتر اداری و درمانی دانشکده تا پایان برنامه ترجیحا بومی استان و با لحاظ تنوع جنسی طبق نیاز واحدها
								۱۰۰	۸۵	۸۰	مستندات موجود در اداره جذب هیئت علمی دانشگاه و احکام اداری	طول سال	طول سال	رئیس دانشکده	S3 G2 O4. افزایش جذب اعضای هیات علمی پژوهشی با توان پژوهشی بالا به تعداد ۵ درصد کل هیات علمی

هدف کلی :

S3. توسعه بخش ها و گروه های تخصصی و فوق تخصصی

هدف اختصاصی :

S3 G3. توسعه گروه های آموزشی دانشکده
منابع مالی : تخصیص آموزش دکتری حرفه ای بمیزان ۲۶ درصد سالانه

درصد تحقق شاخص

نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص ارزیابی	درصد تحقق شاخص											
					شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم		
S3 G3 O1. ایجاد گروه دندانپزشکی جامعه نگر	ریاست دانشکده	۹۷	نیمسال دوم ۱۴۰۲	مکاتبات اداری و قراردادهای	۸۰	۸۵	۹۰									
S3 G3 O2. ایجاد گروه زیست مواد دندانپزشکی از سال ۱۳۹۹	معاونت آموزشی	۹۹	نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مکاتبات اداری و قراردادهای	۱۰	۱۰	۱۰									
S3 G3 O3. اجرا و ارتقا دوره های MSc برای دانشجویان خارجی	معاونت دوره های تخصصی	۹۷	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	مکاتبات اداری و قراردادهای	--	--	--									
S3 G3 O4. راه اندازی دوره PhD سلامت دهان و دندانپزشکی اجتماعی	ریاست دانشکده	۱۴۰۱	نیمسال اول ۱۴۰۳	مکاتبات اداری و قراردادهای	۴۰	۸۵	۹۵									

هدف کلی :

S3. توسعه بخش ها و گروه های تخصصی و فوق تخصصی

هدف اختصاصی :

S3 G4. جذب دانشجویان بین المللی

منابع مالی : تخصیص از محل آموزش دکتری حرفه ای بمیزان ۱ درصد سالانه

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماهه دهم	شش ماهه نهم	شش ماهه هشتم	شش ماهه هفتم	شش ماهه ششم	شش ماهه پنجم	شش ماهه چهارم	شش ماهه سوم	شش ماهه دوم	شش ماهه اول					
							--	--	۸۵	مکاتبات اداری و قراردادهای	۱۴۰۵	۱۴۰۱	معاونت آموزشی	S3G401 : جذب به میزان ۸ درصد کل دانشجویان بین المللی در مقطع عمومی
							--	--	--	مکاتبات اداری و قراردادهای	۱۴۰۵	۱۴۰۱	معاونت تخصصی - فلوشیپ	S3G402 : جذب به میزان ۲ درصد دستیاران تخصصی در مقطع MSD
							--	--	--	مکاتبات اداری و قراردادهای	نیمسال دوم ۱۴۰۵	نیمسال اول ۱۴۰۱	معاونت آموزشی	S2G606 تربیت دانشجوی مشترک با دانشگاه های خارجی

هدف کلی :

S4. ارتقا خدمات درمانی و بهداشتی دانشکده مبتنی بر پاسخگویی اجتماعی

هدف اختصاصی :

S4 G1. اخذ مجوزهای لازم برای بیمارستان و کلینیک در راستای ارتقای خدمات درمانی سالانه به میزان ۱۰ درصد پاسخگویی اجتماعی در راستای ارتقای خدمات پیشگیری و درمان در سطح جامعه سالانه به میزان ۱۰ درصد

