

مجموعه دستورالعمل های رفتار حرفه ای برای دانشجویان ودستیاران تخصصی دندانپزشکی

تدوین : دکتر پرنیان علیزاده اسکویی ، دکتر
تهمینه رازی، دکتر طناز پورلک
زیر نظر کمیته اخلاق دانشکده دندانپزشکی
تبریز (خرداد ۱۴۰۰)

بخش اول

مصادیق اخلاق حرفه ای

نظر به اهمیت نهادینه کردن اخلاق پزشکی و تعهد حرفه ای بر پایه هنجاری های اسلامی و انسانی به منظور استقرار نظام سلامت پاسخگو، بسته حاضر با هدف اعتلای اخلاق حرفه ای در نظام آموزش دندانپزشکی (تخصصی و عمومی) و با استناد به مفاد هفتاد و دومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی، آبان ۹۴، توسط کمیته اخلاق دانشکده برای دانشجویان و دستیاران تخصصی دانشکده دندانپزشکی تبریز تدوین گردید.

دستیابی به اهداف متعالی بسته حاضر مستلزم تعریف مصادیق اخلاق پزشکی و تعهد حرفه ای و سوق دادن آموزش و ارزشیابی فراگیران و محیط آموزشی به سمت نهادینه شدن رفتار های اخلاقی می باشد. در مجموعه حاضر ضمن تشریح حیطه های مصادیق اخلاق حرفه ای و غیرحرفه ای برای فراگیران دندانپزشکی (عمومی و تخصصی)، دستورالعمل ارزیابی پایبندی به اصول اخلاق حرفه ای دستیاران تخصصی دندانپزشکی بر اساس دستورالعمل ارزیابی رفتار حرفه ای دستیاران تخصصی پزشکی ارائه گردیده است. در واقع موفقیت در آموزش مصادیق اخلاقی بسته حاضر میتواند زمینه ساز توجه و پایبندی به منشور حقوق بیمار و اصول اخلاق حرفه ای سازمان نظام پزشکی برای شاغلین حرف پزشکی باشد.

۱- در شروع هر سال تحصیلی لازم است جلسات آموزشی و کارگاه های لازم جهت آشنایی دانشجویان و دستیاران به اصول و مصادیق پایبندی به اصول حرفه ای و موارد لغزش در پایبندی به اصول مذکور، نحوه ارزیابی دستیاران در این حیطه و آیین نامه های مربوطه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه، دانشکده دندانپزشکی و یا گروه آموزشی برگزار گردد.

۱-۱- لازم است جهت آشنایی اعضای محترم هیات علمی در این خصوص در هر دانشکده به نحو مقتضی اقدام لازم به عمل آید.

۲- رفتار حرفه ای در حیطه های :

- ۱- وظیفه شناسی و مسئولیت پذیری
- ۲- شرافت و درستکاری
- ۳- نوع دوستی
- ۴- احترام به دیگران
- ۵- عدالت
- ۶- تعالی شغلی و سایر موازین و شئون معتبر اخلاقی و حرفه ای مستمر ، ارزیابی می گردد.

✓ در حیطه وظیفه شناسی و مسئولیت پذیری از دانشجو و دستیار تخصصی انتظار می رود:

- ۱- بر اساس برنامه اعلام شده از گروه به موقع در بخش حاضر شود.
- ۲- وظایف محوله را به درستی انجام دهد.

- ۳- از سوی بیماران و همکاران قابل دسترسی باشد.
- ۴- پوشش و ظاهر متناسب با محیط دانشکده و بخش داشته باشد.
- ۵- در صورت نیاز به همکاران خود کمک کند.
- ۶- از وسایل و امکانات آموزشی و درمانی دانشکده و بخش به درستی استفاده کند.
- ۷- قوانین و مقررات بخش را رعایت کند.
- ۸- نسبت به آموزش دانشجویان و سایر فراگیران اهتمام کند.
- ۹- مستندات مربوط به وضعیت سیستماتیک بیمار یا درمانهای دندانپزشکی انجام شده یا مورد نیاز را به طور دقیق ثبت کند (تکمیل دقیق پرونده پزشکی و دندانپزشکی).
- ۱۰- به بیمار یا در صورت لزوم خانواده وی اطلاعات لازم در مورد مشکل دندانپزشکی را با زبان قابل فهم و با حوصله ارائه کند.
- ۱۱- در انجام درمان های دندانپزشکی بیمار تحت نظر خود و یا انجام مشاوره های پزشکی و دندانپزشکی تسریع نماید.
- ۱۲- مراحل اولیه تشکیل پرونده و طرح درمان دندانپزشکی را به درستی انجام دهد.
- ۱۳- با آگاهی نسبت به محدودیت در ارزش هر یک از روش های تشخیصی و میزان موفقیت هر یک از روش های درمانی، بهترین روش تشخیص و درمان دندانپزشکی ممکن را برای بیمار فراهم کند.

✓ در حیطه شرافت و درستکاری از دانشجو و دستیار تخصصی انتظار می رود:

- ۱- به توضیحات بیمار با حواس جمع گوش دهد.
- ۲- با بیمار به عنوان یک انسان (و نه شیء یا case) رفتار کند.

۳- در موقعیت های دشوار خونسردی خود را حفظ کند.

۴- اسرار بیماران را حفظ کند.

۵- در رفتار با بیماران و همکاران خود صادق باشد.

۶- در کل نشان دهد که فردی قابل اطمینان از سوی همکاران و بیماران است.

✓ در حیطه نوع دوستی و عدالت از دانشجو و دستیار تخصصی انتظار می رود:

۱- در عمل نشان دهد که منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می دهد.

۲- در مواجهه با بیماران مختلف عدالت را بدون توجه به نژاد، مذهب، عقیده، جنسیت و تمکن مالی و ... رعایت کند.

۳- در صورت نیاز بیمار به منابع مالی و حمایت های اجتماعی، فعالانه در جهت فراهم کردن حمایت های قانونی برای آنان و خانواده هایشان از طریق واحد مددکاری یا انجمن خیریه اقدام کند.

۴- در تمام مراحل مراقبت دندانپزشکی وقت کافی صرف نمایند.

۵- ضمن توجه به خواسته ها و آلام بیماران منشور حقوق بیمار را رعایت کرده از آن دفاع کند.

۶- در برخورد با بیماران به تمام ابعاد جسمی، روانی و اجتماعی آنها توجه داشته باشد.

✓ در حیطه احترام به دیگران از دانشجو و دستیار تخصصی انتظار می رود:

۱- با بیمار و همراهان بیمار محترمانه برخورد نموده به عقاید، آداب و رسوم آنها احترام بگذارد.

- ۲- حریم خصوصی بیماران را رعایت کند.
- ۳- با همکاران خود (اساتید و کادر درمان) محترمانه رفتار کند.
- ۴- از کاربرد جملات تحقیر آمیز خودداری کند.
- ۵- به وقت بیماران احترام گذاشته ،نظم و ترتیب را رعایت کند.

✓ در حیطه تعالی شغلی از دانشجو و دستیار تخصصی انتظار می رود:

- ۱- خطاها و محدودیتهای علمی خود را بپذیرد.
- ۲- به دنبال دریافت بازخورد از عملکرد خویش باشد.
- ۳- وقتی به وی بازخورد داده میشود، بپذیرد.
- ۴- با سوال کردن از سایر اساتید و مطالعه فردی نقایص دانشی و مهارتی خود را مرتفع سازد.
- ۵- اقدامات تشخیصی و درمانی مناسب را مطابق با امکانات و دستاوردهای علمی در دسترس انجام دهد.

بخش دوم

مصادیق رفتار غیر حرفه ای
دستیاران و دانشجویان

رفتار های غیر حرفه ای در تمامی جنبه های فعالیت فرد به عنوان دستیار تخصصی یا دانشجوی عمومی دندانپزشکی قابل رخ دادن است. عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوط به دستیاری و امور دندانپزشکی را لغزش در پایبندی به اصول حرفه ای (رفتار غیر حرفه ای) می نامند، در صورت عدم رعایت عمدی، رفتار غیر حرفه ای مربوطه (تقصیر) و چنانچه غیر عمدی باشد (قصور) نامیده می شود. موارد لغزش در حیطه های مختلف در تعهد به اصول حرفه ای به شرح زیر می باشد:

✓ در حوزه وظیفه شناسی و مسئولیت پذیری:

- ۱- آگاهانه در اطمینان یافتن از انتقال مناسب اطلاعات بیمار به اعضای گروه دندانپزشکی کوتاهی میکند (مثلاً با همکاران در مورد وضعیت بیمار به طور ناقص و باعجله گفتگو میکند)، به گونه ای که سلامت عمومی یا دندانی بیمار در معرض خطر قرار میگیرد.
- ۲- آگاهانه اطلاعات بالینی بیماران را به دیگر دستیاران و دانشجویان و اساتید بد و غلط ارائه میکند.
- ۳- نسبت به اینکه مطمئن شود گزارش ها و مستندات پرونده بیمار که توسط سایر دستیاران، دانشجویان و مراقبان سلامت دهان و دندان ثبت شده است؛ واضح، دقیق و بدون خدشه است کوتاهی میکند.
- ۴- مستندات مربوط به وضعیت بیمار یا مراقبت و درمان های انجام شده برای او را (مستندات مربوط به درمان های پزشکی و دندانپزشکی) به طور دقیق ثبت نمیکند.
- ۵- نسبت به تکمیل مراقبت های پزشکی و دندانپزشکی لازم برای بیماران قبل از ترخیص آنها کوتاهی میکند.

