

برنامه استراتژیک
دانشکده دندانپزشکی
دانشگاه علوم پزشکی تبریز
سال های (۱۳۹۷-۱۴۰۰)



مقدمه

دانشکده دندانپزشکی تبریز با توجه به اسناد بالادستی دانشگاه و وزارت بهداشت و درمان اقدام به بازنگری برنامه راهبردی و عملیاتی خود نموده است. این بازنگری به منظور برنامه ریزی جامع تر جهت پیشبرد اهداف تعیین شده وزارت بهداشت و دانشگاه و به منظور ارتقاء توسعه کیفی آموزش، پژوهش و خدمات درمانی صورت گرفته است.

مراحل تدوین برنامه استراتژیک :

ارزیابی میزان آمادگی دانشکده برای تدوین برنامه استراتژیک

تشکیل کمیته برنامه ریزی استراتژیک در دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

برنامه ریزی برای تدوین برنامه استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

ایجاد زبان مشترک و آموزش اعضای تیم برنامه ریزی

شناسایی ذینفعان داخلی و خارجی دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

تهیه پیش نویس بیانیه رسالت، دورنما و ارزشها برای دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

ارزیابی وضعیت داخلی و خارجی دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز (تحلیل SWOT)

اولویت بندی و جمع بندی نقاط ضعف، قوت، تهدیدها و فرصتها

نهایی کردن کردن بیانیه رسالت، دورنما و ارزشها برای دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

ترسیم ماتریس ارزیابی داخلی و خارجی

تدوین استراتژیها براساس نتایج ارزیابی داخلی و خارجی

ترسیم موقعیت استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

نهایی کردن استراتژیها و راهبردهای کلان دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

تدوین اهداف کلی بر اساس استراتژیهای و راهبردهای کلان

تدوین اهداف اختصاصی بر اساس اهداف کلان

تدوین استراتژیهای اجرایی برای اهداف اختصاصی

تدوین برنامه اجرایی برای دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

جدول زمانی مراحل تدوین برنامه (GANTT CHART)

ردیف	شرح هر يك از فعالیتهای اجرایی طرح به تفکیك	طول مدت (ماه)	زمان اجرا (ماه)
			۱۲۳۴۵۶۷۸۹۱۰۱۱۱۲
۱	برنامه ریزی برای برنامه	۱	
۲	تدوین رسالت، دورنما و ارزشها	۱	
۳	تحلیل محیط داخلی و خارجی	۴	
۴	تدوین اهداف و استراتژی ها	۳	
۵	تدوین برنامه عملیاتی	۲	
۶	نهایی سازی و ابلاغ برنامه	۱	

اعضای کمیته برنامه ریزی استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۱. خانم دکتر عدیله شیرمحمدی (رئیس کمیته تدوین برنامه استراتژیک و رئیس دانشکده دندانپزشکی و بیمارستان دندانپزشکی)
۲. خانم دکتر فاطمه دباغی تبریز (دبیر کمیته تدوین برنامه استراتژیک و مسئول حوزه رسالت و اهداف)
۳. آقای دکتر رامین نگاهداری (معاون آموزشی و دانشجویی دانشکده دندانپزشکی)
۴. خانم دکتر مژگان کچوئی (معاون تحقیقات و فن آوری دانشکده دندانپزشکی)
۵. خانم دکتر پرنیان عزیزاده (معاون تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده دندانپزشکی)
۶. آقای دکتر حمید تقی لو (معاون اداری و مالی دانشکده دندانپزشکی)
۷. آقای دکتر سعید رحیمی (پیشکسوت)
۸. آقای دکتر رضا پور عباس (پیشکسوت)
۹. خانم دکتر طاهره غفاری (مدیر گروه پروتز)
۱۰. آقای دکتر مهدی کهنمویی (مدیر گروه ترمیمی)
۱۱. آقای دکتر جواد یزدانی (مدیر گروه)
۱۲. آقای دکتر علی وفایی (مدیر گروه کودکان)
۱۳. آقای دکتر آیدین سهرابی (مدیر گروه ارتودنسی)
۱۴. آقای دکتر محمد فروغ ریحانی (مدیر گروه اندو)
۱۵. آقای دکتر فرزاد اسماعیلی (مدیر گروه رادیو لوژی)
۱۶. خانم دکتر تهمینه رازی (نماینده خیرین)
۱۷. خانم دکتر پریا امام وردی زاده (رئیس کلینیک تخصصی)
۱۸. آقای دکتر اسرافیل بالائی (نماینده نظام پزشکی)
۱۹. آقای محمد رضا نقی زاده (رئیس امور اداری)
۲۰. آقای فرزین رضواند (نماینده بیمه)
۲۱. خانم دکتر معصومه عباسی (نماینده دستیاران)
۲۲. خانم شیرین حسن پور (نماینده دانشجویان عمومی)
۲۳. آقای دکتر علی جنتی (مشاور برنامه ریزی استراتژیک)
۲۴. آقای دکتر کمال قلی پور (مشاور برنامه ریزی استراتژیک)

لیست مهمترین ذینفعان داخلی دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

اسامی	ردیف
رئیس و مدیران دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱
مدیران و مسئولین بخشها و واحدها	۲
هیات علمی و دانشجویان	۳
کارکنان (بالینی، پاراکلینیکی – اداری و مالی، خدماتی و ...)	۴
بیماران	۵

لیست مهمترین ذینفعان بیرونی دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

اسامی	ردیف
دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱
معاونت درمان دانشگاه	۲
نظام پزشکی	۳
نظام پرستاری	۴
نمایندگان بیمه ها	۵
نمایندگان شرکت های دارویی و تجهیزات پزشکی	۶
وزارت بهداشت	۷
خیرین	۸
سایر شرکتها و سازمانها	۹

برنامه استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

بیانیه رسالت:

دانشکده دندانپزشکی تبریز از سال ۱۳۶۶ بعنوان اولین دانشکده منطقه شمالغرب دانشکده معین در کلان منطقه ۲ کشور و زیر مجموعه ای از یک دانشگاه مادر با داشتن موقعیت جغرافیایی خوب در ارتباط با کشورهای همجوار، با برخورداری از نیروی انسانی متخصص، متعهد و جوان، دارا بودن بیمارستان، کلینیک و بخشهای درمانی و جامعه نگر، امکانات فیزیکی مطلوب و بهره مندی از آموزه های دینی تربیت نیروی انسانی کارآمد، ارتقاء سلامت دهان و دندان و کیفیت زندگی آحاد جامعه را رسالت اصلی خود دانسته و برای نیل به این امر موارد زیر را سرلوحه عملکرد خود قرار داده است:

