

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

دانشکده دندانپزشکی

گروه رادیولوژی

**برنامه مدون ارزیابی دانشجو**

**گروه رادیولوژی**

**دی ماه 1402**

**فهرست مطالب**

* **تدوین طرح دوره و دروس در گروه رادیولوژی**
* **تهیه جدول نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس گروه رادیولوژی**
* **تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه رادیولوژی**
* **طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه رادیولوژی**
* **برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص مکان و زمان برگزاری آزمون های گروه رادیولوژی در مرکز آزمون دانشکده/ دانشگاه**
* **تحویل سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون ها در مرکز آزمون دانشکده / دانشگاه**
* **نحوه حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون­های گروه رادیولوژی**
* **اعلام به موقع نتایج آزمون ها و ثبت نتایج در سامانه هم آوا**
* **رسیدگی به اعتراض دانشجویان**
* **نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه رادیولوژی**
* **تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروه رادیولوژی**
* **ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون در گروه رادیولوژی**
* **اصلاح سوالات مشکل دار در گروه رادیولوژی**
* **تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه رادیولوژی**

**فرایند تدوین طرح دوره و طرح دروس در گروه رادیولوژی :**

* **تدوین طرح دوره با ارائه قالب طرح دوره و تکمیل مشخصات واحد/ واحدهای درسی و مشخصات مدرسین درس توسط استاد/ استاد مسئول درس آغاز می شود. اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، در یک جلسه مشترک ، مدرسین درس در خصوص اهداف اختصاصی ، روشهای تدریس و ارزیابی دانشجویان برای آن درس بحث و تقسیم کار بین مدرسین را انجام می دهند.**
* **اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، پیش نویس طرح دوره توسط استاد مسئول درس آماده شده است، به همه اساتید آن درس ارسال می شود تا اهداف مربوط به تدریس خودخود را تکمیل نمایند.**
* **طرح دوره پس از تکمیل اطلاعات، توسط استاد / استاد مسئول درس به مدیر گروه ارسال می گردد.**
* **طرح دوره از نظر مطابقت با کوریکولوم و اهداف در شورای گروه بررسی شده و پس از تایید نهایی به استاد/ استاد مسئول درس عودت داده می شود و پس از اعمال اصلاحات مورد نیاز در وب سایت گروه بارگذاری می گردد.**
* **تدوین طرح درس و طرح جلسه توسط هر یک از اساتید انجام می شود و بارگذاری آن در وب سایت ضرورت ندارد.**