- ۶- ضوابط مربوط به ساعات حضور در بخش آموزشی یا مرکز آموزشی- درمانی را در برنامه های آموزشی بخش و یا زمان كشيک رعایت نمیکند.
- ۷- مراقبت های درمانی (پزشکی و دندانپزشکی) بیمار تحت نظر خود را به طور غیرموجه انجام نمیدهد یا با تأخیر انجام میدهد.
- ۸- مشاوره های پزشکی و دندانپزشکی را به طور غیرموجه انجام نمیدهد یا با تأخیر انجام میدهد.
- ۹- زمانی که برای انجام وظیفه نمیتواند حاضر شود، دستیار ارشد و یا اتندینگ را مطلع نمیکند و به اطمینان یافتن از وجود جایگزین برای خود اهمیت نمیدهد.
- ۱۰- آگاهانه دستیار سال بالاتر و یا اتندینگ را از عدم امکان انجام به موقع وظایف محوله مطلع نمیکند.
- ۱۱- در زمان خستگی بیش از حد، از کمک گرفتن از دیگران برای انجام بقیه کار سرباز میزند.
- ۱۲- به توصیه ها یا آموزش های اتندینگ پاسخ مناسب نمیدهد یا آنها را اجرا نمیکند.
- ۱۳- تنها در حد معمول و رفع تکلیف فعالیت میکند و در هنگام نیاز، کار اضافی انجام نمیدهد (ازجمله عدم همکاری برای پوشش دادن همگروهی ها و همکاران در مواقعی که به دلیل بیماری یا مشکل موجه دیگری نمیتوانند در بخش حاضر شوند).
- ۱۴- به پریشانی و درماندگی واضح يك همگروهی و همکار (در مواردی مانند خستگی بیش از حد یا بیمار بودن وی حین انجام کار یا مواجه شدن او با تعداد زیاد بیماران یا بیماران خیلی بدحال) بي توجهی میکند.

۱۵- در کار همگروهی ها و همکاران دخالت بیمورد می‌کند به نحوی که موجب اختلال در امر مراقبت ها و درمان های پزشکی و دندانپزشکی از بیمار گردد.

۱۶- در هنگام هدایت گروه (شامل دستیاران دیگر، کارورزان، اکسترن ها و ...)، در مشخص کردن نقش و مسئولیت هر يك از اعضا کوتاهی میکند و یا در واگذاری وظایف بر اساس سطح تخصص مدیریت مناسبی ندارد.

۱۷- همیشه و به عنوان يك رویه، مسئولیت ها را بین همه اعضای گروه به صورت منصفانه تقسیم نمیکند و بین همگروهی ها و همکاران تبعیض قائل میشود.

۱۸- در هنگام رهبری گروه مهارت های لازم را در فعال کردن مکانیسم هایی برای حل مشکلات افراد و سیستم از مجاری مناسب از خود نشان نمیدهد.

۱۹- مسئولیتی را که در قبال تذکر خطاهای مربوط به پایبندی به اصول حرفه ای همگروهی ها و همکاران و یا گزارش آنها به مراجع ذیصلاح دارد، نادیده میگیرد.

۲۰- از قبول مسئولیت بحث و گفتگو برای حل اختلافات بین اعضای گروه خودداری می‌کند.

۲۱- مسئولیت بحث و گفتگو برای حل اختلافات را میپذیرد، اما این کار را در زمان و/ یا مکان نامناسب (مثلاً در حضور بیماران و خانواده‌ها) انجام میدهد.

۲۲- خطای پزشکی یا دندانپزشکی صورت گرفته (تشخیصی یا درمانی) از طرف خود یا همکاران و همگروهی ها را در مورد بیمار، به استاد یا مدیر گروه یا سرپرست تخصصی بخش گزارش نمیکند.

- ۲۳- حاضر به اقرار و عذرخواهی به خاطر اشتباه در درمان یا قضاوت بالینی خود نیست.
- ۲۴- به فرآیندهای اجرایی بخش بی توجهی می‌کند و با مدیر گروه یا سرپرست تخصصی بخش در جهت اصلاح فرآیندهای اجرایی نظیر فرآیندهای جاری در بخشه‌ای پذیرش و انجام مراقبت‌های دندانپزشکی و درمان به موقع بیماران همکاری نمی‌کند.
- ۲۵- در ارائه اطلاعات لازم در مورد مشکل دندانپزشکی موجود به بیمار (آموزش بیمار) یا در صورت لزوم خانواده وی کوتاهی می‌کند.
- ۲۶- در مواردی که تعداد و پوشش دانشجویان همگروه و دستیاران برای مراقبت‌های دندانپزشکی کافی نیست اتندینگ مربوط را در جریان قرار نمیدهد.
- ۲۷- بدون داشتن تجربه قبلی و یا کسب مهارت‌های مورد نیاز، به انجام مراقبت بدون نظارت از طرف اتندینگ و یا دستیار سال بالاتر می‌پردازد.
- ۲۸- حضور وی در برنامه‌های آموزشی نظیر کلاس‌های نظری، ژورنال کلاب و ارائه کیس و ... نامنظم و ناکافی است.
- ۲۹- در انجام تکالیف آموزشی یا پژوهشی (از قبیل تکمیل Logbook، اجرای مراحل پایاننامه و ...) کوتاهی می‌کند.
- ۳۰- نسبت به آموزش دانشجویان و دستیاران سال پایینتر و سایر فراگیران بی توجهی و کوتاهی می‌کند.
- ۳۱- روش‌های تشخیصی یا درمانی را به کار می‌گیرد که بدون هرگونه توجیه خاصی با بهترین روش‌های عملی یا شواهد موجود و پروتکل‌های کشوری و منطقه‌ای ناسازگار و یا مغایر است.

۳۲- از روش درمانی موردپسند بیماران و یا خانواده ها - با ملاحظات غیر از نیاز بالینی و درمان های در دسترس- استفاده میکند که موجب آسیب رسیدن به دیگران میشود.

✓ در حوزه شرافت و درستکاری:

- ۱- از مهر نظام پزشکی سائرین استفاده میکند یا مهر دندانپزشکی خود را در اختیار دیگران قرار میدهد.
- ۲- عنوان یا امضای دیگران را جعل میکند، مستندات پزشکی یا دندانپزشکی بیمار را جعل و یا مخدوش نموده، اسناد جعلی ارائه میدهد.
- ۳- گواهی های خلاف واقع صادر میکند.
- ۴- در زمان تحصیل، در مراکز غیردانشگاهی به کار اشتغال دارد.
- ۵- در اطلاعات حاصل از پژوهش هنگام ارائه عمومی در کنگره ها یا انتشار آنها دستکاری میکند.
- ۶- برای انجام پژوهش تأییدیه اخلاقی از کمیته پژوهش ها یا رضایتنامه از بیمار دریافت نمیکند.
- ۷- بیمار را به هر طریقی- نظیر مشتبّه کردن سود یا زیان احتمالی برای وی- به شرکت در تحقیقات وادار میکند.
- ۸- هزینه انجام تحقیقات را بر عهده بیماران میگذارد.
- ۹- در محرمانه نگاهداشتن اطلاعات بیمارانی که در پژوهش شرکت میکنند کوتاهی میکند.
- ۱۰- از طرف صنایع تجاری دندانپزشکی یا بیماران/ خانواده بیماران هدیه میپذیرد درحالیکه پذیرش آن به طور واضح یا احتمالی در مراقبت وی از بیمار تأثیر میگذارد.

۱۱- در شفاف سازی تضاد بین منافع خود با نیازهای سلامت جامعه یا در جریان درمان بیمار - زمانی که آن تضادها بر انجام درمان تأثیر گذارند- کوتاهی نمی‌کند.

۱۲- نسبت به محرمانه بودن اطلاعات مربوط به بیماران و حفظ رازداری در خصوص اطلاعات مربوط به بیماری که مسئولیتش را به عهده دارد پای بند نیست.

۱۳- در هنگام معاینه یا انجام پروسیجرهای دندانپزشکی حریم خصوصی بیمار را رعایت نمی‌کند.

✓ در حوزه نودوستی:

۱- به خاطر حل نکردن تضاد بین مسئولیت های شخصی و حرفه‌ای، از الزامات حرفه‌ای (انجام وظایف در قبال بیمار) بازمی‌ماند.

۲- نسبت به درخواست های منطقی خانواده بیمار یا دیگر متخصصان (پرستار، مددکار اجتماعی، همکار پزشک یا دندانپزشک) برای انجام مراقبت دندانپزشکی به موقع و باکیفیت از بیماری که مسئولیتش را به عهده دارد بی توجهی میکند.