- ۱- مبادرت به تربیت دندانپزشک، بازآموزی دندانپزشکان و ایجاد ظرفیت ارتقای بهداشت جامعه منطبق بر آموزش مبتنی بر نیاز جامعه و پاسخگویی اجتماعی
- ۲- بستر سازی و توسعه پژوهشهای بنیادی، کاربردی و هدایت طرحهای فناورانه به مراکز رشد دانشگاهی جهت تجاری سازی
- ۳- مشارکت ملی و بین المللی شامل تبادل دانشجویان، اساتید، برگزاری دوره های آموزشی و سمینارهای مشترک، پروژههای تحقیقاتی و فناوری مشترک
- ۴- ارائه خدمات دندانپزشکی با تعرفه مناسب به احاد کم درآمد جامعه، بیماران خاص و بیماران معرفی شده از مراکز خیریه و ارگانهای دولتی در بخشهای درمانی و کلینیک تخصصی
- ۵- مشارکت در ارائه خدمات دندانپزشکی بالینی، تشخیصی و بیمارستانی
- ۶- توریسم درمانی و ارائه خدمات درمانی به کلان منطقه ۲ و کشورهای همجوار
- ۷- مشارکت با مراکز سیاستگذار و موثر در امر سلامت دهان و دندان با توجه به استراتژی سازمان بهداشت جهانی و با هدف پیاده سازی اقدامات پیشگیرانه
- ۸- تداوم انتشار و بهبود کیفی اولین مجله پاب مد دانشکده
- ۹- ارتقای کیفی دوره های آموزشی عمومی، تخصصی و فلوشیپ
- ۱۰- توسعه و تقویت قابلیتهای آموزشی و پژوهشی و توان و تخصص موجود در دانشکده با استفاده از ظرفیت فضای مجازی و محیط الکترونیکی
- ۱۱- مشارکت در فعالیت انجمن های علمی -تخصصی کشور و ایجاد زیر شاخه در شمال غرب کشور

بیانیه دورنما:

ما بر آنیم تا دانشکده دندانپزشکی تبریز جزو ۳ دانشکده برتر کشور در ابعاد آموزشی، پژوهشی و ارائه خدمات درمانی قرار گیرد.

بیانیه ارزش:

- نهادینه کردن اصول و کرامت انسانی و پایبندی به منشور اخلاق حرفه ای
- مسئولیت پذیری و پاسخگویی در تمامی سطوح مدیریتی و ارائه خدمات و مسایل زیست محیطی
- تلاش در جهت برخورداری عادلانه تمام افراد جامعه از سلامت دهان
- تربیت و توانمندسازی دانش آموختگان، منطبق بر کوریکولوم آموزشی دندانپزشکی کشور

جدول ۱: تجزیه و تحلیل عوامل استراتژیک محیط بیرونی (EFE)

امتیاز وزنی	ضریب وزنی ۴-	امتیاز ۱-۰	عوامل محیط بیرونی	ردیف	
0.96	3	0.32	قرار گرفتن دانشکده در یک دانشگاه مادر	۱	فرصت ها
1.12	4	0.28	حضور برخی از اعضای هیئت علمی در کمیته های راهبردی وزارت و عضویت رئیس دانشکده در شورای معین دبیرخانه شورای تخصصی	۲	
1.12	4	0.28	وجود مرکز تحقیقات دندان و لثه	۳	
1.28	4	0.32	امکان جذب دانشجویان خارجی بدلیل موقعیت جغرافیایی	۴	
0.72	3	0.24	مرجعیت دانشکده در استان	۵	
1.44	4	0.36	همجاری با بیمارستان امام رضا بعنوان بیمارستان مرجع استان	۶	
0.6	3	0.2	انتصاب هیئت علمی دانشکده به سمت معاونت پژوهشی دانشگاه	۷	
1.12	4	0.28	انتخاب دانشکده به عنوان دانشکده معین در کلان منطقه ۲	۸	
0.6	3	0.2	وجود دانشکده دندانپزشکی دانشگاه آزاد به عنوان واحد دندانپزشکی دوم جهت ارائه خدمات آموزشی درمانی در استان	۹	

تجزیه و تحلیل عوامل استراتژیک محیط بیرونی (EFE)

امتیاز وزنی	ضریب وزنی ۴-	امتیاز ۱-۰	عوامل محیط بیرونی	ردیف	
	۱				
۰,۶۴	۲	۰,۳۲	تغییر مدیران و به تبع آن تغییر در سیاست گذاری	۱	تهدیدها
۰,۲۸	۱	۰,۲۸	عدم تطابق سرانه آموزش با هزینه های دانشکده	۲	
۰,۲۸	۱	۰,۲۸	عدم امکان جذب نیروهای جدید و عدم امکان اخراج نیروهای ناکارآمد	۳	
۰,۳۶	۱	۰,۳۶	ناکافی بودن پستهای سازمانی در تمامی رده ها (عدم تناسب پستها با تعداد دانشجویان و خدمات ارائه شده)	۴	
۰,۵۶	۲	۰,۲۸	پذیرش بی رویه دانشجو	۵	
۱۱,۰۸		۴			
11.08/4=2/77			EFE		

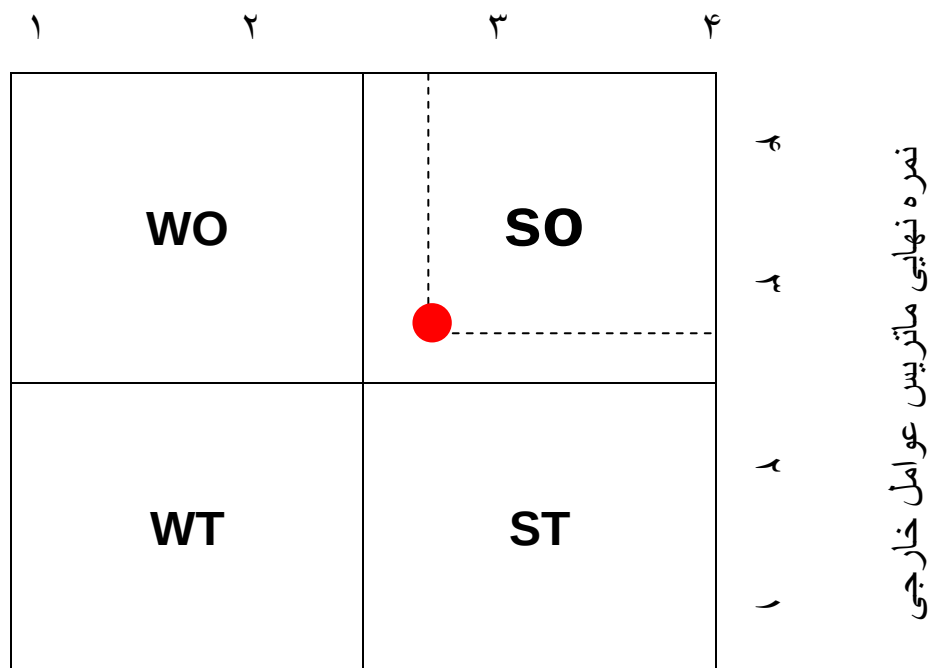
جدول ۲: تجزیه و تحلیل عوامل استراتژیک محیط درونی (IFE)