منابع مالی : تخصیص از محل اعتبارات بهداشت درمان بمیزان ۵۰ درصد سالانه

درصد تحقق شاخص

درصد تحقق شاخص										شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت	
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم						
								۹۰	۸۵	۸۰	مکاتبات اداری و قراردادهای	۱۴۰۵	۱۴۰۱	رئیس دانشکده	S4 G1 O4. قرارداد با بیمارستان های جنرال همجوار
								۹۵	۸۵	۸۰	مکاتبات اداری و قراردادهای	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۹۹	رئیس دانشکده	S4 G1 O5. قرارداد با خیرین حوزه سلامت، بیمه های خدمات درمانی، تامین اجتماعی و سازمانهای حمایتگر
								۹۵	۸۵	۸۰	مکاتبات اداری و قراردادهای	۱۴۰۵	۱۴۰۱	رئیس دانشکده	S4 G1 O6. قرارداد با بهزیستی، آموزش و پرورش و حضور در مناطق محروم و اجتماعات اقشار هدف خاص
								۹۵	۸۵	۸۰	فرم های نظر سنجی از بیماران بررسی صندوق پیشنهادات فرم های ترفیع پایه و ارزشیابی تایمکس	۱۴۰۵	۱۴۰۱	مسئولین، اساتید، کارکنان و دانشجویان	S4G1O7. تکريم ارباب رجوع، مشرتري مداري، همكاري، نتيجه گرايي و نظم سازماني در ارائه خدمات
								۹۰	۸۵	۸۰	سامانه ارزشیابی اساتید فرم های رضایت سنجی لاگ بوک ها فرم های ترفیع پایه و ارزشیابی	۱۴۰۵	۱۴۰۱	مسئولین، اساتید، کارکنان و دانشجویان	S4G1O8. احترام متقابل و حسن رفتار

هدف کلی :

S5 . ارتقاء کیفیت ایمنی دانشکده

هدف اختصاصی:

SIG1. تامین بهداشت حرفه ای در بخشها، آزمایشگاه ها ، لابراتوارها، بیمارستان ها، کلاس درس

منابع مالی : تخصیص از محل اعتبارات خرید مواد مصرفی پزشکی و آز مایشگاهی بمیزان ۵۰ درصد سالانه

درصد تحقق شاخص										شاخص دستیابی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	فعالیت	
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم						
								۹۰	۸۵	۸۰	دستورالعمل های موجود	۱۴۰۵	۱۴۰۱	کارشناس بهداشت حرفه ای، کارشناس کلینیک، پری کلینیک، لابراتوار رادیولوژی... و نصب در محل قابل رویت	S5G1O1. تهیه و تدوین دستورالعمل اجرایی ایمنی بهداشت حرفه ای و محیط زیست به صورت اختصاصی و مرتبط به هر واحد اعم از: (آزمایشگاه ، کلینیک، پری کلینیک ، لابراتوار رادیولوژی...)
								۹۰	۸۵	۸۰	تعداد برنامه ها ودوره ها حضور و غیاب شرکت کننده ها	۱۴۰۵	۱۴۰۱	مترون و سوپروایزر آموزش سلامت و کنترل عفونت و کارشناس بهداشت حرفه ای،	S5G1O2. برنامه ریزی و تصویب مقررات لازم ، تهیه و تدوین مطالب آموزشی و تشکیل کلاس های مرتبط برای نیل به اهداف ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی
								۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	دفتر گزارش عملکردها	۱۴۰۵	۱۴۰۱	سوپروایزر آموزش سلامت و کنترل عفونت و کارشناس بهداشت حرفه ای،	S5G1O3. نظارت مستمر بر فعالیت افراد در محیطهای آزمایشگاهی ، آموزشی (کلینیک، پری کلینیک) و لابراتورها به منظور حصول اطمینان از رعایت قوانین و استانداردها
								۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	تعداد مکاتبات اداری	۱۴۰۵	۱۴۰۱	رئیس امور اداری و کارشناس بهداشت حرفه ای،	S5G1O4. برنامه و اجرای بازرسی های منظم بصورت دوره ای (حداقل هر ۶ ماه یکبار) از مراکز آزمایشگاهی، لابراتواری، رادیولوژی و اداری و بخشهای دارای خطر پذیری از نظر بازرسی فنی
								۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	تعداد صورتجلسه های جلسات مشاوره	۱۴۰۵	۱۴۰۱	کارشناس بهداشت محیط و سوپروایزر آموزش سلامت و کنترل عفونت	S5G1O5. تهیه برنامه در زمینه نگهداری، خرید، استفاده و دفع صحیح مواد مضر و گازهای سمی از طرف مسئولین آزمایشگاه ها پس از تصویب کمیته کنترل عفونت و ایمنی دانشکده

							۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	تعداد صورتجلسه ها	۱۴۰۵	۱۴۰۱	رئیس دانشکده	S5G106 . برگزاری جلسات کنترل عفونت و ایمنی دانشکده بصورت ماهانه
							۳۰	۲۰	۱۰	دفتر گزارش کار	۱۴۰۵	۱۴۰۱	مسئول خدمات کارشناس بهداشت محیط	S5G107 . برنامه مدون و دقیق در رابطه با کنترل حشرات و جوندگان با الویت بهسازی محیط، دفع بهداشتی زباله با هدف استفاده اصولی از روش های شیمیایی و بکارگیری از فعالیت شرکت های سم پاشی مجاز(بصورت دوره ایی هر ۶ماه)
							۹۰	۸۵	۸۰	تعداد قرار داد	۱۴۰۵	۱۴۰۱	رئیس امور اداری کارشناس بهداشت محیط	S5G108 . قرار داد با شرکت های مخصوص پسماند های عفونی و محلول های بیو هازارد و خطرناک و سمی ، آگاه کردن مسئولین بخش ها و آزمایشگاه ها و رادیولوژی از مراکز مربوط و مسئولین ذی ربط
							۹۰	۸۵	۸۰	تعداد صورتجلسه ها	۱۴۰۵	۱۴۰۱	کارشناس بهداشت حرفه ای	S5G109 . آموزش و نظارت بر اصول ایمنی و اطفای حریق در کلیه بخش ها
							۹۰	۸۵	۸۰	گزارش های نظارت بصورت مستمر	۱۴۰۵	۱۴۰۱	رئیس امور اداری کارشناس بهداشت محیط	S5G1010 . نظارت و کنترل بهداشتی بر نحوه دفع فضلاب بیمارستان و در صورت بروز ، ارائه پیشنهاد های اجرایی مناسب
							۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	دستورالعمل های موجودا	۱۴۰۵	۱۴۰۱	مسئول خدمات کارشناس بهداشت محیط	S5G1011 . تدوین دستورالعمل های دقیق جهت نحوه صحیح جمع آوری و حمل انواع زباله ها و پسماند ها و محلول های سمی و نصب در بخش و آموزش به کارکنان درمانی و خدمات و نظارت مستمر
							۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	تعداد برنامه و دفتر گزارش	۱۴۰۵	۱۴۰۱	رئیس امور اداری و کارشناس کنترل عفونت	S5G1012 . برنامه مدون بر نظارت ، بررسی و کنترل بهداشتی بر مراحل مختلف جمع آوری ، تفکیک ، انتقال ، نگهداری موقت و دفع زباله های بیمارستانی و نیز جلوگیری از فروش و بازیافت زباله بیمارستانی
							۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	تعداد گزارش های نظارت	۱۴۰۵	۱۴۰۱	کارشناس کنترل عفونت	S5G1013 . نظارت و مداخله در تهیه و کاربرد مواد گندزدا و پاک کننده بیمارستان

هدف کلی :
S5. ارتقای کیفیت ایمنی دانشکده

هدف اختصاصی:
S5G2. رعایت استانداردهای ایمنی و مقررات حفاظت شخصی

منابع مالی : تخصیص از محل اعتبارات خرید مواد مصرفی پزشکی و آزمایشگاهی بمیزان ۲۰ درصد سالانه