۳- از پیدا کردن حمایت های قانونی برای بیماران و خانواده آنها، نظیر دسترسی به منابع مورد نیاز مالی و حمایت های اجتماعی از طریق واحد مددکاری یا انجمن های خیریه امتناع می‌ورزد.

۴- علیرغم وجود امکانات لازم در مراکز دانشگاهی، بیماران را جهت مراجعه به مراکز غیردانشگاهی ترغیب و هدایت میکند.

۵- نسبت به بیماران بر پایه نژاد، قوم، مذهب، ناتوانی ها، جنسیت، سن، موقعیت اقتصادی- اجتماعی یا شیوه زندگی آنها رفتار تبعیض آمیز نشان می‌دهد؛

به خصوص اینکه چنین رفتاری سبب پریشانی بیمار، والدین و خانواده ها شود.

۶- در برخورد با بیمار و خانواده اش نسبت به فرهنگ آنها بی تفاوتی آشکار نشان میدهد، به خصوص که این رفتار عمدی و بدون احساس پشیمانی باشد.

✓ در حوزه احترام به دیگران:

۱- در تصمیم گیری برای بیمار از ایده ها و خواست های وی (تا حدی که بر اساس نیازهای هر بیمار و شرایط بالینی امکانپذیر است) پرسش نمی‌کند یا به آنها بی توجهی می‌کند.

۲- در برخورد با همکاران از خود رفتار تبعیض آمیز نشان میدهد، به گونه‌ای که همکاران خاصی را بر اساس معیارهای فرهنگی، عقیدتی، نژادی، جنسیتی، تمایلات جنسی یا مذهبی ترجیح میدهد.

۳- با بیمار به عنوان يك شي يا case و نه به عنوان يك انسان رفتار می‌کند.

۴- در صحبت کردن و رفتار با همگروهی ها و همکاران، پرسنل، بیماران و یا اعضای خانواده بیمار ادب را رعایت نمی‌کند.

۵- با اعضای هیات علمی، همکاران، پرسنل، بیماران و یا اعضای خانواده بیمار درگیری فیزیکی یا کلامی پیدا می‌کند.

۶- در محل کار رفتارهای مختل کننده نظم و فعالیت یا رفتارهای بی ادبانه از خود نشان میدهد، از قبیل: صحبت های تند و تحقیرآمیز با کارکنان، تعاملات آمیخته با عصبانیت و اوقات تلخی با کارکنان، گرفتن ژست ها و انجام حرکاتی برای بیان

ناکامی و خشم که این رفتار ممکن است موجب شکایت از طرف سایر اعضای گروه شود.

۷- از طریق تحقیر یا آزار دادن دیگران به هدایت امور می پردازد.

۸- فرصت ارج نهادن به مهارت سایر اعضای گروه و استفاده از آن در جهت بهبود مراقبت از بیمار را نادیده میگیرد.

۹- وضع ظاهری مرتب و متناسب با شأن دندانپزشکی را رعایت نمی کند.

۱۰- در اقرار و عذرخواهی به خاطر بی ادبی کوتاهی می کند.

✓ در حوزه تعالی شغلی:

۱- در تأمل بر روی عملکرد و انتقاد و قضاوت در مورد خطاها و ضعف های خود ناتوان است.

۲- نسبت به بازخوردهای ارائه شده از طرف دیگران که در رسیدن به اهداف درمانی و یا آموزشی به وی کمک می نماید، بی اعتنائی می کند.

۳- در مشورت گرفتن از دستیار سال بالاتر، اتندینگ یا سایر دندانپزشکان باتجربه تر جهت حل مشکلات پیش آمده در مراقبت از بیمار کوتاهی می کند.

۴- در جهت کسب دانش، مهارت ها و نگرش های لازم تلاش نمی کند.

بخش سوم

رسیدگی به رفتارهای غیر حرفه ای
دستیاران

آیین نامه رسیدگی به گزارش

های مربوط به پایبندی

دستیاران به اخلاق اصول حرفه

ای

مستندات قانونی موجود به منظور رسیدگی رفتارهای غیرحرفه‌ای دستیاران شامل مفاد ذکر شده در آیین نامه دوره های دستیارى دندانپزشكى ابلاغى از طرف دبیر خانه شورای آموزش دندانپزشكى و تخصصى میباشد.

● دستیاران رشته جراحی دهان و فک و صورت در دوره های حضور در بیمارستان مشمول آیین نامه ارزشیابی پایبندی به اصول اخلاق حرفه ای دستیاران پزشکی می باشند. بر این اساس حداقل برنامه کشیک دستیاران جراحی فک و صورت به شرح زیر خواهد بود:

- سال اول ۱۲ کشیک در ماه، سال دوم ۱۰ کشیک در ماه، سال سوم ۸ کشیک در ماه، سال چهارم و پنجم ۶ کشیک در ماه تبصره ۱: کلیه دستیاران شاغل به تحصیل در بیمارستان، از نهار و دستیاران کشیک علاوه بر آن از خوابگاه، صبحانه و شام برخوردار خواهند بود.

تبصره ۲: تنظیم برنامه و افزایش کشیک موظفی، طبق ضوابط به عهده مدیر گروه است.

● حکم آموزشی دستیار یکساله است و صدور حکم سال بالاتر بعد از احراز شرایط ارتقای سالیانه میباشد.

● در دستورالعملهای اجرایی آزمون های ارتقاء دستیارى و گواهینامه تخصصی همه ساله بر منظور کردن حیطه های مختلف دندانپزشكى شامل مراقبت و درمان بیمار، رفتار حرفه ای، مهارت های ارتباطی، یادگیری بر مبنای تجربه و عملکرد بر اساس شناخت از نظام سلامت دهان و دندان در محاسبه نمره ارزیابی درون بخشی تأکید میگردد، بر این اساس و با در نظر گرفتن شرایط دستیاران تخصصی دندانپزشكى دندانپزشكى (آیین نامه دوره های دستیارى دندانپزشكى) شرکت کلیه

دستیاران رشته‌های تخصصی دندانپزشکی واجد شرایط در آزمون های ارتقاء تخصصی این دوره منوط به موفقیت در آزمون ها و فعالیت های درون بخشی و کسب حداقل نمره قبولی مصوب شورای تخصصی دانشکده و کسب کف نمره آزمون های ارتقا داخلی با توجه به معرفی رسمی مدیر گروه مربوطه و ثبت موضوع پایان نامه تخصصی و ارائه آن طبق برنامه‌های مصوب خواهد بود.

● در محاسبه نمرات نهایی ارزیابی درون بخشی، حیطه‌های مختلف دانش دندانپزشکی، تشخیص و درمان مناسب دندانپزشکی، رفتار حرفه‌ای، مهارت‌های ارتباطی، یادگیری بر مبنای تجربه و عملکرد بر اساس شناخت از نظام سلامت دهان و دندان رعایت گردد.

● تاکید می شود شرط ارتقا سالانه دستیاران کسب کف نمره آزمون های ارتقا کشوری براساس حداقل نمره اعلامی برای دوره های سه و پنج ساله در آیین نامه دوره های دستیاری دندانپزشکی میباشد. در صورت عدم برگزاری آزمون ارتقا کشوری شرط ارتقا به سال بالاتر، کسب نمره قبولی در آزمون ارتقا داخلی جایگزین خواهد بود.

● شرط معرفی دستیاران سال آخر به آزمون دانشنامه تخصصی دندانپزشکی کسب نمره قبولی از ارزیابی درون بخشی شامل آزمون های دوره ای و آزمون ارتقا داخلی و ارزشیابی اخلاق حرفه ای و دفاع از پایان نامه تخصصی طبق ضوابط تعیین شده توسط شورای تخصصی دانشکده دندانپزشکی و آیین نامه دوره های دستیاری می باشد.

● ارزیابی دستیاران در حیطه پای بندی به اصول حرفه ای توسط چک لیست ارزیابی رفتار حرفه ای دستیاران که تمامی حیطه های پای بندی دستیاران به رفتار حرفه ای را می

سنجد صورت می گیرد. اینچک لیست توسط عضو هیات علمی که دستیار زیر نظر وی آموزش می بیند به صورت ماهیانه و یا در دوره های علوم وابسته با یک عضو ثابت هیئت علمی تکمیل می شود. این برگه ها در پرونده آموزشی دستیار در گروه به صورت محرمانه جهت بهره برداری در کمیته های ارزیابی دوره ها نگهداری می شود. استفاده از همه اساتید بخش در آموزش رزیدنت می تواند در بالا بردن اعتبار نمره کسب شده کمک کننده باشد.

● ارزیابی پای بندی دستیاران به اصول حرفه ای توسط «کمیته ارزیابی دوره ای دستیاران در گروه آموزشی مربوطه» صورت می گیرد. این کمیته ها متشکل از مدیر گروه، سرپرست تخصصی و ۳ نفر از اعضای هیات علمی گروه هستند. ۳ نفر از اعضای هیات علمی گروه به پیشنهاد شورای گروه.