امتیاز وزنی	ضریب وزنی ۱-۴	امتیاز ۰-۱	عوامل محیط درونی	ردیف	
۱,۶	۴	۰,۴	محیط فیزیکی مناسب و توسعه بیشتر آن در آینده نزدیک	۱	قوت ها
۱,۱۲	۴	۰,۲۸	وجود دانشجویان با توان علمی بالا	۲	
۱,۱۲	۴	۰,۲۸	وجود اولین بیمارستان مجهز تخصصی دندانپزشکی کشور و کلینیک تخصصی	۳	
۰,۷۲	۳	۰,۲۴	داشتن دو مجله تخصصی در دانشکده	۴	
۰,۷۲	۳	۰,۲۴	وجود طیفی از اساتید برجسته کشوری و اساتید جوان نخبه و علاقمند به آموزش و پژوهش	۵	
۰,۴۸	۳	۰,۱۶	ارائه درمان با هزینه مناسب و حمایت از بیماران کم بضاعت و غیر همکار	۶	
۰,۴۸	۳	۰,۱۶	تسریع در تصویب طرحهای پژوهشی و فرایند های آموزشی	۷	
۰,۴۸	۳	۰,۱۶	وجود دوره های فلوشیپ برای دانشجویان داخلی و دوره های MSC برای دانشجویان خارجی	۸	
۰,۶	۳	۰,۲	مدیریت مشارکت پذیر	۹	
۰,۹۶	۴	۰,۲۴	وجود سیستم اطلاعات سلامت (DIS)	۱۰	

تجزیه و تحلیل عوامل استراتژیک محیط درونی (IFE)

امتیاز وزنی	ضریب وزنی ۱-۴	امتیاز ۰-۱	عوامل محیط درونی	ردیف	
۰,۴۸	۲	۰,۲۴	انگیزه ناکافی اعضای هیات علمی ، کارکنان و دانشجویان	۱	ضعف ها
۰,۶۴	۲	۰,۳۲	ناکار آمد بودن سیستم ارزشیابی اعضای هیات علمی ، کارکنان و دانشجویان	۲	
۰,۶۴	۲	۰,۳۲	وضعیت نامطلوب اینترنت	۳	
۰,۲	۱	۰,۲	فرسوده شدن تجهیزات و عدم تامین و بروز رسانی امکانات آموزشی و پژوهشی	۴	
۰,۳۲	۱	۰,۳۲	پیر شدن کادر اداری - خدماتی - درمانی دانشکده و عدم جایگزینی کادر بازنشسته با نیروهای جوان و کارآمد	۵	
۰,۲۴	۱	۰,۲۴	درآمد ناکافی	۶	
۱۰,۸		۴			
10.8/4=2.7			IFE		

نمره نهایی ماتریس عوامل داخلی



نمودار ۱: جایگاه استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز بر اساس ماتریس عوامل داخلی و خارجی

جدول ۳: ماتریس تهدید ها، فرصت ها، نقاط ضعف و نقاط قوت (TOWS) دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

عوامل	نقاط قوت (S)	نقاط ضعف (W)
داخلی خارجی	۱. محیط فیزیکی مناسب ۲. وجود دانشجویان با توان علمی بالا ۳. وجود بیمارستان مجهز ۴. داشتن دو مجله تخصصی در دانشکده ۵. وجود اساتید برجسته ۶. انجام درمان با هزینه های مناسب ۷. دسترسی به منابع آموزشی ۸. علاقه هیئت علمی به پژوهش ۹. وجود دوره های فلوشیپ ۱۰. مدیریت مشارکت پذیر	۱. انگیزه ناکافی اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان ۲. ناکارآمد بودن سیستم ارزشیابی اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان ۳. وضعیت نامطلوب اینترنت ۴. طولانی بودن فرایند تصویب طرحهای پژوهشی ۵. فرایند طولانی خدمات ۶. عدم برنامه محوری
فرصت ها (O)	استراتژی های مبتنی بر قوت ها و فرصت ها (SO)	استراتژی های مبتنی بر ضعف ها و فرصت ها (WO)
۱. قرار گرفتن دانشکده در یک دانشگاه مادر ۲. حضور برخی از اعضای هیات علمی در کمیته های راهبردی وزارت ۳. امکان توسعه کلینیک ویژه ۴. وجود مرکز تحقیقات دندان و لثه ۵. امکان جذب دانشجویان تکمیلی و انتقالی خارج از کشور و دانشجویان ارس ۶. مرجعیت دانشکده در استان	- توسعه کیفیت آموزشی دانشکده - توسعه کمی و کیفی پژوهش در دانشکده - توسعه بخش ها و گروه های تخصصی و فوق تخصصی - ارتقا خدمات درمانی و بهداشتی دانشکده - تدوین و اصلاح فرایندهای حوزه اداری و مالی - ارتقا کیفیت ایمنی دانشکده	
تهدید ها (T)	استراتژی های مبتنی بر قوت ها و تهدید ها (ST)	استراتژی های مبتنی بر ضعف ها و تهدید ها (WT)
۱. تغییر مدیران و به تبع آن تغییر در سیاست گذاری ۲. عدم تطابق سرانه آموزش با هزینه های دانشکده ۳. ادغام بی برنامه ی واحد بین الملل دانشگاه (ارس) با دانشکده ۴. نبود امکان جذب نیروهای جدید و اخراج نیروهای ناکارآمد ۵. ناکافی بودن پستهای سازمانی در تمامی رده ها ۶. محدود بودن زیر ساخت های پژوهشی دانشگاه ۷. پذیرش بی رویه دانشجو		

با توجه به اینکه دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در موقعیت SO قرار گرفته است
استراتژی های زیر برای رسیدن به دورنما اجرا خواهد شد:

- توسعه کیفیت آموزشی دانشکده
- توسعه کمی و کیفی پژوهش در دانشکده
- توسعه بخش ها و گروه های تخصصی و فوق تخصصی
- ارتقا خدمات درمانی و بهداشتی دانشکده مبتنی بر پاسخگویی اجتماعی
- ارتقا کیفیت ایمنی دانشکده

استراتژی های کلان، اهداف کلان و اهداف اختصاصی برنامه استراتژیک دانشکده دندانپزشکی دانشگاه
علوم پزشکی تبریز

