

گزارش عملکرد کتابخانه دندانپزشکی در سال ۱۳۹۹

آمار بخش امانت و بخش فهرست نویسی کتب و پایان نامه های دانشکده دندانپزشکی بر اساس گزارش نرم افزار کتابخانه ای آذرسا، مطابق جداول ذیل می باشد.

بخش فهرست نویسی

ایجاد و ویرایش اطلاعات کتب فارسی	۲۸۱ رکورد
ایجاد و ویرایش کتب لاتین	۸۸۷ رکورد

بخش امانت و تسویه حساب

کتب فارسی در امانت	۲۰۹ رکورد
کتب فارسی بازگشتی	۲۳۴ رکورد
کتب لاتین در امانت	۱۵۰ رکورد
کتب لاتین بازگشتی	۲۵۰ رکورد
تسویه حساب	۹۸۳ مورد

لازم به توضیح می باشد که به علت قطعی نرم افزار در اکثر ساعات کاری بیشتر کارهای امانت و تسویه حساب به صورت دستی انجام می شود و در برنامه ثبت نمی شود

بخش پایان نامه ها

ورود پایان نامه فارسی چاپی	۱۴۶ رکورد
----------------------------	-----------

فرمت دیجیتال پایان نامه ها

فایلهای افزوده شده به پایان نامه های فارسی و لاتین
۱۶۸ فایل برای ۶۲ رکورد (چکیده فارسی، چکیده انگلیسی، فایل متن) لازم به توضیح می باشد به علت ایراد نرم افزار ورود بقیه فایل ها فعلا باقی مانده است

خرید کتاب

در سال ۱۳۹۹ مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال جهت خرید کتاب به کتابخانه دندانپزشکی اختصاص یافته است

واحد	تعداد عنوان فارسی	تعداد نسخه فارسی	تعداد عنوان لاتین	تعداد نسخه لاتین	سایر	قیمت (ریال)
دندانپزشکی	-	-	۵۳	۷۰	-	۲۱۹,۶۲۰,۰۰۰

مخزن دانش

تعداد منابع وارد شده در Open Repository دانشگاه علوم پزشکی تبریز که شامل پایان نامه می باشد در سال ۱۳۹۹ شامل ۱۴۳ پایان نامه می باشد.

خدمات تحویل مدرک غیر حضوری:

تهیه متن کامل منابع الکترونیک شامل کتاب، مقاله، پایان نامه و مولتی مدیا در مجموع متن کامل
۱۲۰۰ مقاله
۵۰۰ کتاب
۳۰ پایان نامه

مطابق درخواست اعضای هیات علمی و دانشجویان ارسال شده است.

وجین کتب و مجلات:

بررسی و تایید وجین ۸۷۵ جلد کتاب فارسی و انگلیسی قدیمی و راکد برای ارسال به سازمان اسناد و کتابخانه ملی (۱۳۹۹)

اهم فعالیتها

- ✓ اطلاع رسانی و نیازسنجی از اساتید و دانشجویان جهت تهیه کتب مورد نیاز
- ✓ تامین و به روز رسانی منابع اطلاعاتی کتابخانه
- ✓ سفارش کتب درخواستی دانشجویان بطور مستقیم از انتشارات

- ✓ ارجاع کتب مفقود شده توسط اعضای کتابخانه به کمیته کتاب و پیگیری و تهیه کتب مفقود شده
- ✓ مشخص نمودن کتابهای نیازمند صحافی و انجام امور مربوط به ارسال و پیگیری و دریافت و کنترل کتب
- ✓ آماده سازی و ورود اطلاعات لوح های فشرده همراه کتاب
- ✓ آماده سازی و ورود اطلاعات مجلات الکترونیکی خریداری شده
- ✓ تهیه و آماده سازی PDF کتب رفرنس مورد نیاز
- ✓ تهیه نسخه پشتیبان از تمامی لوح های فشرده اعم از از پایان نامه ها، مجلات، کتب الکترونیکی
- ✓ مدیریت و نظارت بر نرم افزار جامع کتابخانه ای تحت شبکه دانشگاه
- ✓ پیگیری جهت رفع عیوب نرم افزاری در کتابخانه مرکزی (پس از ارتقاء نرم افزار کتابخانه از مکتوب به نرم افزار تحت وب کتابخانه دیجیتال پارس آذرخش)
- ✓ بروز رسانی وب سایت کتابخانه دندانپزشکی مطابق با استانداردهای ارائه شده در برنامه عملیاتی
- ✓ پیگیری جهت دسترسی اعضاء دانشکده به منابع الکترونیکی در خارج از دانشگاه (OFF COMPUS)
- ✓ قفسه خوانی در شهریور ۹۹ و مشخص نمودن کتب مفقودی
- ✓ وجین و بروز رسانی منابع کتابخانه
- ✓ ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در نرم افزار آذرسا پیرو هماهنگی صورت گرفته با واحد آموزش
- ✓ تایید عضویت اعضاء در نرم افزار آذرسا
- ✓ پیگیری کتب تاخیری
- ✓ آشنا کردن دانشجویان جدیدالورود با کتابخانه و نرم افزار پارس آذرخش جهت انجام جستجو منابع کتابخانه
- ✓ تهیه و پخش بروشور بین دانشجویان جدیدالورود جهت آشنایی با قوانین کتابخانه
- ✓ تهیه بروشوررنگی تازه های کتاب جهت نصب در بولتن کتابخانه و نیز در سایت کتابخانه
- ✓ تهیه مقالات علمی مورد نیاز اساتید و دانشجویان
- ✓ راهنمایی و پیگیری ایجاد ایمیل دانشگاهی اساتید دانشکده
- ✓ ایجاد و تکمیل پروفایل گوگل اسکولار اساتید و تایید ایمیل دانشگاهی در پروفایل
- ✓ جستجو و تهیه پرینت از ایندکس مجلات و مقالات اساتید
- ✓ همسان سازی مقالات غیر همنام اساتید در اسکوپوس در صورت نیاز
- ✓ تهیه منابع دیجیتالی در دامنه موضوعی دانشکده
- ✓ زیبا سازی فضای کتابخانه
- ✓ مستندسازی اقدامات و تهیه آمار و گزارشات در راستای مدیریت دانش

برگزاری کارگاه

تعداد دو کارگاه مجازی در زمینه عملکرد مبتنی بر شواهد در دندانپزشکی توسط کتابخانه دندانپزشکی برگزار گردیده است.