● پس از هر نوبت ارزیابی به منظور بهره برداری تکوینی از ارزیابی های دوره ای، نظرات کمیته ارزیابی توسط همان کمیته و یا در جلسه ای جداگانه ای با حضور مدیر گروه و سرپرست تخصصی بخش به صورت حضوری و محرمانه به دستیاران منعکس می گردد و پس از تعیین اهداف آینده برای ارتقای پایبندی به اصول حرفه ای برای دستیار فرم جمع بندی ارزشیابی رفتار حرفه ای دستیاران به امضای دستیار رسانده شده و در پرونده آموزشی وی در گروه به صورت محرمانه بایگانی می گردد و نسخه ای از آن جهت بهره برداری در اختیار دستیار قرار می گیرد.

● نمره ارزیابی درون بخشی (شامل نمره آزمون های دوره ای، ارزیابی اخلاق حرفه ای و ارزیابی مهارت بالینی) باید قبل از معرفی دستیار به آزمون ارتقا کشوری توسط سرپرست

تخصصی گروه، کتبا به معاونت دوره های تخصصی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، اعلام گردد.

● تنبیهات

در صورتی که دستیاران در انجام وظایف محوله کوتاهی کنند و یا به اعمالی مغایر با قداست رشته دندانپزشکی مبادرت ورزند با توجه به اهمیت موضوع، تنبیهاتی در مورد آنان اعمال می‌شود.

تبصره ۱: عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوط به دستياري و امور دندانپزشکی را لغزش در پایبندی به اصول حرفه‌ای (رفتار غیرحرفه‌ای) مینامند. در صورت عدم رعایت عمده، رفتارهای غیرحرفه‌ای مربوطه (تقصیر) و چنانچه غیرعمده باشد (قصور) نامیده می‌شود.

تبصره ۲: رفتارهای غیرحرفه‌ای که در بخش ارزیابی دستیاران در لغزش از اصول حرفه‌ای این آیین‌نامه تحت عنوان "لغزش در رفتار حرفه‌ای" ذکر شده اند، بسته به اینکه در شرایط ویژه و پراسترس رخ داده باشند یا نباشند و یا اینکه منجر به آسیب به بیمار بشوند یا نشوند و نیز اینکه آیا رفتار غیرحرفه‌ای رخ داده بخشی از الگوی رفتاری فرد است یا برای یک بار اتفاق افتاده است، مشمول تشدید یا تخفیف مجازات خواهند شد. بدیهی است شدت و درجه خطای صورت گرفته در شدت تنبیه مؤثر خواهد بود. رسیدگی به اینگونه رفتارهای غیرحرفه‌ای و تصمیم‌گیری در مورد آنها از اولین سطح رسیدگی (کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای در سطح گروه آموزشی) آغاز می‌شود.

تبصره ۳: در خصوص مواردی از رفتارهای غیرحرفه‌ای که در فرم ارزیابی دستیاران در لغزش از اصول حرفه‌ای این آیین‌نامه تحت عنوان "موارد خطاهای فاحش در پایبندی دستیاران

به رفتار حرفه ای که لازم است به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع گردند " آورده شده اند، به خصوص مواردی از قبیل حمله فیزیکی، سوء رفتار جنسی و یا آسیب رساندن عمدی و بی منطق به بیماران یا خانواده ها و ...، صدور حکم از سومین سطح رسیدگی (کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح دانشکده دندانپزشکی) شروع می گردد. سطح اول رسیدگی (کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح گروه آموزشی و یا مرکز آموزشی- درمانی) موظف به جمع آوری اطلاعات دقیق، تهیه مستندات محکم، جمع بندی در اسرع وقت و ارائه آن ظرف مدت یک هفته از دریافت گزارش اولیه به معاونت تخصصی دانشکده دندانپزشکی به عنوان اولین سطح ارجاع دارای صلاحیت رسیدگی و صدور حکم برای این قبیل موضوعات است. معاونت تخصصی دانشکده موظف است با تشکیل کمیته رسیدگی به پایبندی دستیاران به رفتار حرفه ای ظرف مدت ۲ هفته در حدود اختیارات کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای نسبت به گزارش دریافتی تصمیم گیری و اعلام رای نماید و در همین حین موضوع را به طور جداگانه جهت رسیدگی به کمیته انضباطی ارجاع نماید. بدیهی است تا زمان صدور رای توسط کمیته انضباطی دانشگاه از ورود دستیار به بخش جلوگیری به عمل می آید.

- رسیدگی به رفتارهای غیرحرفه ای دستیاران بر اساس گزارش اساتید گروه آموزشی دستیار و یا اساتید سایر گروه ها، گزارش دستیار ارشد و یا سایر دستیاران، گزارش سایر فراگیران، گزارش سرپرست تخصصی بخش، گزارش های پرسنل پرستاری، گزارش های بیماران و یا همراهان بیمار و سایر گزارش های رسیده است.

- گزارش ها بایستی مستند، شفاف و شامل مشخصات فرد گزارش دهنده، فردی که در مورد او گزارش داده شده و مورد گزارش با ذکر دقیق تاریخ وقوع رفتار غیرحرفه‌ای باشد. در مورد گزارش های ارسال شده به گروه، مدیر گروه، مدیر امور دستیاری (سرپرست تخصصی) و یا نماینده کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای در سطح گروه آموزشی آنها را جمع آوری کرده و به صورت محرمانه در پرونده دستیار ثبت و بایگانی می نماید.

گزارش های ارسال شده به معاونت تخصصی دانشکده برحسب نوع و حیطه لغزش و بنا بر صلاحدید آن معاونت یا برای رسیدگی به گروه آموزشی مربوطه ارجاع می گردد یا در کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای در سطح دانشکده مورد رسیدگی قرار می گیرد.

● نوع تنبیهات:

- بروز رفتارهای غیرحرفه‌ای از طرف دستیاران با در نظر گرفتن تبصره‌های ۱ و ۲ مستوجب تنبیهاتی به شرح زیر خواهد بود:

۱- تخصیص نمره منفی بر اساس نوع رفتار غیرحرفه‌ای مطابق با چک لیست نحوه رسیدگی به مصادیق رفتارهای غیر حرفه ای دستیاران

- ۲- احضار دستیار و تذکر شفاهی
- ۳- تذکر کتبی و درج در پرونده
- ۴- اخطار کتبی و درج در پرونده
- ۵- محرومیت از دریافت مزایای مالی یا کارانه دستیاری در مراکز آموزشی و درمانی (مزایای مازاد بر کمک هزینه تحصیلی دستیاری)
- ۶- محرومیت موقت از دریافت کمک هزینه تحصیلی دستیاری

۷- تعلیق چهار هفته‌ای با قطع کمک هزینه تحصیلی دستياري و اضافه شدن آن به دوره آموزشی و مراجعه به مشاور (روانپزشک یا کمیسیون روانپزشکی مورد تأیید دانشگاه)

۸- تعلیق به مدت ۱ تا ۳ ماه با قطع کمک هزینه تحصیلی دستياري و اضافه شدن آن به دوره آموزشی و مراجعه به مشاور (روانپزشک یا کمیسیون روانپزشکی مورد تأیید دانشگاه)

۹- تعلیق به مدت ۳ ماه تا یک سال با قطع کمک هزینه تحصیلی دستياري و اضافه شدن آن به دوره آموزشی و مراجعه به مشاور (روانپزشک یا کمیسیون روانپزشکی مورد تأیید دانشگاه)

۱۰- اخراج دستياري از دانشگاه با حفظ حق شرکت مجدد وي در آزمون ورودی دستياري پس از گذراندن دوره محرومیت یکساله
۱۱- اخراج دستياري از دانشگاه با حفظ حق شرکت مجدد وي در آزمون ورودی دستياري پس از گذراندن دوره محرومیت ۱ تا ۵ سال

۱۲- اخراج دستياري از دانشگاه بدون حق شرکت مجدد وي در آزمون ورودی دستياري

تبصره ۱: اعمال هر یک از موارد تنبیهات از بند ۱ تا ۴ در حیطه اختیارات گروه آموزشی مربوطه، بند ۱ تا ۶ در حیطه اختیارات معاونت تخصصی دانشکده دندانپزشکی و بند ۱ تا ۱۱ در حیطه اختیارات دانشگاه علوم پزشکی و بندهای ۱ تا ۱۲ در حیطه اختیارات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

● در مورد کلیه لغزش‌های ستارهدار در بخش فرم ارزیابی دستياريان در لغزش از اصول حرفه‌ای این آیین‌نامه لازم است کمیته‌های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای

دستیاران، علاوه بر اختصاص نمره منفی تنبیهات مناسب دیگری بر اساس موارد مندرج در همین بند آیین‌نامه را برای دستیار در نظر بگیرند. در سایر موارد لغزشهای حرفه‌ای، در صورت تکرار لغزش علیرغم تذکرات قبلی لازم است علاوه بر اختصاص نمره منفی تنبیهات مناسب دیگر هم در نظر گرفته شوند.