هدف کلی :							
S1. توسعه کیفیت آموزشی دانشکده							
هدف اختصاصی :							
S1 G1. استانداردسازی سیستم ارزیابی دانشجویان منابع مالی : تخصیص ۲ درصد بودجه سالانه آموزش دکتری حرفه ای							
درصد تحقق شاخص							
شش ماهه هشتم	شش ماهه هفتم	شش ماهه ششم	شش ماهه پنجم	شش ماهه چهارم	شش ماهه سوم	شش ماهه دوم	شش ماه اول
نام فعالیت							
مسئول اجرا							
تاریخ شروع							
تاریخ پایان							
شاخص ارزیابی							
۵۰	۶۰	۷۰	۸۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	
S1 G1 O1. بررسی رعایت بلوپرینت، روایی محتوا، سازه و پیش گویی کننده، حیطه سوالات، نحوه برگزاری آزمون، ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان							
S1 G1 O2. تحلیل آزمون های نظری شامل تحلیل کلی و سوال به سوال، ضریب دشواری، ضریب تمیز و پایایی و ...							
S1 G1 O3. متناسب ساختن روش های ارزیابی با اهداف آموزشی در حیطه های مختلف و سطوح بالاتر یادگیری نظیر DOPS ، لاگ بوك، آزمون های الکترونیک و OSCE و آزمون های تکوینی							
S1 G1 O4. مشارکت در به روز رسانی دانش اعضای هیئت علمی در زمینه آزمون ها							
S1 G1 O5. پیش بینی آزمون های تجمعی جهت اطمینان از توانمندی دانشجویان							

هدف کلی :									
S1. توسعه کیفیت آموزشی دانشکده									
هدف اختصاصی :									
S1 G2. بازنگری، اصلاح و اجرای برنامه آموزشی									
منابع مالی : تخصیص ۴ درصد بودجه سالانه آموزش دکتری حرفه ای									
درصد تحقق شاخص								نام فعالیت	مسئول اجرا
شش ماه اول	شش ماه دوم	شش ماه سوم	شش ماه چهارم	شش ماه پنجم	شش ماه ششم	شش ماه هفتم	شش ماه هشتم		
۳۰	۴۰	۵۰	۶۰	۷۰	۱۰۰			S1 G2 O1. پایش عملکرد بالینی و پیشرفت تحصیلی دانشجویان و فارغ التحصیلان بر اساس ملاک ها و شاخص های تعیین شده	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش
۳۰	۴۰	۵۰	۶۰	۷۰	۱۰۰			S1 G2 O2. بررسی نحوه اجرای کوریکولوم و بازنگری آن با استفاده از گزارش پایش نتایج و پیشرفت تحصیلی دانشجویان و فارغ التحصیلان و ارزشیابی برنامه درسی توسط اعضای هیئت علمی و صاحب نظران در کمیته برنامه ریزی درسی	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش
۳۰	۴۰	۵۰	۶۰	۷۰	۱۰۰			S1 G2 O3. بازنگری طرح دوره ها و طرح دروس بر اساس مصوبات کمیته برنامه ریزی درسی	گروه های آموزشی
۲۰	۳۰	۴۰	۵۰	۷۰	۹۰			S1 G2 O4. فراهم نمودن زیر ساخت ها و استفاده از روش های نوین آموزشی نظیر تدریس مبتنی بر شواهد، مبتنی بر مساله، تفکر نقادانه، آموزش الکترونیک، فیلم آموزشی، تدریس در گروه های کوچک و بزرگ، کلاس وارونه و ...	گروه های آموزشی
	۱۰		۳۰		۵۰			S1 G2 O5. افزایش کمیت و کیفیت فرایندهای ارسالی به جشنواره آموزشی شهید مطهری	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش

S1. هدف کلی : توسعه کیفیت آموزشی دانشکده												
هدف اختصاصی : S1 G3. توانمندسازی و ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی												
منابع مالی : تخصیص ۴ درصد بودجه سالانه آموزش دکتری حر فیه ای												
درصد تحقق شاخص								شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماه اول	شش ماه دوم	شش ماه سوم	شش ماه چهارم	شش ماه پنجم	شش ماه ششم	شش ماه هفتم	شش ماه هشتم					
				۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۴۰	فرم های تکمیل شده در سیستم فاران و نامه های اداری	خرداد، تیر، دی و بهمن هر سال	خرداد، تیر، دی و بهمن هر سال	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش	S1 G3 O1. تدوین و اجرای ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی و ارائه بازخورد به اعضای هیئت علمی و مسئولین مربوطه
				۸۰	۹۰		۴۰	صورتجلسات کمیته برنامهریزی درسی، فرم های پر شده ارزشیابی برنامه و نظر سنجی	طول سال	طول سال	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش	S1 G3 O2. برگزاری دوره های توانمندسازی آموزشی برای اعضای هیئت علمی
						۷۰	۳۵	گواهی های اعضای هیئت علمی و نامه های اداری	طول سال	طول سال	رئیس دانشکده	S1 G3 O3. اعزام اعضای هیئت علمی به فرصت های مطالعاتی بین المللی به تعداد ۳ نفر
				۷۰	۴۵	۲۵	۱۰	کارگاه ها، فیلم های تهیه شده از کلاسها، چک لیست های پر شده، صورتجلسات و نامه های اداری	طول سال تحصیلی	طول سال تحصیلی	معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش	S1 G2 O4. تشکیل کمیته نظارت بر روش تدریس جهت بررسی مستند کلاس های درسی

هدف کلی : S2 توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده										
هدف اختصاصی : S2G1 هدایت و حمایت پژوهش های اساتید و دانشجویان منابع مالی : تخصیص ۱ تا ۳ درصد اعتبارات پژوهش										
درصد تحقق شاخص								نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع
شش ماه اول	شش ماه دوم	شش ماه سوم	شش ماه چهارم	شش ماه پنجم	شش ماه ششم	شش ماه هفتم	شش ماه هشتم			
		۵۰	۱۰۰	۵۰	۱۰۰			S2G101 آموزش اساتید از طریق برگزاری کارگاه های آشنایی با پژوهش از پروپوزال نویسی تا نشر پژوهش	دکتر پورنقی آذر با هماهنگی RDCC	ابتدای نیمسال دوم هر سال تحصیلی
			۱۰۰	۲۰				S2G102 ارائه ی فلوجارت راهنمای روند ثبت و بررسی پروپوزال ها و پایان نامه ها جهت آشنایی و تسلط بیشتر محققین به روند فرایند های پژوهشی	معاون پژوهشی دانشکده با همکاری کارشناسان پژوهشی	نیمسال اول سال ۹۹-۹۸
		۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	S2G103 راهنمایی و اطلاع رسانی اساتید و دانشجویان جهت استفاده از گرنت های پژوهشی مربوط به مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی.	معاون پژوهشی دانشکده	بدون محدوده زمانی
		۱۰۰	۸۰					S2G104 افزایش سقف هزینه طرح های ناتی متناسب با اولویت ها پژوهشی دانشگاه(در چوب آیین نامه های ابلاغی دانشگاه)	شورای پژوهشی دانشکده	نیمسال اول ۱۴۰۰-۹۹
		۹۰	۸۰	۵۰	۲۰			S2G105 کمک به بهینه سازی و تسریع فرایند تصویب و ارسال طرح ها تحقیقاتی با افزایش تعداد جلسات شوراها و افزایش داوران طرح / تشکیل تالارهای پژوهشی گروه ها.	معاون پژوهشی دانشکده	نیمسال اول ۹۸
		۹۰	۵۰	۲۰	۱۰			S2G106 بستر سازی جهت بررسی پروپوزال ها در سطح گروه ها به صورت مجازی و امکان نظارت معاونت	معاون پژوهشی و کارشناس	ابتدای نیمسال دوم ۹۹-۹۸