**اطلاع رسانی نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس**

* **نحوه ارزشیابی دانشجویان در قالب جدول در متن طرح های دوره نگارش شده و در ابتدای نیمسال تحصیلی و اولین جلسه کلاس، توسط مسئول درس مربوطه به دانشجویان اطلاع رسانی می گردد.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| گروه هدف | نوع آزمون پایانی | نوع واحد | **نام درس** |
| دانشجویان  دندانپزشکی عمومی | امتحان ورود بخش، امتحان کتبی،پایان ترم، حضور فعال در بخش، رعایت حداقل های آموزشی تعیین شده، رعایت کامل اصول کنترل عفونت، رعایت اصول اخلاق حرفه ای، مشارکت فعال در بخش، یادگیری اناتومی رادیوگرافی های داخل دهانی، مشارکت در امور یادگیری و تحویل پانورامیک ها | 1 واحد عملی | رادیولوژی دهان فک و صورت عملی 1 |
| امتحان ورود بخش، امتحان کتبی، پایان ترم، حضور فعال در بخش، رعایت حداقل های آموزشی تعیین شده، رعایت کامل اصول کنترل عفونت، رعایت اصول اخلاق حرفه ای، مشارکت فعال در بخش، یادگیری آناتومی رادیوگرافی های داخل دهانی و خارج دهانی، مشارکت در امور یادگیری و تحویل پانورامیک ها | 1 واحد عملی | رادیولوژی دهان فک و صورت عملی 2 |
| امتحان ورود بخش، امتحان کتبی، پایان ترم، حضور فعال در بخش، رعایت حداقل های آموزشی تعیین شده، رعایت کامل اصول کنترل عفونت، رعایت اصول اخلاق حرفه ای، مشارکت فعال در بخش، یادگیری آناتومی رادیوگرافی های داخل دهانی و خارج دهانی، مشارکت در تحویل پانورامیک ها | 1 واحد عملی | رادیولوژی دهان فک و صورت عملی 3 |
| حضور و غیاب، مشارکت فعال در پرسش و پاسخ های کلاسی، ارائه تکالیف تعیین شده، ارزیابی شفاهی، آزمون نهایی کتبی | 1 واحد  نظری | رادیولوژی دهان فک و صورت نظری 1 |
| حضور و غیاب، مشارکت فعال در پرسش و پاسخ های کلاسی، ارائه تکالیف تعیین شده، ارزیابی شفاهی، آزمون نهایی کتبی | 1 واحد  نظری | رادیولوژی دهان فک و صورت نظری 2 |
| حضور و غیاب، مشارکت فعال در پرسش و پاسخ های کلاسی، ارائه تکالیف تعیین شده، ارزیابی شفاهی، آزمون نهایی کتبی | 2 واحد  نظری | دندانپزشکی تشخیصی 4 |
| حضور و غیاب، مشارکت فعال در پرسش و پاسخ های کلاسی، ارائه تکالیف تعیین شده، ارزیابی شفاهی، آزمون نهایی کتبی | 1 واحد  نظری | دندانپزشکی تشخیصی 5 |

**جدول 1 بارم بندی نمرات آزمون ها در گروه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | آیتم ارزیابی | دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده |
| 1 | امتحان های میان ترم | 3 نمره |
| 2 | حضور و غیاب | 2 نمره |
| 3 | مشارکت فعال در پرسش و پاسخ کلاسی | 3 نمره |
| 4 | انجام تکالیف تعیین شده برای هر جلسه | 6 نمره |
| 5 | آزمون پایان ترم بصورت کتبی چهارگزینه ای | 6 نمره |

**جدول 2نحوه ارزشیابی واحد درسی رادیولوژی دهان فک و صورت نظری 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | لاگ بوک | DOPS | آزمون کتبی | OSCE | بارم از نمره کل |
| 1 | آشنایی با فیزیک و ماهیت اشعه X و دستگاه های مولود |  |  |  |  | 2.2 |
| 2 | آشنایی با تولید اشعه x، ویژگی های اشعه X و تداخلات اشعه با مواد |  |  |  |  | 2.2 |
| 3 | آشنایی با اثرات اشعه x بر بافتها |  |  |  |  | 2.2 |
| 4 | آشنایی با فیزیک بهداشت و حفاظت |  |  |  |  | 2.2 |
| 5 | آشنایی با فیلم و پردازش تصاویر |  |  |  |  | 2.2 |
| 6 | آشنایی دیجیتال و پردازش تصاویر |  |  |  |  | 2.2 |
| 7 | آشنایی با ویژگی های بصری تصویر رادیوگرافی |  |  |  |  | 2.2 |
| 8 | ویژگی های هندسی تصویر رادیوگرافی و تعیین موقعیت جسم |  |  |  |  | 2.2 |
| 9 | آشنایی با انواع روش های رادیوگرافی داخل دهانی |  |  |  |  | 2.2 |

**جدول 3نحوه ارزشیابی واحد درسی رادیولوژی دهان فک و صورت نظری 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | لاگ بوک | DOPS | آزمون کتبی | OSCE | بارم از نمره کل |
| 1 | آشنایی با خطایی رادیوگرافی |  |  |  |  | 1.8 |
| 2 | لندمارک های اناتومیک در رادیوگرافی داخل دهانی |  |  |  |  | 1.8 |
| 3 | تکنیک پانورامیک |  |  |  |  | 1.8 |
| 4 | آشنایی با انواع تصویر برداری های خارج دهانی اناتومی و موارد تجویز |  |  |  |  | 2 |
| 5 | رادیوگرافی در موارد خاص |  |  |  |  | 1.8 |
| 6 | تکنیک های پیشرفته |  |  |  |  | 1.8 |
| 7 | CBCT و کاربرد آن |  |  |  |  | 1.8 |
| 8 | آناتومی در تصاویر CBCT |  |  |  |  | 1.8 |
| 9 | تصویر برداری مفصل گیج گاهی فکی |  |  |  |  | 1.8 |
| 10 | اصول تجویز تصاویر رادیوگرافی |  |  |  |  | 1.8 |
| 11 | تشخیص رادیوگرافیک انواع بیماری های پریودنتال |  |  |  |  | 1.8 |