● آرای صادره در هر سطح لازم است حداکثر ظرف مدت ۵ روز به دستیار مربوطه کتباً ابلاغ و توسط مرجع صدور حکم از وی رسید دریافت گردد. در مواردی که طبق تبصره‌های فوق الذکر، دستیار حق اعتراض و تجدید نظرخواهی دارد، لازم است اعتراض کتبی خود به رأی صادره را حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری یا اداری پس از دریافت حکم در دبیرخانه مرجع تجدید نظر به ثبت رساند.

تبصره ۱: در صورت درخواست دستیار برای دفاع حضوری در جلسه کمیته، دبیر کمیته میتواند از وی جهت حضور در جلسه کمیته دعوت به عمل آورد و متناسب با موضوع مورد رسیدگی برای دفاع از خود به وی فرصت داده شود. در صورت عدم حضور دستیار در زمان مقرر در جلسه مذکور، کمیته رسیدگی میتواند در غیاب دستیار به پرونده رسیدگی نماید.

تبصره ۲: جلسات کمیته‌های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای دستیاران باید دارای صورت جلسه بوده و صورت جلسات به امضای اعضای حاضر در جلسه برسد و سپس در بایگانی کمیته ثبت و ضبط گردد. همچنین در سطوح ۱ و ۲ رسیدگی برای هر دستیار به ترتیب فرم شماره ۱ در دو نسخه (مربوط به پرونده آموزشی دستیار در گروه و خود دستیار) و فرم شماره ۲ در سه نسخه (مربوط به بایگانی معاونت دوره های تخصصی دانشکده، پرونده دستیار در گروه و خود دستیار) باید تکمیل شود.

تبصره ۳: رونوشت احکام کمیته‌های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای دستیاران در دانشگاه که حاوی محرومیت دستیار و یا اخراج از دانشگاه است باید به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت متبوع ارسال گردد.

تبصره ۴: رسیدگی به موارد رفتارهای غیرحرفه‌ای بورسیه سایر دستگاه‌ها نظیر نیروهای مسلح که در دانشگاه‌ها به تحصیل مشغول می‌باشند، نیز حسب مورد به عهده کمیته‌های انضباطی دستیاران در محل اشتغال به تحصیل است؛ و مرجع ذی ربط در این آیین‌نامه لازم است رأی صادره را پس از قطعی شدن به صورت محرمانه به اطلاع دستگاه مربوطه برساند.

• سطوح رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای و صدور احکام

متناسب با نوع رفتار غیرحرفه‌ای صورت گرفته، در یکی از ۴ سطح زیر حکم مربوطه صادر می‌گردد.

سطح اول: گروه آموزشی

سطح دوم: دانشکده دندانپزشکی

سطح سوم: دانشگاه

سطح چهارم: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ترکیب اعضای کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای در سطوح چهارگانه:

کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای در سطح گروه آموزشی:

- مدیر گروه آموزشی (رئیس کمیته)

- سرپرست تخصصی بخش (دبیر کمیته)

- سه نفر از اعضای هیات علمی آن گروه (به انتخاب شورای گروه)

بند ۱: پیشنهاد تشکیل جلسه کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای از طرف مدیر گروه، یا مدیر امور دستیاری و یا نماینده کمیته است. در جلسه مورد یا موارد گزارش شده به طور دقیق به اطلاع دستیار رسانده می‌شود. (در صورت صلاحدید اعضای کمیته ممکن است از ذکر نام فرد گزارش دهنده خودداری شود). اعضای کمیته پس از شنیدن توضیحات دستیار و بررسی مدارک موجود در پرونده یا در همان جلسه صدور حکم می‌کنند و یا تقاضای بررسی مجدد موارد مطرح شده را جهت روشن شدن موضوع می‌کنند.

همچنین کمیته مذکور موظف به تعیین برنامه مداخله‌ای برای اصلاح عملکرد دستیار بر اساس نوع خطا در مدت مشخص و گرفتن بازخورد در قالب فرم شماره یک (فرم رسیدگی به گزارش رویدادهای حساس مربوط به گروه آموزشی) است.

تبصره ۱: در صورتی که دستیاران یک گروه آموزشی، عمده دوره دستیاری خود را در بخش‌های مستقل از بدنه اصلی گروه (خارج از بخش محل استقرار مدیریت گروه) می‌گذرانند، مدیر گروه می‌تواند اختیارات کمیته درون گروهی را به کمیته‌ای متشکل از سرپرست تخصصی بخش مربوطه به نمایندگی از طرف مدیر گروه و چهار نفر از اعضای هیئت علمی گروه مستقر در آن بخش به انتخاب شورای گروه واگذار نماید.

تبصره ۲: در صورت تفویض اختیار از طرف کمیته درون گروهی، مدیر گروه و یا سرپرست تخصصی به نمایندگی از وی می‌توانند بدون تشکیل جلسه کمیته برحسب نوع لغزش بندهای ۱-۴ و نمره منفی یا تنبیه متناسب با لغزش برای دستیار خاطی در نظر بگیرند.

تبصره ۳: در صورت تفویض اختیار از طرف کمیته دانشکده، معاونت تخصصی به نمایندگی می‌تواند بدون تشکیل جلسه و

بعد از احضار دستیار و شنیدن توضیحات در زمینه گزارشات
مورد لغزش صورت گرفته، بندهای ۶-۱ و نمره منفی متناسب
با آن برای دستیار خاطی در نظر بگیرد.

**کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای در سطح
دانشکده دندانپزشکی:**

- رئیس دانشکده دندانپزشکی (رئیس کمیته)
- معاون دوره های تخصصی و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته)
- نماینده معاون آموزشی دانشگاه
- معاون دانشجویی- فرهنگی یا یکی دیگر از معاونین
(دانشکده دندانپزشکی) به انتخاب رئیس دانشکده
دندانپزشکی

- مدیر گروه مربوطه (عضو مدعو)
 - سرپرست تخصصی بخش مربوطه (عضو مدعو)
 - یک نفر از اعضای هیات علمی گروه مربوطه به پیشنهاد
مدیر گروه و با دعوت رئیس دانشکده (عضو مدعو)
- کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای در سطح
دانشگاه علوم پزشکی:**

- رئیس دانشکده دندانپزشکی (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی دانشکده دندانپزشکی (دبیر کمیته)
- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه
- رئیس دانشکده پزشکی
- معاون دوره های تخصصی دانشکده
- یکی از اعضای هیات علمی بالینی دانشکده به انتخاب رئیس
دانشگاه
- مدیر امور حقوقی دانشگاه
- یکی از دستیاران به پیشنهاد شورای دستیاران دانشکده
دندانپزشکی و تأیید رئیس دانشگاه

کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

- معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش (رئیس کمیته)

- دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت (دبیر کمیته)

- رئیس یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور (به انتخاب رئیس کمیته)

- رئیس دانشگاه علوم پزشکی مربوطه (عضو مدعو)

- نماینده امور حقوقی وزارت متبوع

- دو نفر از اعضای هیات علمی بالینی (به انتخاب رئیس کمیته)

● تشویق دستیاران نمونه

به منظور تقدیر و معرفی الگوهای مناسب دستیاران دندانپزشکی، افزایش پایبندی به «اصول و مسئولیت‌های حرفه‌ای» و ارج نهادن به استعدادهای برتر علمی و فرهنگی در بین دستیاران، همه ساله از بین دستیاران گروه‌های دندانپزشکی تعدادی در حیطه‌های زیر انتخاب و مورد تشویق قرار بگیرند.

۱- بعد علمی: شامل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی

۲- بعد فرهنگی: شامل فعالیت‌های قرآنی، اجتماعی، ورزشی، هنری و ادبی

۳- بعد رعایت شئون پزشکی: شامل پایبندی به اصول، وظایف و مسئولیت‌های حرفه‌ای

تبصره: دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب، معرفی و تشویق دستیاران نمونه دانشکده‌های دندانپزشکی توسط دانشکده تدوین، ابلاغ و اجرا خواهد شد.

• دستیارانی که در انجام وظایف خود به نحو قابل توجهی سعی باشند برحسب مورد به شرح زیر مورد تشویق قرار خواهند گرفت:

۱- اعطای تقدیرنامه از سوی مدیر گروه به پیشنهاد سرپرست تخصصی

۲- اعطای تقدیرنامه از سوی معاونت تخصصی به پیشنهاد سرپرست تخصصی و تأیید مدیر گروه

۳- اعطای تقدیرنامه از سوی رئیس دانشگاه به پیشنهاد رئیس دانشکده

۳-۲- به تقدیرهای داده شده به دستیار و یا به عملکرد شاخص وی به تشخیص گروه آموزشی از ۰/۱ تا ۱ نمره مثبت تعلق می‌گیرد، که قابل محاسبه در نمره مربوط به ارزیابی پایبندی دستیاران به رفتار حرفه‌ای است.

تبصره ۱: تقدیرها و تشویق‌های داده شده نمیتوانند نمرات منفی اختصاص داده شده به موارد خطاهای فاحش در پایبندی دستیاران به رفتار حرفه‌ای (موارد ارجاع شده به کمیته انضباطی دانشگاه) را جبران نمایند.