								پژوهشی گروهها)			پایاننامه (حسین پور)	پژوهشی دانشکده برای ارتقای کیفی پروپوزال ها.
		۹۰	۶۰	۲۰				فرمهای مربوطه موجود در سایت دانشکده زیر شاخه معاونت تحقیقات	پایان نیمسال اول ۹۹-۴۰۰	ابتدای نیمسال دوم ۹۸-۹۹	دکتر پورنقی آذر	S2G107 تدوین قرارداد بین مشاورین آمار مورد تایید دانشکده و مجریان طرح ها و اجرای آن با هدف ارتقا سطح مطالعه، کاهش مشکلات متدولوژیک و افزایش شانس چاپ مقالات.

هدف کلی : S2 توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده										
هدف اختصاصی : S2G2 طراحی برنامه ی ویژه جهت حمایت و هدایت پژوهش دانشجویی و استعداد درخشان و تعیین نقش آنها										
منابع مالی : تخصیص از محل آموزش دکتری حرفه ای بمیزان ۵ درصد سالانه										
درصد تحقق شاخص								شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع
شش ماهه هشتم	شش ماهه هفتم	شش ماهه ششم	شش ماهه پنجم	شش ماهه چهارم	شش ماهه سوم	شش ماهه دوم	شش ماه اول			
		۸۰	۵۰	۲۰				صورت جلسه	نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸	نیمسال اول ۹۸
		۱۰								دکتر سهرابی - دکترنستین
										دکتر نستین- دکتر تراب
		۴۰	۳۰	۲۰				صورت جلسه جلسات ماهانه		نیمسال دوم-۱۳۹۸ هر دو نیمسال ۱۳۹۹
										دکتر نستین - امید زهدی
		۴۰	۲۰					صورت جلسه جلسات ماهانه		سال ۱۳۹۹
										دکتر نستین- مهدی هادیلو

هدف کلی : S2 توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده												
هدف اختصاصی : S2G3 برنامه ی اجرایی جهت رعایت اخلاق در پژوهش های دندانبزشکی												
منابع مالی : تخصیص از محل آموزش دکتری حرفه ای بمیزان ۱-۳ درصد												
درصد تحقق شاخص								شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماه اول	شش ماه دوم	شش ماه سوم	شش ماه چهارم	شش ماه پنجم	شش ماه ششم	شش ماه هفتم	شش ماه هشتم					
								سابقه برگزاری منظم جلسات و کیفیت بررسی ها موجود در سامانه پژوهان	پایان برنامه	سال ۹۷	معاون پژوهشی و کارشناس خانم رنجبر	S2G3O1 نظارت بر عملکرد کمیته ی غربالگری در دانشکده و برگزاری مرتب جلسات متناسب باطرح های پژوهشی، وارجاع به کمیته اخلاق دانشگاه جهت اخذ کد اخلاق
								آپلود گواهی ها در پژوهان	نیمسال دوم ۹۹	نیمسال اول ۹۹	خانم دکتر پور نقی آذر با هماهنگی RDCC	S2G3O2 برگزاری کارگاه های اخلاق در انواع پژوهش ها و نشر پژوهش و الزامی کردن گواهی شرکت در کارگاه ها توسط مجری و دانشجویان جهت دفاع از پایان نامه (از ابتدای ۹۹)

هدف کلی : S2 توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده												
هدف اختصاصی : S2G4 برنامه اجرایی جهت مشخص ساختن اولویت های پژوهشی دانشکده												
منابع مالی : تخصیص از طرف شورای پژوهشی دانشگاه												
درصد تحقق شاخص								شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماه اول	شش ماه دوم	شش ماه سوم	شش ماه چهارم	شش ماه پنجم	شش ماه ششم	شش ماه هفتم	شش ماه هشتم					
								تدوین الویتهای جمع بندی شده در صورتجلسه شورای پژوهشی	سال ۹۹	سال ۹۷	معاونین پژوهشی گروهها	S2G401 نظر سنجی سالانه از گروه های آموزشی جهت تعیین اولویت های پژوهشی هر رشته در حوزه ی پژوهش های نظام سلامت، اپیدمیولوژی، کارآزمایی های بالینی و تحقیقات و پایه
								نامه ارسالی به معاونت دانشگاه موجود در اتوماسیون		سالانه	شورای پژوهشی دانشکده	S2G402 جمع بندی و ارائه اولویت های پژوهشی سالانه ی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشکده
									پایان برنامه	سال ۹۹	شورای پژوهشی دانشکده	S2G403 اختصاص بالاترین سقف هزینه مصوب به طرح هایی که در راستای اولویت های پژوهشی دانشکده و دانشگاه می باشد.

هدف کلی : S2 توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده							
هدف اختصاصی : S2G5 حمایت از طرح های پژوهشی جهت پاسخ گویی به نیاز های سلامت منطقه							
منابع مالی : تخصیص از طرف شورای پژوهشی دانشگاه							
درصد تحقق شاخص							
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم
نام فعالیت							
مسئول اجرا							
تاریخ شروع							
تاریخ پایان							
شاخص ارزیابی							
طرحهای ثبت شده در پژوهان با محوریت نظام سلامت							
پایان برنامه							
سال ۹۹							
هیات علمی							
S2G5O1 افزایش تعداد طرح های پژوهشی پاسخ گو به نیازهای سلامت منطقه							
۱۰							

هدف کلی : S2 توسعه ی کمی و کیفی پژوهش در دانشکده

هدف اختصاصی: S2G6 ایجاد تفاهم نامه پژوهشی دانشگاه پژوهشهای مشترک ملی و بین المللی