**جدول 4 نحوه ارزشیابی واحد درسی رادیولوژی دهان فک و صورت عملی 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | لاگ بوک | DOPS | آزمون کتبی | OSCE | بارم از نمره کل |
| 1 | آشنایی با بخش رادیولوژی |  |  |  |  | - |
| 2 | حضورو غیاب منظم در بخش |  |  |  |  | 2 |
| 3 | انجام تکنیک پری اپیکال نیمساز بر روی مانکن |  |  |  |  | 1 |
| 4 | انجام تکنیک پری اپیکال موازی بر روی مانکن |  |  |  |  | 1 |
| 5 | انجام تکنیک بایت وینگ بر روی مانکن |  |  |  |  | 1 |
| 6 | انجام تکنینک اکلوزال بر روی مانکن |  |  |  |  | 1 |
| 7 | خطاهای ظهور وثبوت |  |  |  |  | 1 |
| 8 | رعایت کنترل عفونت |  |  |  |  | 2 |
| 9 | حافظت اشعه حین کار بیمار |  |  |  |  | 1 |
| 10 | امتحان خروج از بخش |  |  |  |  | 10 |

**جدول 5نحوه ارزشیابی درسی رادیولوژی دهان فک و صورت 2 عملی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | لاگ بوک | DOPS | آزمون کتبی | OSCE | بارم از نمره کل |
| 1 | قراردادن فیلم در دهان بیمار |  |  |  |  | 1 |
| 2 | تنظیم تیوب در شرایط تابش |  |  |  |  | 2 |
| 3 | تشخیص رادیوگرافی مناسب |  |  |  |  | 5/0 |
| 4 | رفع عیوب ایجاد شده و بررسی علت |  |  |  |  | 5/0 |
| 5 | تشخیص انواع رادیوگرافی خارج دهانی مورد نیاز |  |  |  |  | 5/0 |
| 6 | پذیرش بیمار و توضیح در مورد انحام شده |  |  |  |  | 5/0 |
| 7 | استفاده از وسایل و تجهیزات لازم جهت حفاظت در برابر پرتو و کنترل عفونت |  |  |  |  | 2 |
| 8 | انجام رادیوگرافی پری اپیکال |  |  |  |  | 5/0 |
| 9 | انجام رادیوگرافی بایت وینگ افقی وعمودی |  |  |  |  | 1 |
| 10 | انجام رادیوگرافی اکلوزال روی بیمار |  |  |  |  | 1 |
| 11 | انجام تکنیک تیوب شیفت |  |  |  |  | 5/0 |
| 12 | انجام تکنیک پانورامیک و لترال سفالومتری |  |  |  |  | 1 |
| 13 | شناخت لندمارک داخل و خارج دهانی |  |  |  |  | 1 |
| 14 | امتحان خروج از بخش |  |  |  |  | 8 |