تبصره ۲: در صورتیکه مجموع نمرات مثبت تشویق‌ها منجر به جبران بیش از ۵۰ درصد نمرات منفی اختصاص داده شده به دستیار در هر سال تحصیلی گردد، موضوع باید جهت تصمیم‌گیری نهایی به معاونت تخصصی دانشکده دندانپزشکی ارجاع گردد

بخش چهارم

رسیدگی به رفتارهای غیر حرفه ای
دستیاران

چک لیست رسیدگی به مصادیق

رفتارهای غیر حرفه ای

دستیاران

الف- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه نוע دوستی					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیها	لزوم مراجعه به مشاور
۱) منافع بیمار بر منافع خود ترجیح دهند.	۱	به خاطر حل نکردن تضاد بین مسئولیت های شخصی و حرفه‌ای، از الزامات حرفه‌ای (انجام وظایف در قبال بیمار) باز می ماند.	۰/۵-۱		
۲) در مواجهه با بیماران مختلف عدالت را رعایت کنند.	۲	نسبت به درخواست های منطقی خانواده بیمار یا دیگر متخصصان (پرستار، مددکار اجتماعی، همکار پزشک یا دندانپزشک) برای انجام مراقبت دندانپزشکی به موقع و باکیفیت از بیماری که مسئولیتش را به عهده دارد بی توجهی میکند.	۰/۵-۱		
۳) در برخورد با بیماران به تمام ابعاد جسمی، روانی و اجتماعی آنان توجه داشته باشند.	۳	از پیدا کردن حمایت های قانونی برای بیماران و خانواده ها، نظیر دسترسی به منابع موردنیاز مالی و حمایت های اجتماعی از طریق واحد مددکاری یا انجمن های خیریه امتناع میورزد.	۰/۵-۱		
۴) تمامی مراحل مراقبت دندانپزشکی از بیماران وقت کافی صرف نمایند.	۴	علیرغم وجود امکانات لازم در مراکز دانشگاهی، بیماران را جهت مراجعه به مراکز غیردانشگاهی ترغیب و هدایت میکند.	۰/۵-۱		
۵) به خواسته ها و بیماران توجه داشته باشند.	۵	نسبت به بیماران بر پایه نژاد، قوم، مذهب، ناتوانی ها، جنسیت، سن، موقعیت اقتصادی- اجتماعی یا شیوه زندگی آنها رفتار تبعیض آمیز نشان میدهد؛ به خصوص اینکه چنین رفتاری سبب پریشانی بیمار، والدین و خانواده ها شود.	۱-۲		
۶) منشور حقوق بیمار را در شرایط مختلف	۶	در برخورد با بیمار و خانواده اش نسبت به فرهنگ آنها بی تفاوتی	۱-۲		

			آشکار نشان میدهد، به خصوص که این رفتار عمدی و بدون احساس پشیمانی باشد.	رعایت کرده و از آن دفاع کنند.
--	--	--	--	--

ب- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه وظیفه شناسی و مسئولیت						
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیها	لزوم مراجعه به مشاور	
۱) نسبت به انجام وظایف خود تعهد کافی داشته باشند. ۲) به سؤالات بیماران پاسخ دهند. ۳) اطلاعات مربوط به وضعیت بیمار را بامناسبترین شیوه در اختیار وی و همراهان قرار دهند. ۴) از دخالت های بی مورد در کار همکاران پرهیز نمایند و با اعضای تیم سلامت تعامل سازنده داشته باشند. ۵) در تمامی مراحل مراقبت های دندانپزشکی و ارجاع بیماران به بخش های دیگر احساس مسئولیت نمایند. ۶) برای انجام معاینه و هر کار تشخیصی درمانی از بیماران اجازه بگیرند. ۷) در رابطه با پیشگیری از تشدید بیماری دندانی، بروز عوارض،	۱	آگاهانه در اطمینان یافتن از انتقال مناسب اطلاعات بیمار به اعضای تیم دندانپزشکی کوتاهی میکند (مثلاً با همکاران در مورد وضعیت بیمار به طور ناقص و باعجله گفتگو میکند)، به گونه ای که سلامت عمومی یا دندانی بیمار در معرض خطر قرار میگیرد.	* ۱ - ۳	*		
	۲	آگاهانه اطلاعات بالینی بیماران را به دیگر دستیاران بد و غلط ارائه میکند.	* ۱ - ۳	*		
	۳	نسبت به اینکه مطمئن شود گزارش ها و مستندات پرونده بیمار که توسط سایر دستیاران و دندان دهان و دندانی ثبت شده است؛ واضح، دقیق و بدون خدشه است کوتاهی میکند.	۱-۲			
	۴	مستندات مربوط به وضعیت بیمار یا مراقبت ها و درمان های انجام شده برای او (مستندات مربوط به درمان های پزشکی و دندانپزشکی) را به طور دقیق ثبت نمیکند.	۱ - ۲			
	۵	نسبت به تکمیل مراقبت های دندانپزشکی لازم برای بیماران قبل از مرخص کردن آنها کوتاهی میکند.	۰/۵ - ۱			
	۶	ضوابط مربوط به ساعات حضور در بخش آموزشی یا آموزشی- درمانی را در برنامه های آموزشی بخش رعایت نمیکند.	۰/۵ - ۱			
	۷	مراقبت های درمانی (پزشکی و دندانپزشکی) بیمار تحت نظر خود را به طور غیرموجه انجام نمیدهد یا با تأخیر انجام میدهد.	* ۳ - ۵	*		

ب- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه وظیفه شناسی و مسئولیت					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیها	لزوم مراجعه به مشاور
ابتلای مجدد به بیماری های دندان، انتقال بیماری و	۸	مشاوره های پزشکی و دندانپزشکی را به طور غیرموجه انجام نمیدهد یا با تأخیر انجام میدهد.	* ۴ - ۲	*	
نیز بهبود بهداشت دهان و دندان به طور مناسب بهبوداران آموزش دهند.	۹	زمانی که برای انجام وظیفه نمی تواند حاضر شود، دستیار ارشد و یا اتندینگ را مطلع نمی کند و به اطمینان یافتن از وجود جایگزین برای خود اهمیت نمیدهد.	* ۳ - ۱	*	
	۱۰	آگاهانه دستیار سال بالتر و یا اتندینگ را از عدم امکان انجام به موقع وظایف محوه مطلع نمیکند.	* ۲ - ۱	*	
	۱۱	در زمان خستگی بیش از حد، از کمک گرفتن از دیگران برای انجام بقیه کار سرباز میزند.	۵ - ۰/۲		*
	۱۲	به توصیه ها یا آموزش های اتندینگ پاسخ مناسب نمی دهد یا آنها را اجرا نمیکند.	۱ - ۵/۰		
	۱۳	تنها در حد معمول و رفع تکلیف فعالیت میکند و در هنگام نیاز، کار اضافی انجام نمیدهد (از جمله عدم همکاری برای پوشش دادن همکاران و همگروهی ها در مواقعی که به دلیل بیماری یا مشکل موجه دیگری نمی توانند در بخش حاضر شوند).	۱ - ۵/۰		
	۱۴	به پریشانی و درماندگی واضح يك همکار و همگروهی (در مواردی مانند خستگی بیش از حد یا بیمار بودن وی حین انجام	۵ - ۰/۱		*

ب- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه وظیفه شناسی و مسئولیت					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیها	لزوم مراجعه به مشاور
		کار یا مواجه شدن او با تعداد زیاد بیماران یا بیماران خیلی بدحال) بی توجهی میکند.			
	۱۵	در کار همکاران و همگروهی ها دخالت بی مورد میکند به نحوی که موجب اختلال در امر مراقبت های پزشکی و دندانپزشکی از بیمار گردد.	۰/۵ - ۱		
	۱۶	در هنگام هدایت تیم (شامل دستیاران دیگر، کارورزان، اکسترن ها...)، در مشخص کردن نقش و مسئولیت هر يك از اعضا کوتاهی میکند و یا در واگذاری وظایف بر اساس سطح تخصص مدیریت مناسبی ندارد.	۱ - ۲		
	۱۷	همیشه و به عنوان يك رویه مسئولیتها را بین همه اعضای گروه به صورت منصفانه تقسیم نمیکند و بین همکاران تبعیض قائل میشود.	۱ - ۲		
	۱۸	در هنگام رهبری تیم مهارت های لازم را در فعال کردن مکانیسم هایی برای حل مشکلات افراد و سیستم از مجاری مناسب از خود نشان نمیدهد.	۰/۵ - ۰/۱		
	۱۹	مسئولیتی که در قبال تذکر خطاهای مربوط به پایبندی به اصول حرفه ای همکاران و یا گزارش آنها به مراجع ذیصلاح دارد را نادیده میگیرد.	۰/۵ - ۱		