منابع مالی : تخصیص از محل آموزش دکتری تخصصی و فوق تخصصی بمیزان ۵ درصد

درصد تحقق شاخص								شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماه اول	شش ماه دوم	شش ماه سوم	شش ماه چهارم	شش ماه پنجم	شش ماه ششم	شش ماه هفتم	شش ماه هشتم					
			۹۰		۵۰	۴۰	۳۰	مقالات منتشر شده	نیمسال دوم	نیمسال اول	اعضا هیأت علمی	S2G6O1 ارتباط با اساتید دانشگاه صنعتی سهند در زمینه های پژوهشی و طرحهای فن آورانه
			۴۰	۵۰	۶۰			برگزاری جلسات و تعاملات مجازی در گروه اساتید مشترک دو دانشگاه در راستای تفاهم نامه مشترک دو دانشگاه		سال ۹۷	معاون پژوهشی	S2G6O2 ایجاد زمینه های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه صنعتی سهند
						۱۰۰	۵۰	عقد قرارداد با دکتر محرم زاده/ دانشگاه شفیلد انگلستان	نیمسال دوم ۹۸	نیمسال دوم ۹۷	معاون پژوهشی و رییس دانشکده	S2G6O3 قرارداد همکاری با عضو هیأت علمی وابسته
						۱۰۰	۵۰	گزارش سمپوزیوم	نیمسال دوم ۹۷	نیمسال اول ۹۷	دکتر رضا پور عباس	S2G6O4 برگزاری اولین سمپوزیوم دندانپزشکی شمال غرب کشور

هدف کلی : S3. توسعه بخش ها و گروه های تخصصی و فوق تخصصی										
هدف اختصاصی : S3 G1. توسعه فضاهای فیزیکی دانشکده										
منابع مالی : تخصیص از محل آموزش دکتری تخصصی و فوق تخصصی بمیزان ۱۰ درصد										
درصد تحقق شاخص								شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع
شش ماهه هشتم	شش ماهه هفتم	شش ماهه ششم	شش ماهه پنجم	شش ماهه چهارم	شش ماهه سوم	شش ماهه دوم	شش ماه اول			
		۶۰	۵۰	۴۰	۳۰	۲۰	۱۰	مکاتبات اداری و قراردادهای	اسفند ۱۴۰۰	مهر ۹۹
		۲۰	۱۰					مکاتبات اداری و قراردادهای		
S3 G1 O1 راه اندازی ساختمان جدید دانشکده در قالب سایت آموزشی S3 G1 O2 بهسازی و بازسازی فضای بخش ارتدسنسی جهت استفاده بهینه از سال ۱۳۹۹										
								رئیس دانشکده		

هدف کلی :

S3. توسعه بخش ها و گروه های تخصصی و فوق تخصصی

هدف اختصاصی :

S3 G2. تامین نیروی انسانی مورد نیاز دانشکده

منابع مالی : تخصیص از طرف دانشگاه

درصد تحقق شاخص								شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماهه هشتم	شش ماهه هفتم	شش ماهه ششم	شش ماهه پنجم	شش ماهه چهارم	شش ماهه سوم	شش ماهه دوم	شش ماه اول					
		75			25	20		مستندات موجود در اداره جذب هیئت علمی دانشگاه و احکام اداری	طول سال	طول سال	رئیس دانشکده	S3 G2 O1. افزایش جذب پیمانی اعضای هیات علمی جوان، نخبه و علاقمند به تعداد ۴۰ درصد هیات علمی پیمانی، ترجیحا بومی استان طبق نیاز واحدها
		70	45	30			15	مستندات موجود در اداره جذب هیئت علمی دانشگاه و احکام اداری	طول سال	طول سال	رئیس دانشکده	S3 G2 O2. افزایش جذب اعضای هیات علمی متعهد خدمت و ضریب کا با توان و بنیه علمی بالا به تعداد ۱۰ درصد کل هیات علمی، ترجیحا بومی استان طبق نیاز واحدها
		۵						احکام اداری	طول سال	طول سال	رئیس دانشکده	S3 G2 O3. تکمیل پستهای بلا تصدی اداری و درمانی دانشکده تا پایان برنامه
		۱	۱	۱				مستندات موجود در اداره جذب هیئت علمی دانشگاه و احکام اداری	طول سال	طول سال	رئیس دانشکده	S3 G2 O4. افزایش جذب اعضای هیات علمی پژوهشی با توان پژوهشی بالا به تعداد ۵ درصد کل هیات علمی

هدف کلی :										
S3. توسعه بخش ها و گروه های تخصصی و فوق تخصصی										
هدف اختصاصی :										
S3 G3. توسعه گروه های آموزشی دانشکده										
منابع مالی : تخصیص آموزش دکتری حرفه ای بمیزان ۳۰ درصد سالانه										
درصد تحقق شاخص								شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم			
۵	۱۰					۲۰		مکاتبات اداری و قراردادهای		۹۷
				۱۰		۲۰		مکاتبات اداری و قراردادهای		۹۹
			۶۰			80		مکاتبات اداری و قراردادهای	۱۴۰۰	۹۷
								معاونت آموزشی	معاونت دوره های	معاونت آموزشی
								نام فعالیت		
								S3 G3 O1. ایجاد گروه دندانپزشکی جامعه نگر		
								S3 G3 O2. ایجاد گروه زیست مواد دندانپزشکی از سال ۱۳۹۹		
								S3 G3 O3. تصویب و راه اندازی دوره های MSC برای دانشجویان خارجی در شورای گسترش در ۷ رشته تخصصی		

هدف کلی :							
S3. توسعه بخش ها و گروه های تخصصی و فوق تخصصی							
هدف اختصاصی :							
S3 G4. جذب دانشجویان بین المللی							
منابع مالی : تخصیص از محل آموزش دکتری حرفه ای بمیزان ۱ درصد سالانه							
درصد تحقق شاخص							
شش ماهه اول	شش ماهه دوم	شش ماهه سوم	شش ماهه چهارم	شش ماهه پنجم	شش ماهه ششم	شش ماهه هفتم	شش ماهه هشتم
۲	۲			۲		۲	
۱	۰/۵					۰/۵	
نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص ارزیابی			
S3G4O1 : جذب به میزان ۸ درصد کل دانشجویان بین المللی در مقطع عمومی	معاونت آموزشی	۹۷	۱۴۰۰	مکاتبات اداری و قراردادهای			
S3G4O2 : جذب به میزان ۲ درصد دستیاران تخصصی در مقطع MSC	معاونت تخصصی – فلوشیپ	۹۷	۱۴۰۰	مکاتبات اداری و قراردادهای			