**جدول 6ارزشیابی درسی واحد رادیولوژی دهان فک و صورت عملی 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | لاگ بوک | DOPS | آزمون کتبی | OSCE | بارم از نمره کل |
| 1 | تفسیز رادیوگزافیک لندمارک های خارج دهانی |  |  |  |  | 1 |
| 2 | تفسیز رادیوگزافیک لندمارک های داخل دهانی |  |  |  |  | 1 |
| 3 | تفسیز رادیوگزافیک لندمارک های پانورامیک |  |  |  |  | 5/0 |
| 4 | تفسیز رادیوگزافیک واریاسیون های نرمال |  |  |  |  | 5/0 |
| 5 | تفسیز رادیوگزافیک بیماری های پریودنتال و پوسیدگی |  |  |  |  | 5/0 |
| 6 | تشخیص شکستگی ها |  |  |  |  | 5/0 |
| 7 | تفسیر تصاویر CBCT |  |  |  |  | 2 |
| 8 | تفسیر تصاویر رادیولوسنت فکی |  |  |  |  | 5/0 |
| 9 | تفسیر تصاویر رادیواپک فکی |  |  |  |  | 1 |
| 10 | تفسیر ضایعات MIXEDرادیواپک فکی |  |  |  |  | 1 |
| 11 | ارائه یک مورد واجد ضایعات فکی و گزارش آن |  |  |  |  | 5/0 |
| 12 | تهیه رادیوگرافی ذاخل ذهانی |  |  |  |  | 1 |
| 13 | حضور غیاب |  |  |  |  | 2 |
| 14 | امتحان خارج دهانی |  |  |  |  | 8 |

**تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی**

* **قبل از شروع آزمونهای پایان ترم نامه راهنمای نحوه نگارش بلوپرینت آزمون و فرمت استاندارد آن توسط مدیر گروههای آموزشی به مسئولین دروس ارجاع می شود.**
* **بلوپرینت های تدوین شده توسط اعضای هیات علمی آماده شده به کارشناس گروه ارسال می گردد.**
* **بلوپرینت آزمونها در شورای گروه بررسی شده و با طرح دوره و اهداف آموزشی تطبیق داده می شود**.
* **آزمونهایی که از نظر مطابقت با کوریکولوم و یا تاکسونومی سوالات مناسب نباشند به اساتید طراح سوال برگردانده شده و فیدبک جهت بهبود سوالات داده می شود.**
* **سوالات مربوط به آزمونهای جامع و سرنوشت ساز، توسط اعضای گروه آموزشی بررسی و بازخورد ارائه می شود.**

**طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی**

* **به منظور ارزیابی اهداف آموزشی در سه حیطه، از ابزارهای متناسب با سطوح مختلف هرم میلر استفاده می شود.**
* **استاد قبل از برگزاری آزمون، جدول مشخصات آزمون را براساس اهداف درس تهیه کرده و به گروه آموزشی ارائه می نماید.**
* **استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سئوالات آزمون (در آزمون های کتبی) و ارسال به موقع آنها به کارشناس گروه را بر عهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس / یا نماینده وی در صورت نیاز در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور پیدا می کند.**
* **نمره موقت را استاد مسئول درس حداکثر در مدت یک هفته پس از آزمون بطور موقت در سامانه آموزشی ثبت و در عرض دو هفته ثبت نهایی می کند.**
* **در آزمون های تکوینی، استاد مسئول درس بازخورد لازم و به موقع را به دانشجویان ارائه می دهد.**
* **به منظور اطلاع دانشجویان از انتظارات دانشکده در زمینه ارزیابی دانشجو، نحوه نمره دهی آزمون و نحوه تاثیر ارزشیابی تکوینی در ارزیابی نهایی مشخص می شود و در ابتدای ترم به همراه طرح درس در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.**
* **مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی بر عهده استاد مربوطه میباشد.**
* **آزمون های**MCQ **با استفاده از نرم افزار و توسط کارشناس گروه تحلیل می گردد.**
* **تحلیل کمی آزمونهای تشریحی، شفاهی، OSCE، جور کردنی و صحیح غلط بصورت دستی و توسط کارشناس گروه و با نظارت استاد مسئول درس انجام می شود.**
* **تحلیل کیفی همه آزمونها توسط اساتید ارائه دهنده درس انجام و به اطلاع مدرسین مربوطه رسانده شود و اصلاحات لازم جهت بهبود کیفیت سئوالات اعمال می شود.**