ب- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه وظیفه شناسی و مسئولیت					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیها	لزوم مراجعه به مشاور
	۲۰	از قبول مسئولیت بحث و گفتگو برای حل اختلافات بین اعضای تیم خودداری می‌کند.	۰/۵ -۱		
	۲۱	مسئولیت بحث و گفتگو برای حل اختلافات را می‌پذیرد، اما این کار را در زمان و/ یا مکان نامناسب (مثلاً در حضور بیماران و خانواده‌ها) انجام می‌دهد.	۰/۵ -۱		
	۲۲	خطای پزشکی یا دندانپزشکی صورت گرفته از طرف خود یا همکاران (تشخیصی و یا درمانی) را در مورد بیمار، به استاد یا سرپرست تخصصی و یا مدیر گروه گزارش نمی‌کند.	۱-۳		
	۲۳	حاضر به اقرار و عذرخواهی به خاطر اشتباه در درمان یا قضاوت بالینی خود نیست.	۰/۵ -۱		
	۲۴	به فرآیندهای اجرایی بخش بی توجهی می‌کند و با مدیر گروه یا سرپرست تخصصی بخش در جهت اصلاح فرآیندهای جاری در بخش‌های پذیرش، و انجام مراقبت‌های دندانپزشکی درمان به موقع بیماران همکاری نمی‌کند.	۱-۳	*	
	۲۵	در ارائه اطلاعات لازم در مورد مشکل دندانپزشکی موجود به بیمار (آموزش بیمار) یا در صورت لزوم خانواده وی کوتاهی می‌کند.	۰/۵ -۱		

ب- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه وظیفه شناسی و مسئولیت					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیها	لزوم مراجعه به مشاور
	۲۶	در مواردی که تعداد و پوشش دستیاران برای مراقبت دندانپزشکی کافی نیست اتندینگ مربوط را در جریان قرار نمیدهد.	۰/۵ - ۱		
	۲۷	بدون داشتن تجربه قبلی و یا کسب مهارت های موردنیاز، به انجام مراقبت بدون نظارت از طرف اتندینگ و یا دستیار سال بالاتر میپردازد.	* ۱-۳	*	
	۲۸	حضور وی در برنامه های آموزشی نظیر کلاسهای نظری، ژورنال کلاب و ارائه کیس و ... نامنظم و ناکافی است.	۰/۵ - ۱		
	۲۹	در انجام تکالیف آموزشی یا پژوهشی (از قبیل تکمیل Logbook، اجرای پایان نامه و ...) کوتاهی میکند.	۰/۵ - ۱		
	۳۰	نسبت به آموزش دانشجویان و دستیاران سال پایینتر و سایر فراگیران بی توجهی و کوتاهی میکند.	۰/۵ - ۱		
	۳۱	روش های تشخیصی یا درمانی را به کار میگیرد که بدون هرگونه توجیه خاصی با بهترین روش های عملی یا شواهد موجود و پروتکل های کشوری و منطقه ای ناسازگار و یا مغایر است.	۱-۳		
	۳۲	از روش درمانی موردپسند بیماران و یا خانواده ها - با ملاحظات غیر از نیاز	۱-۲		

ب- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه وظیفه شناسی و مسئولیت					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیهات	لزوم مراجعه به مشاور
		بالینی و درمانهای در دسترس- استفاده می‌کند که موجب آسیب رسیدن به دیگران میشود.			

ج- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه شرافت و درستکاری					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیهات	لزوم مراجعه به مشاور
(۱) راستگو باشند. (۲) درستکار باشند. (۳) رازدار باشند. (۴) حریم خصوصی بیمار را رعایت نمایند.	۱	از مهر نظام پزشکی سایرین استفاده می‌کند یا مهر دندانپزشکی خود را در اختیار دیگران قرار میدهد.	* ۱-۳	*	
	۲	عنوان یا امضای دیگران را جعل می‌کند، مستندات پزشکی یا دندانپزشکی بیمار را جعل و یا مخدوش نموده، اسناد جعلی ارائه میدهد.	* ۳-۵	*	
	۳	گواهی های خلاف واقع صادر می‌کند.	* ۱-۳	*	
	۴	در زمان تحصیل، در مراکز غیردانشگاهی به کار اشتغال دارد.	* ۳-۵	*	
	۵	در اطلاعات حاصل از پژوهش هنگام ارائه عمومی در کنگره ها یا انتشار آنها دستکاری می‌کند.	* ۱-۳	*	
	۶	برای انجام پژوهش تأییدیه اخلاقی از کمیته پژوهش ها یا رضایتنامه از بیمار دریافت نمی‌کند.	* ۱-۳	*	

ج- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه شرافت و درستکاری					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیها	لزوم مراجعه به مشاور
	۷	بیمار را به هر طریقی- نظیر مشتبه کردن سود یا زیان احتمالی برای وی- به شرکت در تحقیقات وادار می‌کند.	۱-۳ *	*	
	۸	هزینه انجام تحقیقات را بر عهده بیماران میگذارد.	۰/۵-۱		
	۹	در محرمانه نگاهداشتن اطلاعات بیمارانی که در پژوهش شرکت می‌کنند کوتاهی می‌کند.	۱-۲		
	۱۰	از طرف صنایع تجاری دندانپزشکی یا بیماران/ خانواده آنها هدیه می پذیرد درحالیکه پذیرش آن به طور واضح یا احتمالی در مراقبت وی از بیمار تأثیر میگذارد.	۱-۲		
	۱۱	در شفاف سازی تضاد بین منافع خود با نیازهای سلامت جامعه یا در جریان درمان از بیمار- زمانی که آن تضادها بر انجام درمان تأثیرگذارند- کوتاهی می‌کند.	۰/۵-۱		
	۱۲	نسبت به محرمانه بودن اطلاعات مربوط به بیماران و حفظ رازداری در خصوص اطلاعات مربوط به بیماری که مسئولیتش را به عهده دارد پای بند نیست.	۰/۵-۲		
	۱۳	در هنگام معاینه یا انجام پروسیجرهای دندانپزشکی حریم خصوصی بیمار را رعایت نمی‌کند.	۱-۲		
موارد ۵ تا ۹ لازم است به کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه هم ارجاع گردند.					

د- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه احترام به دیگران					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیهات	لزوم مراجعه به مشاور
(۱) به عقاید، آداب، رسوم و عادات بیماران احترام بگذارند.	۱	در تصمیم گیری برای بیمار از ایده ها و خواست های وی (تا حدی که بر اساس نیازهای هر بیمار و شرایط بالینی امکانپذیر است) پرسش نمی‌کند یا به آنها بی توجهی می‌کند.	۰/۵-۱		
(۲) بیمار را به عنوان یک انسان در نظر گرفته، نام و مشخصات وی را با احترام یاد کنند.	۲	در برخورد با همکاران از خود رفتار تبعیض آمیز نشان می‌دهد، به گونه ای که همکاران خاصی را بر اساس معیارهای فرهنگی، عقیدتی، نژادی، جنسیتی، تمایلات جنسی یا مذهبی ترجیح می‌دهد.	۱-۲		
(۳) به وقت بیماران احترام گذاشته و نظم و ترتیب را رعایت نمایند.	۳	با بیمار به عنوان يك شي يا case و نه به‌عنوان يك انسان رفتار می‌کند.	۰/۵-۱		
(۴) به همراهان بیمار، همکاران و کادر تیم درمانی احترام بگذارند.	۴	در صحبت کردن و رفتار با همکاران، پرسنل، اعضای بیماران و یا خانواده بیمار ادب را رعایت نمی‌کند.	۱-۳		
(۵) وضعیت ظاهری آنها مطابق با شئون حرفه‌ای باشد.	۵	با اعضای هیات علمی، همکاران، پرسنل، بیماران و یا اعضای خانواده بیمار درگیری فیزیکی یا کلامی پیدا می‌کند.	۳-۵	*	
	۶	در محل کار رفتارهای مختل کننده نظم و فعالیت یا رفتارهای بی ادبانه از خود نشان می‌دهد، از قبیل: صحبت های تند و تحقیرآمیز با کارکنان، تعاملات آمیخته با عصبانیت و اوقات تلخی با کارکنان، گرفتن ژست ها و انجام حرکاتی برای بیان ناکامی و خشم که این رفتار ممکن است موجب شکایت از طرف سایر اعضای تیم شود.	۳-۵	*	

د- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه احترام به دیگران					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش		میزان نمره منفی	سایر تنبیها به مشاور
	۷	از طریق تحقیر یا آزار دادن دیگران به هدایت امور می‌پردازد.	*	۱-۳	*
	۸	فرصت ارج نهادن به مهارت سایر اعضای گروه و استفاده از آن در جهت بهبود مراقبت از بیمار را نادیده می‌گیرد.	.	۰/۵- ۰/۱	
	۹	وضع ظاهری مرتب و متناسب با شأن دندانپزشکی را رعایت نمی‌کند.	.	۰/۵- ۰/۵	
	۱۰	د ر اقرار و عذرخواهی به خاطر بی ادبی کوتاهی می‌کند.	.	۰/۵-۱	
موارد ۵ تا ۷ در صورت تکرار لازم است جهت تصمیم گیری به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع شوند.					