هدف کلی : S4. ارتقا خدمات درمانی و بهداشتی دانشکده مبتنی بر پاسخگویی اجتماعی												
هدف اختصاصی : S4 G1												
اخذ مجوزهاي لازم براي بیمارستان و کلینیک در راستای ارتقای خدمات درمانی سالانه به میزان ۱۰ درصد												
پاسخگویی اجتماعی در راستای ارتقای خدمات پیشگیری و درمان در سطح جامعه سالانه به میزان ۱۰ درصد												
منابع مالی : تخصیص از محل اعتبارات بهداشت درمان بمیزان ۵۰ درصد سالانه												
درصد تحقق شاخص								شاخص ارزیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
شش ماه اول	شش ماه دوم	شش ماه سوم	شش ماه چهارم	شش ماه پنجم	شش ماه ششم	شش ماه هفتم	شش ماه هشتم					
	۳۰	۷۰	۱۰۰					مکاتبات اداری و قراردادهای	۹۸	۹۷	رئیس دانشکده	S4 G1 O1. اخذ موافقت اصولی بیمارستان تخصصی دانشکده تا پایان سال ۱۳۹۸
			۳۰	۷۰	۱۰۰			مکاتبات اداری و قراردادهای	۹۹	۹۸	رئیس دانشکده	S4 G1 O2. اخذ پروانه بهره برداری بیمارستان تخصصی دانشکده تا پایان سال ۱۳۹۹
	۱۰	۵۰	۱۰۰					مکاتبات اداری و قراردادهای	۹۸	۹۷	رئیس دانشکده	S4 G1 O3. بازسازی و بهسازی ساختمان بیمارستان دانشکده تا پایان سال ۱۳۹۸
			۵۰	۱۰۰				مکاتبات اداری و قراردادهای	۱۴۰۰	۹۹	رئیس دانشکده	S4 G1 O4. قرارداد با بیمارستان های جنرال همجوار
							۳۰	مکاتبات اداری و قراردادهای		۹۹	رئیس دانشکده	S4 G1 O5. قرارداد با خیرین حوزه سلامت، بیمه های خدمات درمانی، تامین اجتماعی و سازمانهای حمایتگر
	۱۰	۲۰	۳۰	۴۰	۵۰	۷۰		مکاتبات اداری و قراردادهای		۹۷	رئیس دانشکده	S4 G1 O6. قرارداد با بهزیستی، آموزش و پرورش و حضور در مناطق محروم و اجتماعات اقشار هدف خاص
	۵۰	۶۰	۷۰	۸۰	۸۰	۹۰		فرم های نظر سنجی از بیماران بررسی صندوق پیشنهادات فرم های ترفیع پایه و ارزشیابی تایمکس		۹۷	مسئولین، اساتید، کارکنان و دانشجویان	S4G1O7. تکریم ارباب رجوع، مشتری مداری، همکاری، نتیجه گرایی و نظم سازمانی در ارائه خدمات
	۵۰	۶۰	۷۰	۸۰	۸۰	۹۰		سامانه ارزشیابی اساتید فرم های رضایت سنجی لاگ بوک ها فرم های ترفیع پایه و ارزشیابی		۹۷	مسئولین، اساتید، کارکنان و دانشجویان	S4G1O8. احترام متقابل و حسن رفتار

هدف کلی : S5 ارتقاء کیفیت ایمنی دانشکده												
هدف اختصاصی: S1G1.تامین بهداشت حرفه ای در (بخشها، آزمایشگاه ها ، لابراتوارها، بیمارستان ها، کلاس درس)												
منابع مالی : تخصیص از محل اعتبارات خرید مواد مصرفی پزشکی و آز مایشگاهی بمیزان ۵۰ درصد سالانه												
درصد تحقق شاخص								شاخص دستیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
۶ ماهه هشتم	۶ ماهه هفتم	۶ ماهه ششم	۶ ماهه پنجم	۶ ماهه چهارم	۶ ماهه سوم	۶ ماهه دوم	۶ ماهه اول					
		۵۰	۴۰	۳۰	۲۰	۱۰		دستور العمل های موجود	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس مسئول هر بخش	S5G1O1.تهیه و تدوین دستور العمل اجرایی ایمنی بهداشت حرفه ای و محیط زیست به صورت اختصاصی و مرتبط به هر واحد اعم از: (آزمایشگاه ، کلینیک، پری کلینیک ،لابراتوار رادیولوژی...)و نصب در محل قابل رویت
		۶۰	۵۰	۴۰	۳۰	۲۰	۱۰	تعداد برنامه ها ودوره ها حضور و غیاب شرکت کننده ها	۱۴۰۰	۹۷	مترون و سوپروایزر آموزش سلامت وکنترل عفونت	S5G1O2.برنامه ریزی و تصویب مقررات لازم ، تهیه و تدوین مطالب آموزشی و تشکیل کلاس های مرتبط برای نیل به اهداف ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی
		۸۰	۷۰	۶۰	۵۰	۴۰	۳۰	دفتر گزارش عملکردها	۱۴۰۰	۲۰	سوپروایزر آموزش سلامت وکنترل عفونت	S5G1O3.بنظارت مستمر بر فعالیت افراد در محیطهای آزمایشگاهی ، آموزشی (کلینیک ، پی کلینیک) و لابراتورها به منظور حصول اطمینان از رعایت قوانین و استانداردها
		۶۰	۵۰	۴۰	۳۰	۲۰	۱۰	تعداد مکاتبات اداری	۱۴۰۰	۹۷	رئیس امور اداری	S5G1O4. برنامه و اجرای بازرسی های منظم بصورت دوره ایی (حداقل هر ۶ ماه یکبار) از مراکز آزمایشگاهی ،لابراتواری ،رادیولوژی و اداری و بخشهای دارای خطر پذیری از نظر بازرسی فنی
		۶۰	۵۰	۴۰	۳۰	۲۰	۱۰	تعداد صور تجلسه های جلسات مشاوره	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس بهداشت محیط و سوپروایزر آموزش سلامت وکنترل عفونت	S5G1O5.بتهیه برنامه در زمینه نگهداری ، خرید ،استفاده و دفع صحیح مواد مضر و گاز های سمی از طرف مسئولین آز مایشگاه ها پس از تصویب کمیته کنترل عفونت و ایمنی دانشکده
		۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	تعداد صور تجلسه ها	۱۴۰۰	۹۷	رئیس دانشکده	S5G1O6.بیرگزاری جلسات کنترل عفونت و ایمنی دانشکده