درصد تحقق شاخص

شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم	شش ماهه نهم	شش ماهه دهم	شاخص دستیابی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول اجرا	فعالیت
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰								تعداد مطالب تهیه شده	۱۴۰۱	۱۴۰۵	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O1. تهیه و تدوین مطالب آموزشی استانداردهای ایمنی هر بخش با مقررات حفاظت شخصی مرتبط با بهداشت محیط و بهداشت عمومی برای کارکنان رده های مختلف
۸۰	۸۵	۹۰								تعداد جلسات و حضور غیاب کلاس	۱۴۰۱	۱۴۰۵	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O2. ارائه آموزش های لازم بصورت دوره ایی به دانشجویان ، کارکنان و اعضای هیئت علمی به منظور ارتقای آگاهی و فرهنگ ایمنی بهداشت و محیط زیست
۸۰	۸۵	۹۰								تعداد پوسترها و گزارش نظارت	۱۴۰۱	۱۴۰۵	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O3. تهیه و نصب پوستر اصول PPE برای کلیه افراد شاغل در بخش ها، پری کلینیک ...به تفکیک و جزئیات مورد نیاز همان بخش و نظارت بر رعایت اصول
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰								تعداد کارکنان و دانشجویان و رزیدنت ها	۱۴۰۱	۱۴۰۵	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O4. تشکیل پرونده سلامت و بهداشتی و جدول واکسیناسیون و گزارش کامل Exposure ها و عملکرد ها برای هر فرد بطور جداگانه
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰								تعداد واکسیناسیون انجام شده ثبت شده	۱۴۰۱	۱۴۰۵	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O5. انجام واکسیناسیون در فصول سرد با رعایت اولویت ها و ثبت در پرونده بهداشتی (پرسنل، دانشجویان، هیئت علمی)
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰								تعداد واکسیناسیون انجام شده ثبت شده	۱۴۰۱	۱۴۰۵	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O6. برنامه پیگیری آزمایش تیتراژ آنتی بادی هیپاتیت B، کارکنان و دانشجویان بطور مستمر و اطلاع رسانی به موقع زمان تجدید دوره واکسیناسیون

							۹۰	۸۵	۸۰	تعداد جلسات و صورتجلسه ها	۱۴۰۵	۱۴۰۱	معاون امور مالی و اداری	55G207. تشکیل جلسات دوره ایی برای برنامه ریزی و شناسایی ریسک فاکتورهای کلیه مشاغل (اندازه گیری و ارزشیابی کلیه عوامل زیان آور ، فیزیکی، شیمیایی ارگونومیکی، بیولوژی و روانی محیط کار) و ارائه گزارش کار
							۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	گزارش های روزانه	۱۴۰۵	۱۴۰۱	مسئول تاسیسات	55G208. بررسی مستمر آب مورد مصرف دانشکده و بیمارستان (شبکه عمومی، شبکه خصوصی) و تشکیل پرونده مربوط به آن
							۹۰	۸۵	۸۰	تعداد ثبت شده آزمایشها	۱۴۰۵	۱۴۰۱	مسئول تاسیسات	55G209. بررسی وضعیت آب مصرفی از نظر کمی و کیفی و انجام آزمایشات دوره ایی میکروبی و شیمیایی ، کلر سنجی با استناد به دستورالعملهای ، استاندارد و شرایط موجود
							۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	تعداد بازدیدها و تعداد گزارش ها و راهکارها ی ثبت شده	۱۴۰۵	۱۴۰۱	کارشناس بهداشت محیط	55G2010. به منظور کنترل آلودگی محیط کار، پرسنل و محیط زیست ، استقرار و ارائه راهبری سیستم مدیریت مواد شیمیایی با: -شناسایی و ارزیابی مواد شیمیایی موجود -تهیه MSDS کلیه مواد شیمیایی مورد مصرف و استفاده در کلیه مکانها و آموزش کلیه موارد به شاغلین در معرض ، در تمامی مراحل انبارش و نگهداری ، مصرف و دفع بهداشتی
							۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	به تعداد گروه های دانشجویی هر ترم به صورت فیلم و آرشیو	۱۴۰۵	۱۴۰۱	مسئول بخش	55G2011. ارائه آموزش در رابطه با آشنایی با محیط بخش، دستگاه های موجود ، مقررات بخش ونحوه پذیرش بیماران با رعایت استانداردهای ایمنی و حفاظت شخصی به دانشجویان در بدو ورود به بخش جهت کاهش استرس کار و خطرات ناشی از نا آگاهی به محیط