ه- تعهد به اصول حرفه‌ای در حوزه تعالی شغلی					
معیارهای مندرج در کوریکولوم های آموزشی		نوع لغزش	میزان نمره منفی	سایر تنبیها	لزوم مراجعه به مشاور
(۱) انتقادپذیر باشند. (۲) محدودیت های علمی خود را شناخته، در موارد لازم مشاوره و کمک بخواهند. (۳) به طور مستمر، دانش و توانمندی های خود را ارتقاء دهند. (۴) اقدامات تشخیصی درمانی مناسب را مطابق با امکانات ودستاوردهای علمی در دسترس انجام دهند. (۵) استانداردهای تکمیل پرونده دندانپزشکی و گزارش نویسی را رعایت کنند.	۱	در تأمل بر روی عملکرد و انتقاد و قضاوت در مورد خطاها و ضعف های خود ناتوان است.	۰/۵-۱		
	۲	نسبت به بازخوردهای ارائه شده از طرف دیگران که در رسیدن به اهداف درمانی و یا آموزشی به وی کمک مینماید، بی اعتنائی می‌کند.	۰/۵-۲		
	۳	در مشورت گرفتن از دستیار سال بالاتر، اتندینگ یا سایر دندانپزشکان باتجربه تر جهت حل مشکلات پیش آمده در مراقبت از بیمار کوتاهی می‌کند.	۰/۵-۱		
	۴	در جهت کسب دانش، مهارت ها و نگرش های لازم تلاش نمی‌کند.	۰/۵-۱		

تبصره ۱: در مورد کلیه لغزش های ستاره دار در جدول ها لازم است کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای دستیاران، علاوه بر اختصاص نمره منفی تنبیها مناسب دیگری بر اساس موارد مندرج در آیین نامه رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه‌ای دستیاران پزشکی برای دستیار در نظر بگیرند. در سایر موارد لغزشهای حرفه‌ای در صورت تکرار لغزش علیرغم تذکرات قبلی لازم است علاوه بر

اختصاص نمره منفی تنبیهات مناسب دیگری بر اساس ذکرشده در نظر گرفته شود.

تبصره ۲: در خصوص لغزش های ۶ تا ۹ در حیطه تعهد به اصول حرفه ای در حوزه شرافت و درستکاری لازم است علاوه بر تصمیم گیری در کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای دستیاران موارد جهت تصمیم گیری مقتضی به کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه هم ارجاع گردند.

فرم جمع بندی ارزشیابی رفتار حرفه ای دستیاران تخصصی
دندانپزشکی

گروه آموزشی..... سالتحصیلی
.....

نام دستیار..... سال دستیاری..... تاریخ
.....

نمره نهایی	نمره مثبت / منفی اختصاص یافته توسط	نمره اختصاص	حیطه های مورد ارزیابی
---------------	---------------------------------------	----------------	-----------------------

	یافته بر مبنای ارزیابی اساتید مستقیم	کمیته های رسیدگی به پایبندی به اصول حرفه ای گروه و یا معاونت تخصصی دانشکده	
			تعهد به اصول حرفه ای در حوزه وظیفه شناسی و مسئولیت (نمره بر مبنای ۱۳)
			تعهد به اصول حرفه ای در حوزه احترام به دیگران (نمره بر مبنای ۴)
			تعهد به اصول حرفه ای در حوزه شرافت و درستکاری (نمره بر مبنای ۶)
			تعهد به اصول حرفه ای در حوزه تعالی شغلی (نمره بر مبنای ۴)
			تعهد به اصول حرفه ای در حوزه نوع دوستی (نمره بر مبنای ۳)
			نمره نهایی

نمره اختصاص داده شده	مرجع صادر کننده	گزارش های رسیده

توضیحات / توصیه ها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی اعضای کمیته
 مهر و امضا

به رویت من رسید □ مهر و امضای رزیدنت
 ❖ موارد خطاهای فاحش در پایبندی دستیاران به رفتار حرفه ای که لازم است به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع گردند:

• خطاهای زیر در حیطه شرح وظایف کمیته انضباطی دانشگاه بوده و لازم است جهت رسیدگی مستقیماً به این کمیته ارجاع گردند:

- برهم زدن حریم مناسب بیمار- دندانپزشک و سوء استفاده مالی، عاطفی، فیزیکی و یا جنسی از بیمار یا خانواده وی
 - درگیر شدن در فعالیت های غیرقانونی (خرید و فروش مواد مخدر، دزدی و ...)
 - حضور در مراکز آموزشی- درمانی و بخش های دندانپزشکی زمانی که فرد تحت تأثیر الکل، مواد مخدر روان گردان و یا سایر مسکرات است.
- تبصره ۱: برای هر کدام از موارد فوق در صورت اثبات و صدور رأی محکومیت از طرف کمیته انضباطی دانشگاه علاوه بر اجرای رأی کمیته، بین ۵ تا ۱۰ نمره منفی در پرونده آموزشی دستیار بر اساس تشخیص کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح دانشکده دندانپزشکی (و یا دانشگاه) ثبت می گردد.

• موارد زیر از جمله لغزش های حرفه ای محسوب می شوند که در صورت تکرار ارجاع به کمیته انضباطی لازم است جهت رسیدگی به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع گردند:

★ درگیری فیزیکی یا کلامی با اعضای هیات علمی، همکاران، کارکنان، بیماران و یا اعضای خانواده بیمار

★ نشان دادن رفتارهای مختل کننده نظم و فعالیت یا رفتارهای بی ادبانه در محل کار از قبیل: صحبت های تند و تحقیرآمیز با کارکنان، تعاملات آمیخته با عصبانیت و اوقات تلخی با کارکنان، گرفتن ژست ها و انجام حرکاتی برای بیان ناکامی

و خشم که این رفتار ممکن است موجب شکایت از طرف سایر اعضای تیم شود.

★ هدایت امور از طریق تحقیر یا آزار دیگران
تبصره ۲: کلیه دستیارانی که به علل ذکر شده در بالا رأی محکومیت از طرف کمیته انضباطی دانشگاه دریافت می کنند، باید به مشاور روان پزشک مورد اعتماد دانشگاه و یا کمیته روان پزشکی منتخب دانشگاه ارجاع گردند.

فرم شماره ۱- فرم رسیدگی به گزارش رویدادهای حساس مربوط به کمیته رسیدگی به پایبندی دستیاران تخصصی دندانپزشکی به اصول حرفه ای در گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی دستیار	سال دستیاری	تاریخ
نام و نام خانوادگی اعضای حاضر در کمیته		
رویداد		
نمره منفی اختصاص ☐ فته		
سایر تصمیم های اتخاذ شده به ازای رفتار غیر حرفه ای دستیار		
وظایف دستیار (معیارهایی که باید کسب کند)		
مهلت تعیین شده برای بهبود عملکرد		
نام و نام خانوادگی مدیر گروه/مدیر	نام و نام خانوادگی دستیار	
دستیاری به نمایندگی وی و امضا	و امضا	
گزارش نهایی در مورد بهبود عملکرد (این قسمت فقط در نسخه مربوط به پرونده آموزشی دستیار تکمیل می شود)		
○ عملکرد اصلاح شده است.		
○ ارجاع موضوع به دانشکده		
نام و نام خانوادگی مدیر گروه/مدیر دستیاری به نمایندگی وی و امضا		

یادآوری: این فرم در دو نسخه تکمیل می شود: یک نسخه در اختیار دستیار قرار می گیرد و نسخه دیگر در پرونده آموزشی وی درج می گردد.

فرم شماره ۲- فرم رسیدگی به گزارش رویدادهای حساس مربوط به کمیته رسیدگی به پایبندی دستیاران تخصصی دندانپزشکی به اصول حرفه ای در دانشکده دندانپزشکی

نام و نام خانوادگی دستیار	سال دستیاری	تاریخ
نام و نام خانوادگی اعضای حاضر در کمیته		
رویداد		
نمره منفی ☐ اص یافته		
سایر تصمیم های اتخاذ شده به ازای رفتار غیر حرفه ای دستیار		
مهلت تعیین شده برای اجرای تصمیم ها		
توصیه های ارائه شده به دستیار در جهت بهبود عملکرد		
نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده/معاون دوره های تخصصی به نمایندگی وی و امضا	نام و نام خانوادگی دستیار و امضا	
گزارش نهایی در مورد پی گیری اجرای سایر تصمیم گیری های اتخاذ شده به ازای رفتار غیر حرفه ای دستیار (این قسمت فقط در نسخه مربوط به پرونده آموزشی مرکز آموزشی درمانی تکمیل می شود) ○ تصمیم ها اجرا شده است. ○ ارجاع موضوع به دانشکده (دلیل ارجاع):		
نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده/معاون دوره های تخصصی به نمایندگی وی و امضا		

یادآوری: این فرم در سه نسخه تکمیل می شود: یک نسخه از طریق گروه آموزشی مربوط در اختیار دستیار قرار می گیرد، نسخه دیگر در پرونده آموزشی وی در گروه درج می شود و نسخه سوم در دفتر معاونت دوره های تخصصی دانشکده ثبت می گردد.