**مسئولیت های کلی در خصوص برگزاری آزمون ها در گروه رادیولوژی**

* **برنامه ریزی زمان بندی برگزاری امتحانات**
* **تعیین ناظرین آزمون و شرح وظایف آنان**
* **تخصیص شماره صندلی و تنظیم صورتجلسه آزمون ها بر حسب محل برگزاری آزمون**
* **تکثیر سوالات و آماده سازی پاسخنامه ها و پلمپ سوالات تا لحظه آزمون**
* **اجرای آزمون بر حسب تصمیمات متخذه**
* **تنظیم صورتجلسه آزمون و اخذ امضای دانشجویان و اساتید حاضر در جلسه آزمون**
* **جمع آوری اوراق امتحانی و تحویل آن به مسئول امتحانات**
* **شمارش اوراق توسط کارشناس مقیم در اتاق قرنطینه و امضای صورتجلسه نهایی و پلمپ مجدد پاکتهای آزمون**
* **تحویل اوراق امتحانی به استاد درس و اخذ امضا از ایشان**
* **پیگیری اصلاح اوراق و آنالیز سوالات توسط کارشناس دفتر توسعه**
* **ثبت نمرات در سامانه سما (هم آوا) در بازه زمانی مقرر**

**نکته: همه این وظایف در گروه آموزش پزشکی توسط کارشناس آموزشی گروه و با نظارت معاون آموزشی گروه انجام می شود.**

**برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری آزمون ها**

* **مسئولیت برگزاری آزمون های پایان ترم با معاون آموزشی و کارشناس آموزشی گروه می باشد. برنامه زمان بندی امتحانات میان ترم و پایان ترم بر حسب واحدهای درسی ارائه شده، تعداد دانشجویان، نوع آزمون و ... توسط کارشناس گروه برنامه ریزی شده و در شورای گروه تصویب می شود و وارد سامانه سما ) هم آوا) می گردد و از طریق اتوماسیون اداری به اطلاع اساتید رسانده می شود.**
* **کارت ورود به جلسه آزمون، تخصیص شماره صندلی و تهیه لیست دانشجویان واجد شرایط توسط کارشناس گروه انجام می شود.**
* **محل برگزاری آزمون کلاس های اصلی و سالن های دانشکده بوده و محل برگزاری هر آزمون بر اساس ظرفیت کلاس ها و تعداد دانشجویان هر کلاس تعیین می شود.**
* **برنامه های امتحانات در هر روز در 1-3 بازه زمانی مختلف و از ساعات اولیه صبح تا پایان ساعت اداری برنامه ریزی می گردد.**
* **راهنمای برگزاری امتحانات در ورودی سالن امتحانات نصب می گردد. همچنین اطلاعات مربوط به امتحانات در سایت گروه نیز بارگذاری می شود.**
* **سوالات امتحانی از اساتید اخذ شده و توسط کارشناس تکثیر شده و در محلی امن نگه داری می شود.**
* **برنامه آزمونهای پایان ترم در شروع ترم به اساتید و دانشجویان داده می شود و در صورت عدم تغییر حداقل دو هفته قبل از شروع آزمونها در سایت دانشکده بارگزاری شده و توسط کارشناس گروه به اساتید مربوطه یادآوری می شود.**

**حضور اعضای هیاٌت علمی در روز برگزاری آزمونها**

* **اساتید سوالات خود را طرح نموده و حداکثر یکروز مانده به آزمون تحویل کارشناس گروه می دهند.**
* **اساتید در حین آزمون مربوطه حضور یافته و صورتجلسه آزمون را امضا می نمایند. در صورت نیاز اساتید جانشین خود را برای حضور در جلسه آزمون معرفی می نمایند.**

**فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان**

**گروه پس از اطلاع رسانی لازم به دانشجویان و برگزاری آزمون، طی فرآیندی به اعتراضات دانشجویان در رابطه با آزمون های حضوری و مجازی اقدام می کند :**

