

گزارش عملکرد کتابخانه دندانپزشکی تبریز تا پایان سه ماهه سوم سال ۱۴۰۰

آمار بخش امانت و بخش فهرست نویسی کتب و پایان نامه های دانشکده دندانپزشکی بر اساس گزارش نرم افزار کتابخانه ای آذرسا، مطابق جداول ذیل می باشد.

بخش فهرست نویسی

ایجاد و ویرایش اطلاعات کتب فارسی	۲۳۰ رکورد
ایجاد و ویرایش کتب لاتین	۵۳۰ رکورد

بخش امانت و تسویه حساب

امانت کتاب	۴۸۰ رکورد
بازگشت کتاب	۴۲۰ رکورد
تمدید کتاب	۲۱۰ رکورد
تسویه حساب	۷۵ مورد

لازم به توضیح می باشد که کتابهایی که یک روزه امانت داده میشود به صورت دستی انجام شده و در برنامه ثبت نمی شود. همچنین در مواقع قطعی اینترنت و نرم افزار تمامی امور امانت در برنامه ثبت نمی شود

سامانه مخزن دانش

ورود اطلاعات	۶۵ رکورد
ویرایش اطلاعات	۲۵۰ رکورد

بخش پایان نامه ها

ورود و ویرایش پایان نامه فارسی چاپی	۳۰۰ رکورد
-------------------------------------	-----------

خرید کتاب

در سال ۱۴۰۰ مبلغ ۶۰۰ میلیون ریال جهت خرید کتاب و مقاله و مجلات لاتین به کتابخانه دندانپزشکی اختصاص یافته است

واحد	تعداد عنوان فارسی	تعداد نسخه فارسی	تعداد عنوان لاتین	تعداد نسخه لاتین	مجلات ۲۰۲۱	قیمت (ریال)
دندانپزشکی	۲۰	۱۲۵	۳۱	۷۰	۱۵ عنوان	۶۰۰۰۰۰۰۰۰

خدمات تحویل مدرک غیر حضوری:

تهیه متن کامل منابع الکترونیک شامل کتاب، مقاله، پایان نامه و مولتی مدیا

در مجموع متن کامل

۹۴۰ مقاله

۳۲۰ کتاب

۵۰ پایان نامه

مطابق درخواست اعضای هیات علمی و دانشجویان ارسال شده است.

وجین کتب و مجلات:

تا پایان سه ماهه سوم سال ۱۴۰۰ وجین کتاب انجام نشده است

اهم فعالیتها

- ✓ اطلاع رسانی و نیازسنجی از اساتید و دانشجویان جهت تهیه کتب مورد نیاز
- ✓ تامین و به روز رسانی منابع اطلاعاتی کتابخانه
- ✓ سفارش کتب درخواستی دانشجویان بطور مستقیم از انتشارات
- ✓ ارجاع کتب مفقود شده توسط اعضای کتابخانه به کمیته کتاب و پیگیری و تهیه کتب مفقود شده
- ✓ مشخص نمودن کتابهای نیازمند صحافی و انجام امور مربوط به ارسال و پیگیری و دریافت و کنترل کتب
- ✓ آماده سازی و ورود اطلاعات لوح های فشرده همراه کتاب
- ✓ آماده سازی و ورود اطلاعات مجلات الکترونیکی خریداری شده

- ✓ تهیه و آماده سازی PDF کتب رفرنس مورد نیاز
- ✓ تهیه نسخه پشتیبان از تمامی لوح های فشرده اعم از از پایان نامه ها، مجلات، کتب الکترونیکی
- ✓ مدیریت و نظارت بر نرم افزار جامع کتابخانه ای تحت شبکه دانشگاه
- ✓ پیگیری جهت رفع عیوب نرم افزاری در کتابخانه مرکزی (پس از ارتقاء نرم افزار کتابخانه از مکتوب به نرم افزار تحت وب کتابخانه دیجیتال پارس آذرخش)
- ✓ بروز رسانی وب سایت کتابخانه دندانپزشکی مطابق با استانداردهای ارائه شده در برنامه عملیاتی
- ✓ پیگیری جهت دسترسی اعضاء دانشکده به منابع الکترونیکی در خارج از دانشگاه (OFF COMPUS)
- ✓ قفسه خوانی و مشخص نمودن کتب مفقودی
- ✓ ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در نرم افزار آذرسا پیرو هماهنگی صورت گرفته با واحد آموزش
- ✓ تایید عضویت اعضاء در نرم افزار آذرسا
- ✓ پیگیری کتب تاخیری
- ✓ آشنا کردن دانشجویان جدیدالورود با کتابخانه و نرم افزار پارس آذرخش جهت انجام جستجو منابع کتابخانه
- ✓ تهیه و پخش بروشور بین دانشجویان جدیدالورود جهت آشنایی با قوانین کتابخانه
- ✓ تهیه بروشوررنگی تازه های کتاب جهت نصب در بولتن کتابخانه و نیز در سایت کتابخانه
- ✓ تهیه مقالات علمی مورد نیاز اساتید و دانشجویان
- ✓ راهنمایی و پیگیری ایجاد ایمیل دانشگاهی اساتید دانشکده
- ✓ ایجاد و تکمیل پروفایل گوگل اسکولار اساتید و تایید ایمیل دانشگاهی در پروفایل
- ✓ جستجو و تهیه پرینت از ایندکس مجلات و مقالات اساتید
- ✓ همسان سازی مقالات غیر همنام اساتید در اسکوپوس در صورت نیاز
- ✓ تهیه منابع دیجیتالی در دامنه موضوعی دانشکده
- ✓ زیبا سازی فضای کتابخانه
- ✓ مستندسازی اقدامات و تهیه آمار و گزارشات در راستای مدیریت دانش