بصورت ماهانه											
									</		

هدف کلی: S5: ارتقای کیفیت ایمنی دانشکده												
هدف اختصاصی: S5G2: رعایت استانداردهای ایمنی و مقررات حفاظت شخصی												
منابع مالی: تخصیص از محل اعتبارات خرید مواد مصرفی پزشکی و آزمایشگاهی به میزان ۲۰ درصد سالانه												
درصد تحقق شاخص								شاخص دستیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
۶ ماهه اول	۶ ماهه دوم	۶ ماهه سوم	۶ ماهه چهارم	۶ ماهه پنجم	۶ ماهه ششم	۶ ماهه هفتم	۶ ماهه هشتم					
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			تعداد مطالب تهیه شده	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O1. تهیه و تدوین مطالب آموزشی استانداردهای ایمنی هر بخش با مقررات حفاظت شخصی مرتبط با بهداشت محیط و بهداشت عمومی برای کارکنان رده های مختلف
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			تعداد جلسات و حضور غیاب کلاس	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O2. ارائه آموزش های لازم بصورت دوره ایی به دانشجویان ، کارکنان و اعضای هیئت علمی به منظور ارتقای آگاهی و فرهنگ ایمنی بهداشت و محیط زیست
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			تعداد پوسترها و گزارش نظارت	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O3. تهیه و نصب پوستر اصول PPE برای کلیه افراد شاغل در بخش ها ، پری کلینیکبه تفکیک و جزئیات مورد نیاز همان بخش و نظارت بر رعایت اصول
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			تعداد کارکنان و دانشجویان و رزیدنت ها	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O4. تشکیل پرونده سلامت و بهداشتی و جدول واکسیناسیون و گزارش کامل Exposure ها و عملکرد ها برای هر فرد بطور جداگانه
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			تعداد واکسیناسیون انجام شده ثبت شده	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O5. انجام واکسیناسیون در فصول سرد با رعایت اولویت ها و ثبت در پرونده بهداشتی پرسنل، دانشجویان، هیئت علمی)
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			تعداد واکسیناسیون انجام شده ثبت شده	۱۴۰۰ ۱۴۰۰	۹۷	کارشناس کنترل عفونت	S5G2O6. برنامه پیگیری آزمایش تیتر آنتی بادی هپاتیت ب ، کارکنان و دانشجویان بطور مستمر و اطلاع رسانی به موقع زمان تجدید دوره واکسیناسیون
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			تعداد جلسات و صورتجلسه ها	۱۴۰۰	۹۷	معاون امور مالی و اداری	S5G2O7. تشکیل جلسات دوره ایی برای برنامه ریزی و شناسایی ریسک فاکتورهای کلیه مشاغل (اندازه گیری و ارزشیابی کلیه عوامل زیان آور ، فیزیکی، شیمیایی ارگونومیک، بیولوژی و روانی

												محیط کار) و ارائه گزارش کار
		۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	گزارش های روزانه	۱۴۰۰	۹۷	مسئول تاسیسات	S5G2O8 بررسی مستمر آب مورد مصرف دانشکده و بیمارستان (شبکه عمومی، شبکه خصوصی) و تشکیل پرونده مربوط به آن
		۳۰	۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۵	تعداد ثبت شده آزمایشها	۱۴۰۰	۹۷	مسئول تاسیسات	S5G2O9 بررسی وضعیت آب مصرفی از نظر کمی و کیفی و انجام آزمایشات دوره ایی میکروبی و شیمیایی ، کلر سنجی با استناد به دستورالعملهای ،استاندارد و شرایط موجود
		۴۰	۳۵	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵	تعداد بازدیدها و تعداد گزارش ها و راهکارها ی ثبت شده	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس محیط	S5G2O10 . به منظور کنترل آلودگی محیط کار ، پرسنل و محیط زیست ، استقرار و ارائه راهبری سیستم مدیریت مواد شیمیایی : -شناسایی و ارزیابی مواد شیمیایی موجود -تهیه MSDS کلیه مواد شیمیایی مورد مصرف و استفاده در کلیه مکانها و آموزش کلیه موارد به شاغلین در معرض ، در تمامی مراحل انبارش و نگهداری ، مصرف و دفع بهداشتی)
		۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	به تعداد گروه های دانشجویی هر ترم به صورت فیلم و آرشیو	۱۴۰۰	۹۷	مسئول بخش	S5G2O11 .ارائه آموزش در رابطه با آشنایی با محیط بخش، دستگاه های موجود ، مقررات بخش ونحوه پذیرش بیماران با رعایت استانداردهای ایمنی و حفاظت شخصی به دانشجویان در بدو ورود به بخش جهت کاهش استرس کار و خطرات ناشی از نا آگاهی به محیط

هدف کلی : S5ارتقاء کیفیت ایمنی دانشکده												
هدف اختصاصی:S5G3مدیریت خطر و خطا ، استقرار نظام مراقبت و اثر بخشی بالینی												
منابع مالی : تخصیص از محل اعتبارات خرید مواد مصرفی پزشکی و آز مایشگاهی بمیزان ۳۰ درصد سالانه												
درصد تحقق شاخص								شاخص دستیابی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
۶ماهه اول	۶ماهه دوم	۶ماهه سوم	۶ماهه چهارم	۶ماه پنجم	۶ماهه ششم	۶ماهه هفتم	۶ماهه هشتم					
۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۵	۵۰			تعداد جلسات تشکیل شده با صورتجلسه ها	۱۴۰۰	۹۷	مترون	S5G3O1.تشکیل کار گروه متشکل از هر واحد جهت تشخیص به موقع و ارزیابی و کنترل ریسک مخاطرات جانی و محیطی و ارائه برنامه های مدون در این خصوص بصورت دوره ایی
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			تعداد دوره ها با ثبت سرفصل های آموزشی ولیست حضور و غیاب	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس کنترل عفونت	S5G3O2.برگزاری دوره های آموزشی عمومی و اختصاصی بصورت کارگاه علمی با مطالعه دستورالعمل های اجرایی برای ایجاد و ارتقاء مهارت لازم برای دانشجویان ،استادان و کارکنان ، جهت کنترل و کاهش مخاطرات
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			تعداد پوستر موجود در بخش و بصورت فایل در آرشیو آموزشی	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس کنترل عفونت و مدیر گروه	S5G3O3.تهیه پوستر های آموزشی ،کاربردی و علمی در رابطه با احتیاطات لازم درحین درمان های پرخطرو بیماران ،های ریسک به تفکیک هر بخش با مدیریت مدیرگروه و اعضای هیئت علمی
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			تعداد پوستر موجودو بصورت فایل در آرشیو	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس کنترل عفونت	S5G3O4.نصب پوستر PEP در رابطه , Needle Stick وانواع اکسپوزرها بصورت کاربردی و خوانا در بخش ها و آزمایشگاه ها
۵۰	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰			تعداد جلسات و صورتجلسه دوره ایی و مکاتبات موجود	۱۴۰۰	۹۷	کارشناس ساختمان	S5G3O5.نظارت بر ایمن سازی دانشکده ، بیمارستان در سه حیطه عملکردی ، سازه ایی و غیر سازه ایی
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰							S5G3O6.رعایت و نظارت مستمر بر اصول ایزولاسیون دقیق

								دفتر ثبت گزارش نظارت	۱۴۰۰	۹۷	مدیر گروه بخش	در حین درمان برای جلوگیری از خطر آسپیراسیون در بیماران بویژه کودکان
		۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	دفتر و لیست کنترل و ثبت چک	۱۴۰۰	۹۷	پرستار مسئول بخش	S5G307 . چک دوره ایی و منظم با دستورالعمل مربوط برای ترالی اورژانس موجود در بخشها و تجهیزات و دستگاه های موجود در بخش