**\* در آزمونهای حضوری**

**پس از انجام آزمون، اساتید نمرات را بصورت موقت در سامانه هم آوا ثبت می کنند تا دانشجویان بتوانند اعتراض خود را ثبت کنند. اساتید مربوطه ظرف 48 ساعت ملزم به رسیدگی به اعتراض و ثبت پاسخ برای دانشجو در سامانه می باشند. در صورت قانع نشدن دانشجو با دلایل ارائه شده، دانشجو برگه درخواست اعتراض کتبی را تکمیل و به کارشناس گروه ارائه می کند، برگه آزمون در حضور دانشجو توسط استاد مسئول درس مورد بازبینی قرار می گیرد و در صورت نیاز، نمره جدید به همراه نامه به گروه ارسال و توسط استاد مربوطه در سامانه هماوا ثبت موقت می گردد.**

**\* در آزمونهای الکترونیکی**

**اعتراض دانشجو به دو صورت شامل اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون از جمله؛ مشکلات سامانه آزمون از جمله قطعی برق یا اینترنت و یا اشکال در سوالات و یا اعتراض به نمره می باشد. در صورت اعتراض به نمره، دانشجو در سیستم هم آوا اعتراض خود را ثبت می نماید و رسیدگی به آن توسط اساتید انجام می گیرد و در صورت ایجاد تغییر در نمره، نمره جدید در هم آوا ثبت می شود ولی در صورت اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون، اگر اختلال در سامانه باشد پس از تایید اختلال توسط همکاران فنی مرکز مطالعات، اجازه آزمون مجدد و یا حذف درس به دانشجو داده می شود. اگر تعداد تجدید نظر به بیش از 12 % سوالات باشد آزمون مجدد به صورت حضوری برگزار می شود و پس از اخذ آزمون، نمرات جدید با امضای مدیر گروه به آموزش ارسال می گردد تا در سیستم هم آوا ثبت شود. چنانچه اعتراض مربوط به سوالات و کلید آزمون باشد، نماینده دانشجویان به همراه سوالات و کلید به گروه مراجعه کرده، در صورت تغییر نمرات در سیستم هم آوا ثبت می گردد.**

**نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه رادیولوژی**

**سوابق مربوط به آزمون های برگزار شده در گروه آموزشی (اعم از نمرات و سوالات) به مدت دو سال پس از برگزاری آزمون، نزد کارشناس آموزشی گروه نگه داری می گردد.**

**تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروه رادیولوژی**

**تحلیل کمی آزمونها را کارشناس گروه انجام می دهد. وظیفه تحلیل کیفی آزمونها برعهده استاد مربوطه می باشد و اساتید بر اساس نتایج تحلیل آزمون سوالات مورد دار را برای آزمون بعدی اصلاح نموده و کیفیت آن را ارتقا می دهند. در صورت وجود پاسخنامه از دستگاه مارک خوان استفاده می گردد.**

**اصلاح سوالات مشکل دار در گروه رادیولوژی**

**نتایج حاصل از تحلیل سوالات آزمون در شورای گروه مطرح شده و بررسی می گردد.**

**سوالات مورد دار (از قبیل سوالات با ضریب تمیز منفی و یا سوالات دو گزینه ای) که طی تحلیل آزمون مشخص شده است تجزیه و تحلیل می شوند و جهت اصلاح سوالات در آزمونهای بعدی به استاد مربوطه فیدبک داده می شود و اصلاحات انجام شده صورتجلسه می شوند.**

**وجود بانک سوالات برای هر درس در گروه رادیولوژی**

**سوالات طراحی شده توسط اعضای هیات گروههای آموزشی، توسط مدیر گروه مربوطه تجمیع و نگه داری می شود.**

**موازین اخلاقی در ارزیابی دانشجو**

* **روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده می شود.**
* **برگزاری آزمون های پایان ترم حتی الامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا می شود. در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون، تاریخ آزمون با تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمان و انتقالی ..... تعیین شده و در محدوده تقویم دانشگاهی برگزار می­شود.**
* **برای هیچ یک از آزمون های تکوینی/ تراکمی نمره ی منفی لحاظ نمی گیرد.**
* **اساتید در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت می نمایند، بطوری که نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت می نمایند.**
* **ناظرین امتحانات و اساتید در جلسه آزمون، با دانشجویان محترمانه رفتار می کنند.**