هدف کلی :

S5. ارتقاء کیفیت ایمنی دانشکده

هدف اختصاصی:

S5G3. مدیریت خطر و خطا، استقرار نظام مراقبت و اثر بخشی بالینی

منابع مالی : تخصیص از محل اعتبارات خرید مواد مصرفی پزشکی و آز مایشگاهی بمیزان ۳۰ درصد سالانه

درصد تحقق شاخص										شاخص دستیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
شش ماهه دهم	شش ماهه نهم	شش ماهه هشتم	شش ماهه هفتم	شش ماهه ششم	شش ماهه پنجم	شش ماهه چهارم	شش ماهه سوم	شش ماهه دوم	شش ماهه اول					
							۸۷	۸۵	۸۰	تعداد جلسات تشکیل شده با صورتجلسه ها	۱۴۰۵	۱۴۰۱	مترون	S5G301. تشکیل کار گروه متشکل از هر واحد جهت تشخیص به موقع و ارزیابی و کنترل ریسک مخاطرات جانی و محیطی و ارائه برنامه های مدون در این خصوص بصورت دوره ایی
							۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	تعداد دوره ها با ثبت سرفصل های آموزشی ولیست حضور و غیاب	۱۴۰۵	۱۴۰۱	کارشناس کنترل عفونت	S5G302. برگزاری دوره های آموزشی عمومی و اختصاصی بصورت کارگاه علمی با مطالعه دستورالعمل های اجرایی برای ایجاد و ارتقاء مهارت لازم برای دانشجویان، استادان و کارکنان، جهت کنترل و کاهش مخاطرات
							۹۰	۸۵	۸۰	تعداد پوستر موجود در بخش و بصورت فایل در آرشیو آموزشی	۱۴۰۵	۱۴۰۱	کارشناس کنترل عفونت و مدیر گروه	S5G303. تهیه پوستر های آموزشی، کاربردی و علمی در رابطه با احتیاطات لازم درحین درمان های پرخطر و بیماران، های ریسک به تفکیک هر بخش با مدیریت مدیر گروه و اعضای هیئت علمی
							۹۰	۸۵	۸۰	تعداد پوستر موجود و بصورت فایل در آرشیو	۱۴۰۵	۱۴۰۱	کارشناس کنترل عفونت	S5G304. نصب پوستر PEP در رابطه Needle Stick و انواع اکسپوزرها بصورت کاربردی و خوانا در بخش ها و آزمایشگاه
							۹۰	۸۵	۸۰	تعداد جلسات و صورتجلسه دوره ایی و مکاتبات موجود	۱۴۰۵	۱۴۰۱	کارشناس ساختمان	S5G305. نظارت بر ایمن سازی دانشکده، بیمارستان در سه حیظه عملکردی، سازه ایی و غیر سازه ایی
							۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			۱۴۰۱		S5G306. رعایت و نظارت مستمر بر اصول ایزولاسیون دقیق

										دفتر ثبت گزارش نظارت	۱۴۰۵		مدیر گروه بخش	در حین درمان برای جلوگیری از خطر آسپیراسیون در بیماران بویژه کودکان
						۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰		دفتر و لیست کنترل و ثبت چک	۱۴۰۵	۱۴۰۱	پرستار مسئول بخش	S5G307 . چک دوره ایی و منظم با دستورالعمل مربوط برای ترالی اورژانس موجود در بخشها و تجهیزات و دستگاه های موجود در بخش